



Egz Nr...1...

Zarządzenie Nr 75/2018
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży
z dnia 28.06.2018 r.

w sprawie: wysokości opłat za usługi edukacyjne wnoszone przez cudzoziemców w roku akademickim 2018/2019

Na podstawie art. 43 ust. 4 pkt. 2 i art. 99 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.) oraz §11 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 czerwca 2018r. w sprawie podejmowania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1125) ustalą następujące wysokości opłat za studia dotyczące roku akademickiego 2018/2019:

§ 1

Wysokość opłat za zajęcia na studiach stacjonarnych dla naboru na rok akademicki 2018/2019 określona jest w PLN i wynosi za semestr:

1. Informatyka I stopnia	5 379,-
2. Informatyka II stopnia	6 735,-
3. Zarządzanie	3 952,-
4. Administracja I stopnia	2 660,-
5. Administracja II stopnia	3 922,-
6. Praca socjalna	3 671,-
7. Pielęgniarstwo I stopnia	7 150,-
8. Pielęgniarstwo II stopnia	6 395,-
9. Kosmetologia	5 155,-
10. Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka	6 686,-
11. Wychowanie Fizyczne	5 311,-
12. Automatyka i Robotyka	7 602,-
13. Filologia:	
specjalność filologia angielska z technologią informacyjną	4 205,-
14. Dietetyka	5 364,-
15. Fizjoterapia I stopnia	6 682,-
16. Fizjoterapia jednolite magisterskie	6 676,-
17. Prawo - studia jednolite magisterskie	3 335,-
18. Pedagogika	2 824,-

§ 2

Oplaty, o których mowa w § 1, wnoszone są na rachunek bankowy Uczelni. Oplaty za odbywanie studiów są wnoszone za semestr, nie później niż do dnia rozpoczęcia zajęć zgodnie z programem studiów.

§ 3

Pozostałe opłaty związane z kształceniem na studiach określone zostały w § 1,2 Zarządzenia Rektora Nr 68/2018 z dnia 14.06.2018 r. oraz w § 1,2 i 3 Zarządzeniu Rektora Nr 74/2018 z dnia 28.06.2018.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28.06.2018r.

REKTOR

dr hab. Dariusz Surowik, prof. PWSiP

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozesłania do jednostek organizacyjnych. Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozesłana do:					Uzgodniono z:	Opracowujący	
Pełna treść	Część treści wyłączona (§)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dziekani Wydziałów	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy		<i>Wpisujemy inicjały (imię nazwisko)</i>	
Biuro Prawne			<i>Uzgodniono pod względem formalnym</i> <i>.....</i> <i>(data podpis)</i>		Biuro Rektora/Sekretariat Kanclerza <i>.....</i> <i>(data podpis)</i>					