



PWSiP

Państwowa Wyższa Szkoła
Informatyki i Przedsiębiorczości
w Łomży

Uchwała Nr 119/2011

**Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży
z dnia 15.12.2011r.**

w sprawie: wyrażenie opinii dot. wprowadzenia Regulaminu własnego funduszu stypendialnego
w PWSiP.

Na podstawie § 29 ust.20 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości
w Łomży.

§ 1

Senat Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości wyraża pozytywną opinię
w sprawie wprowadzenia Regulaminu własnego funduszu stypendialnego w Państwowej Wyższej
Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwałę przyjęto w głosowaniu jawnym w stosunku głosów:

za20.....

przeciw0.....

wstrzymało się0.....

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

REKTOR

dr hab. Robert Chodomas, prof. PWSiP

410

Regulamin przyznawania pomocy materialnej z własnego funduszu stypendialnego studentom Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży

§ 1

Podstawę prawną regulaminu stanowi art. 104 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz.1365 z późn. zmianami).

§ 2

1. Własny fundusz stypendialny PWSliP w Łomży przeznaczony jest na stypendia i zapomogi dla studentów PWSliP.
2. Własny fundusz tworzony jest w ramach środków, innych niż określone w art. 94 ust. 1 i 6 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz.1365 z późn. zmianami).

§ 3

1. Stypendium z własnego funduszu stypendialnego przysługuje studentowi, który:
 - a) wyróżnia się wybitnymi osiągnięciami w nauce,
 - b) aktywnie uczestniczy w działalności Uczelni
 - c) lub znajduje się w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej
2. Pomoc finansowa dla studentów PWSliP znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej może mieć również formę zapomogi.

§ 4

1. Własnym funduszem stypendialnym PWSliP dysponuje Rektor.
2. Stypendium bądź zapomogę przyznaje Rektor na umotywowany wniosek studenta.
3. Rektor rozpatrując wniosek o przyznanie zapomogi uwzględnia przede wszystkim charakter, rodzaj trudności sytuacji finansowej mający wpływ na możliwość dalszego studiowania.
4. Liczbę i wysokość stypendiów oraz zapomóg w danym roku akademickim ustala Rektor, biorąc pod uwagę stan funduszu na dany rok.

§ 5

Student ubiegający się o stypendium lub zapomogę składa wniosek wg załączonego do niniejszego regulaminu formularza wraz z opisem i udokumentowaniem odpowiednio osiągnięć w nauce, bądź aktywnego uczestnictwa w działalności Uczelni lub wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej.

§ 6

1. Stypendium przyznaje się studentowi maksymalnie na okres 9 miesięcy w danym roku akademickim.

1. Zapomoga może być przyznana studentowi nie częściej niż raz w semestrze.

2. Stypendia i zapomogi przyznawane są tylko na jednym kierunku studiów, jeżeli student wnioskujący o stypendium lub zapomogę pobiera naukę na dwóch lub większej ilości kierunków studiów.

§ 7

Student, który otrzymał stypendium lub zapomogę na podstawie nieprawdziwych danych zostaje pozbawiony stypendium lub zapomogi, a pobrana kwota podlega zwrotowi w całości. Decyzję w tej sprawie wydaje Rektor.

§ 8

Student może otrzymać stypendium lub zapomogę z własnego funduszu stypendialnego niezależnie od pomocy materialnej przewidzianej w art. 173 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz.1365 z późn. zmianami).

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 10

W przypadku wszczęcia przeciwko studentowi postępowania dyscyplinarnego lub karnego Rektor może wstrzymać wypłatę stypendium lub zapomogi do czasu rozstrzygnięcia sprawy.

§ 11

Od decyzji odmownej wydanej przez Rektora student może zwrócić się w ciągu 14 dni z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 12

Integralną część regulaminu stanowią następujące załączniki :

- wniosek o przyznanie zapomogi dla studentów

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 grudnia 2011r.

REKTOR

dr hab. Robert Charnas, prof. PWSliP

* 1 9

Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania pomocy materialnej z własnego funduszu stypendialnego studentom
Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży

Łomża, dnia

Rok akademicki
Data wpływu
Podpis osoby przyjmującej

J. M. Rektor
Państwowej Wyższej Szkoły
Informatyki i Przedsiębiorczości
w Łomży

Wniosek o przyznanie stypendium/zapomogi*

Informacje podstawowe					
Nazwisko:			Imiona:		
Nr albumu:		PESEL:		Telefon:	
Adres stałego zameldowania					
Miejscowość:		Ulica:		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy:		Pocztą:		email:	
Studia					
Kierunek:				Semestr:	
Uzasadnienie wniosku					

Studentowi przysługuje złożenie wniosku o powtórne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty odbioru decyzji.
Studentowi nie przysługuje odwołanie.

.....
data

.....
własnoręczny podpis studenta

*niepotrzebne skreślić