



PWSiP

Państwowa Wyższa Szkoła
Informatyki i Przedsiębiorczości
w Łomży

Uchwała Nr 118/2011

Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży
z dnia 15.12.2011r.

w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu dofinansowania zadań związanych z kształceniem studentów niepełnosprawnych.

Na podstawie § 29 ust.4 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży.

§ 1

Senat Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości zatwierdza Regulamin dofinansowania zadań związanych z kształceniem studentów niepełnosprawnych stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwałę przyjęto w głosowaniu jawnym w stosunku głosów:

za20.....

przeciw0.....

wstrzymało się0.....

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

REKTOR

dr hab. Robert Chojmas, prof. PWSiP

PAŃSTWOWA
WYŻSZA SZKOŁA INFORMATYKI
I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
w Łomży
18-400 Łomża, ul. Akademicka 14
tel. 085/215 49 50



PWSiP

Państwowa Wyższa Szkoła
Informatyki i Przedsiębiorczości
w Łomży

Regulamin
dofinansowania zadań związanych z kształceniem
studentów niepełnosprawnych

Łomża, dnia 15.12.2011

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Uczelnia otrzymuje z budżetu państwa dotację podmiotową na zadania związane ze stwarzaniem studentom, będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.
2. Dofinansowaniem może być objęty student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem.
3. Środki, o których mowa w ust. 1 przeznacza się w szczególności na dofinansowanie następujących kosztów kształcenia:
 - a) do 50% opłat za świadczenia i usługi edukacyjne,
 - b) zakwaterowanie w przypadku studiowania poza miejscem zamieszkania – nie więcej niż 300,00 miesięcznie
 - c) dojazdów na Uczelnię,
 - d) wyposażenie Uczelni w sprzęt i przedmioty ułatwiające lub umożliwiające pełen udział w procesie kształcenia,
 - e) uczestnictwa w zajęciach mających na celu podniesienie sprawności fizycznej lub intelektualnej (np. organizowanie zajęć wyrównawczych, zatrudnienie tłumacza),
 - f) wyjazdów organizowanych w ramach zajęć, szkoleń, konferencji,
4. W ramach środków o których mowa w ust. 1 może być finansowane wynagrodzenie opiekuna studentów niepełnosprawnych.
5. Wysokość przyznanego dofinansowania uzależniona jest od wysokości przekazanej dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.
6. Wartość jednostkowa sprzętu zakupionego w ramach dotacji nie może przekroczyć wartości środków trwałych podlegających jednorazowej amortyzacji.

II. Tryb składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie

§ 2

1. Wniosek o przyznanie dofinansowania student składa w Dziale Spraw Studenckich w terminie do:
 - a) 30 marca
 - b) 30 kwietnia
 - c) 30 września
 - d) 30 listopada
2. Do wniosku należy załączyć:
 - a) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem,
 - b) dokumenty potwierdzające wysokość poniesionych kosztów wymienionych w §1 ust. 3 (wystawiona na PWSIP w Łomży faktura VAT, rachunek, kserokopia dowodu opłaty za studia lub inne dokumenty)
3. W przypadku, gdy student posiada czasowe orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, którego ważność kończy się w trakcie trwania miesiąca objętego dofinansowaniem, zobowiązany jest niezwłocznie przedłożyć kolejne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
4. W przypadku nieprzedłużenia ważnego orzeczenia wysokość dofinansowania przysługuje za pełne miesiące, na które wnioskodawca posiada orzeczenie.
5. Wzór wniosku o przyznanie dofinansowania stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 3

1. Decyzję w sprawie przyznania dofinansowania i jego wysokości podejmuje komisja powołana przez Rektora w drodze zarządzenia.
2. W skład komisji wchodzi:
 - a) Prorektor ds. Dydaktyki i Spraw Studenckich – jako przewodniczący,
 - b) Pracownik Działu Spraw Studenckich,
 - c) Przedstawiciel Samorządu Studenckiego.
3. Kadencja komisji trwa rok akademicki.

4. Obsługę administracyjną komisji zapewnia Dział Spraw Studenckich.
5. Komisja rozpatruje wnioski w terminie 14 dni od upływu terminu do ich złożenia.
6. Komisja powiadamia pisemnie wnioskodawcę o podjętej decyzji. Decyzje negatywne wymagają uzasadnienia.

III. Zasady przekazywania dofinansowania i jego utrata

§ 4

1. Uczelnia przekazuje dofinansowanie na konto wskazane przez studenta we wniosku.
2. Student traci prawo do dofinansowania z chwilą skreślenia z listy studentów.

§ 5

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.01.2012 r.
2. Niniejszym traci moc regulamin dofinansowania zadań związanych z kształceniem i rehabilitacją leczniczą studentów niepełnosprawnych z dnia 1.07.2010 r.

REKTOR

dr hab. Robert Charnas, prof. PWSiI

Łomża, dnia

.....
Imię i nazwisko

.....
Kierunek studiów

.....
nr indeksu

.....
Adres

.....
Tel. Kontaktowy

WNIOSEK

o przyznanie dofinansowania na kształcenie i rehabilitację studenta niepełnosprawnego .

Proszę o przyznanie, w ramach dotacji na kształcenie i rehabilitację leczniczą studentów niepełnosprawnych, dofinansowania na:

.....
.....
.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Przyznane dofinansowanie proszę przelać na moje konto nr:

.....

.....
podpis

Załączniki:

1. Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
2. Faktury, rachunki lub inne dokumenty potwierdzające poniesione wydatki.

Uwagi:

Wniosek należy złożyć w Dziale Nauczania w terminie do : 30.III, 30.VI, 30.IX, 30.XI