



PWSliP

Państwowa Wyższa Szkoła
Informatyki i Przedsiębiorczości
w Łomży

Egz Nr...4

Zarządzenie Nr 21 /17

Kanclerza Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży
z dnia 07 listopada 2017 r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w PWSliP w Łomży oraz powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia

Na podstawie art. 26, art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016r, poz. 1047z późn. zmian.) oraz zgodnie z zarządzeniem Nr 80/12 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości z dnia 31.12.2012r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji "Zasady gospodarowania i ochrony majątku Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży"

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej metodą spisu z natury: środków pieniężnych w kasie, druków ścisłego zarachowania, paliwa w samochodach służbowych, zapasów materiałów biurowych, środków czystości i tonerów oraz woluminów wydawnictwa Uczelni w roku obrotowym 2017 według Harmonogramu inwentaryzacji na rok 2017 stanowiącego załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2

1. Inwentaryzację środków pieniężnych w kasie, druków ścisłego zarachowania, paliwa w samochodach służbowych oraz woluminów wydawnictwa Uczelni należy przeprowadzić w dniu 29.12.2017r.
2. Inwentaryzację zapasów materiałów biurowych, środków czystości i tonerów należy przeprowadzić w dniach od 28.12.2017r. do 29.12.2017r.

§ 3

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej metodą spisu z natury powołuję zespoły spisowe w składzie:
 1. Zespół spisowy nr 1:
 - a) Laskowski Leszek - przewodniczący
 - b) Katarzyna Kalisiewicz - członek
 - c) Aldona Chojnowska - członek
 2. Zespół spisowy nr 2:
 - a) Polkowski Krzysztof - przewodniczący
 - b) Beata Siekierska - członek
 - c) Agnieszka Bieniek - członek
2. Inwentaryzację przeprowadzą zespoły spisowe pod nadzorem Komisji Inwentaryzacyjnej PWSliP w Łomży.

3. Po zakończeniu spisu z natury zespoły spisowe przekazują dokumentację Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 4

1. Inwentaryzację drogą spisu z natury należy przeprowadzić według stanu na dzień 29.12.2017r.
2. Wycenę oraz ustalenie różnic inwentaryzacyjnych wszystkich rzeczowych składników majątkowych należy dokonać w terminie do dnia 10.01.2018r.
3. Sporządzenie i przedłożenie protokołu z przeprowadzonej inwentaryzacji metodą spisu z natury wraz z wnioskami co do sposobu rozliczenia ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych należy przedłożyć do dnia 15.01.2018r.
4. Protokół oraz wnioski podlegają uprzednio zaopiniowaniu (potwierdzeniu) przez Kwestora PWSliP w Łomży, a w przypadku wniosku o obciążenie pracownika opinię swoją winien wyrazić Radca Prawny.

§ 5

Odpowiedzialnym za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6

Decyzją Kanclerza PWSliP w Łomży w sprawie rozliczenia inwentaryzacji różnice inwentaryzacyjne podlegają ewidencji w księgach rachunkowych 2017 roku.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KANCLERZ
mgr. Andrzej Grodzki

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozesłania do jednostek organizacyjnych..

Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozesłana do:				Uzgodniono z:	
Pełna treść	Część treści wyłączona (§)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dyrektorzy Instytutów	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy	
Biuro prawne		 (data podpis)		Sekretariat Rektora/Kanclerza			całkowicie (data podpis)

Harmonogram inwentaryzacji na rok 2017

Lp	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Metoda Inwentaryzacji	Stan na dzień	Nr zespołu spisowego przeprowadzającego inwentaryzację
1	Środki pieniężne w kasie	Kasa- PWSliP- Akademicka 14 Kasa- Dom Studenta Kasa- Akademicki Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych	Spis z natury	29.12.2017	Zespół spisowy nr 2
2	Druki ścisłego zarachowania	Kasa- PWSliP- Akademicka 14, Kasa- Dom Studenta, Kasa- Akademicki Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Dziekanat, Dział Współpracy Międzynarodowej, Dział Obsługi Gospodarczej	Spis z natury	29.12.2017	Zespół spisowy nr 1
3	Paliwo w samochodach służbowych	samochody służbowe	Spis z natury	29.12.2017	Zespół spisowy nr 1
4	Zapasy materiałów biurowych, środków czystości	Wszystkie budynki uczelni, Dom Studenta, Akademicki Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych	Spis z natury	29.12.2017	Zespół spisowy nr 1
5	Zapasy tonerów	Wszystkie budynki uczelni, Dom Studenta, Akademicki Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych	Spis z natury	29.12.2017	Zespół spisowy nr 2
6	Woluminy wydawnictwa Uczelni	Wydawnictwo	Spis z natury	29.12.2017	Zespół spisowy nr 2
7	Woluminy Wydawnictwa PWSliP w Łomży poza Uczelnią	Księgarnie	Pisemne uzgodnienie stanów księgarni, remanent wg stanu na dzień 30.11.2017	30.11.2017	Bernard Bałazy

Łomża, dnia 07.11.2017r.

KANCELERZ
mgr Andrzej Grodzki