



Egz Nr. *A*....

**ZARZĄDZENIE Nr 22/15**  
**KANCLERZA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY**  
**INFORMATYKI i PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**  
**W ŁOMŻY**  
**z dnia 18 grudnia 2015r.**

***w sprawie: zmian Instrukcji w sprawie gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym w PWSiP w Łomży.***

Na podstawie art. 66, ust. 2 pkt.5 Ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym( Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z póź. zm) realizując postanowienia:

- 1/ art. 237<sup>6-10</sup> Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy( t.j. Dz. U. z 1998r, Nr 21, poz. 94 z póź. zm),
- 2/ Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy ( t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 169, poz. 1650),
- 3/ §3 ust. 1-2 Rozporządzenia Ministra Nauki i szkolnictwa Wyższego z dnia 5 lipca 2007r w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach ( Dz. U. Nr 128, poz. 897).

**Zarządza się co następuje:**

**§1.**

Wprowadza się Instrukcję w sprawie gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§2.**


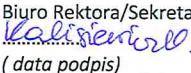
Traci moc zarządzenie Nr 13/2007 Kanclerza PWSiP z dnia 03.12.20107r. dotyczące wprowadzenia Instrukcji w sprawie gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym w PWSiP w Łomży.

**§3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016r.

- Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Kanclerza PWSliP Nr /15. Instrukcja w sprawie gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwaniem roboczym.
- Załącznik Nr 2. Tabela Norm odzieży i obuwia roboczego dla stanowisk pracy w PWSliP w Łomży.
- Tabela Nr 1. Zagrożenia, przy których wymagane jest stosowanie środków ochrony indywidualnej.
- Tabela Nr 2. Rodzaje prac, przy których wymagane jest stosowanie środków ochrony indywidualnej.
- Tabela Nr 3. Rodzaje środków ochrony indywidualnej.

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozesłania do jednostek organizacyjnych.  
Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozesłana do:					Uzgodniono z:	Opracowujący
Pełna treść	Część treści wyłączona (§)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dyrektorzy Instytutów	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy		Wpisujemy inicjały (imię i nazwisko)
Biuro Prawne			 ..... ( data podpis)		Biuro Rektora/Sekretariat Kanclerza  ..... ( data podpis)				AM

**KANCLERZ**

*mgr Henryk Trojanowski*