



**PWSiP**

Państwowa Wyższa Szkoła  
Informatyki i Przedsiębiorczości  
w Łomży

Egz Nr. *A*

**Zarządzenie Nr 30 /2017**

**Kanclerza Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży  
z dnia 28.12.2017 r.**

***W sprawie: w sprawie powołania Komisji do przygotowania protokołów zdawczo- odbiorczych z tytułu umów najmu w pomieszczeniach baru w Domu Studenta PWSiP w Łomży.***

Na podstawie § 61 ust. 1 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego PWSiP w Łomży, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuję komisję do przeprowadzenia czynności z zakresu przygotowania protokołów zdawczo- odbiorczych z tytułu umów najmu w pomieszczeniach baru w Domu Studenta PWSiP w Łomży.
2. Do zadań Komisji należy:
  - 1) przygotowanie i sporządzenie wspólnie z dotychczasowym Najemcą pomieszczeń baru w Domu Studenta PWSiP w Łomży, przejęcia pomieszczeń baru wraz z ruchomościami i urządzeniami w formie protokołu zdawczo- odbiorczego dotyczącego pomieszczeń baru, urządzeń i ruchomości,
  - 2) przygotowanie i sporządzenie protokołu zdawczo- odbiorczego dot. pomieszczeń baru, urządzeń i ruchomości w Domu Studenta w PWSiP w Łomży- na rzecz nowego Najemcy.

§ 2

W skład Komisji wchodzi:

1. Andrzej Mojski- przewodniczący
2. Bogusława Boć- Chojnowska- członek
3. Marian Gadomski- członek

§3

Czynności o których mowa w § 1 Zarządzenia należy dokonać z uwzględnieniem terminów rozwiązania i nawiązania umów najmu- dotyczących pomieszczeń baru w Domu Studenta w PWSIP w Łomży.

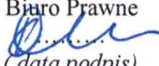

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**KANCLERZ**

*mgr. Andrzej Grodzki* .....

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozesłania do jednostek organizacyjnych.  
Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozesłana do:					Uzgodniono z:	Opracowujący
Pełna treść	Część treści wyłączona (§)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dyrektorzy Instytutów	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy		Wpisujemy inicjały (imię nazwisko)
Biuro Prawne  (data podpis)			Biuro Rektora/Sekretariat Kanclerza  (data podpis)						K.K.