

**REGULAMIN STUDIÓW**  
**w**  
**Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży**

**1. PRZEPISY OGÓLNE**

**§ 1**

Regulamin studiów w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży zwany dalej Regulaminem określa organizację i przebieg toku studiów oraz związane z tym prawa i obowiązki studenta Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży.

**§ 1a**

Użyte w Regulaminie skróty oznaczają:

PWSliP – Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży,

USOS – Uniwersytecki System Obsługi Studiów,

ECTS – Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów

IOS – Indywidualna organizacja studiów

ITS – Indywidualny tok studiów.

**§ 2**

Niniejszy regulamin obowiązuje studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia, prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej oraz pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży w zakresie organizacji i przebiegu procesu kształcenia, a także studentów uczelni partnerskich, którzy odbywają część studiów w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży.

### § 3

1. Przyjęcie w poczet studentów Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, zwanej dalej „Uczelnią” lub „PWSliP” następuje z chwilą złożenia przez studenta ślubowania i dokonania aktu immatrykulacji.
2. Złożenie ślubowania osoba przyjęta na studia potwierdza na piśmie.
3. Legitymacja studencka, jest dokumentem potwierdzającym status studenta.

### § 4

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie w poczet studentów muszą spełniać wymagania rekrutacyjne określone w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym oraz ustalone przez Senat Uczelni.
  - 1a. Kandydat na studia stacjonarne w uczelni publicznej lub student przenoszący się z innej uczelni jest obowiązany do złożenia oświadczenia o kontynuowaniu lub ukończeniu studiów na innych kierunkach studiów stacjonarnych w uczelni publicznej.
  - 1b. Warunki odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się oraz organizację potwierdzania efektów uczenia się, w tym zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się a także sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się określa Senat Uczelni.
2. Cudzoziemcy podejmują i odbywają studia na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Kandydaci na studia będący osobami niepełnosprawnymi mogą zwracać się w czasie postępowania rekrutacyjnego o poradę, informację i pomoc odnośnie konkretnego wsparcia.

### § 5

Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów.

## § 6

Reprezentantem ogółu studentów Uczelni są organy samorządu studenckiego.

## 2. ORGANIZACJA STUDIÓW

### § 7

1. Studenci odbywają studia w ramach wybranego przez siebie instytutu, kierunku studiów i profilu kształcenia. Senat może określić specjalności prowadzone w ramach kierunku i profilu.
2. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego i składa się z dwóch semestrów: zimowego i letniego. Senat może wyznaczać inne terminy rozpoczęcia i zakończenia roku akademickiego.
3. Każdy semestr obejmuje: okres zajęć dydaktycznych, okres sesji egzaminacyjnych, okres ferii zimowych i wiosennych oraz okres wakacji, praktyk zawodowych i obozów przewidzianych w planie studiów.
4. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala Rektor i podaje do wiadomości na trzy miesiące przed rozpoczęciem każdego nowego roku akademickiego.
5. Rektor może ustanawiać godziny lub dni wolne od zajęć dydaktycznych.

### § 8

1. Wynikającym z programu kształcenia zajęciom zaliczonym przez studenta przypisuje się punkty ECTS. Każdy przedmiot ma określoną w programie studiów wartość wyrażoną w punktach ECTS. Punkty ECTS są określone również dla praktyk zawodowych, zajęć praktycznych, seminariów, obozów, za przygotowanie pracy dyplomowej oraz przygotowanie do egzaminu dyplomowego.
2. Wartość wyrażona w punktach ECTS określa średni nakład pracy studenta niezbędny do osiągnięcia założonych w programie studiów efektów kształcenia.

3. Studia w uczelni są prowadzone zgodnie z efektami kształcenia, do których dostosowane są programy studiów, w tym plany studiów ustalone w Uczelni w trybie określonym w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym. Zmiany w planach studiów i programach kształcenia wprowadzane są uchwałą Senatu, w trybie przewidzianym ustawą.
4. Językiem wykładowym, językiem zaliczeń i egzaminów oraz prac dyplomowych w PWSliP jest język polski.
5. Na zasadach określonych w uchwale Senatu PWSliP zajęcia dydaktyczne w Uczelni sprawdziany wiedzy lub umiejętności oraz zaliczenia zajęć, a także egzaminy, mogą być prowadzone w języku obcym. W języku obcym może być napisana praca dyplomowa i przeprowadzony egzamin dyplomowy.
6. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

## § 9

1. Obowiązujące plany studiów i programy kształcenia na dany cykl dydaktyczny na danym kierunku studiów podawane są do publicznej wiadomości najpóźniej na 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego poprzedzającego rozpoczęcie nowego cyklu dydaktycznego studiów poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej Uczelni.
2. Dyrektor Instytutu przekazuje Kierownikowi Działu Kształcenia i Spraw Studenckich oraz zakładane efekty kształcenia, plany studiów oraz programy kształcenia na dany cykl dydaktyczny na danym kierunku studiów bezpośrednio po zatwierdzeniu ich przez Senat Uczelni.
3. Zmiany w rozkładzie zajęć w trakcie semestru mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą Dyrektora Instytutu.

## **§ 10**

1. Dyrektor Instytutu powołuje opiekunów lat studiów po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.
2. Do podstawowych obowiązków opiekunów, o których mowa w ust. 1, należy udzielanie studentom pomocy w sprawach związanych z problemami dydaktycznymi i socjalnymi.
3. Szczegółowy zakres i formę pracy opiekunów ustala Dyrektor Instytutu.

## **§ 11**

Reprezentantem studentów danego trybu, kierunku studiów i roku jest starosta.

## **§ 12**

1. Liczebność grup studenckich w poszczególnych formach zajęć dydaktycznych określa uchwała Senatu PWSliP.
2. W uzasadnionych przypadkach Rektor może zmniejszyć lub zwiększyć liczebność grup studenckich.

# **3. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA**

## **§ 13**

1. Student ma prawo do:
  - 1) nauki i rozwijania zainteresowań oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uczelni, jak również z pomocy nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
  - 2) studiowania według indywidualnych programów kształcenia, w tym planów studiów na zasadach określonych w § 15,

- 3) studiowania według indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych w § 16,
- 4) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestnictwa w pracach naukowo-badawczych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Uczelni,
- 5) zrzeszania się w istniejących organizacjach i zakładania nowych organizacji na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym,
- 6) otrzymywania pomocy materialnej i socjalnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 7) ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 8) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków i specjalności zawodowych,
- 9) czynnego i biernego prawa udziału w wyborach organów Uczelni według zasad określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i statucie Uczelni.
- 10) udziału w zarządzaniu Uczelnią poprzez wybieralne organy kolegialne Uczelni, w których jest reprezentowany przez swoich przedstawicieli,
- 11) zgłaszania do władz Uczelni postulatów dotyczących programów kształcenia, planów studiów i ich realizacji oraz innych spraw, ważnych dla przebiegu studiów i rozwoju osobistego studentów,
- 12) oceniania procesu dydaktycznego,
- 13) podjęcia studiów równoległych,
- 14) korzystania ze zbiorów bibliotecznych oraz z systemów informatycznych Uczelni,
- 15) korzystania z bazy materialnej Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 16) nagród i wyróżnień,

17) ochrony własnych danych osobowych,

18) oceniania przebiegu procesu dydaktycznego w formie ankiet, przeprowadzanych zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uczelni.

2. Student ma prawo do poszanowania swej godności przez każdego członka społeczności akademickiej.
3. Student może ponosić odpowiedzialność materialną za uszkodzone, zniszczone lub zagubione mienie uczelni.
4. Każdy student jest posiadaczem konta w USOSie.
5. uchylony.
6. Studenci będący osobami niepełnosprawnymi mogą zwracać się do opiekuna roku oraz Działu Spraw Studenckich o poradę, informację i pomoc odnośnie konkretnego wsparcia (dostosowania do ich potrzeb i rodzaju niepełnosprawności) w trakcie trwania studiów. Przysługuje/ą im m.in. na ich wniosek:
  - 1) zmiana formy egzaminów i zaliczeń na dostosowaną do możliwości studenta,
  - 2) zmiana warunków uczestnictwa w zajęciach,
  - 3) indywidualna organizacja studiów, o której mowa w § 16,
  - 4) uczestnictwo w zajęciach asystenta osoby niepełnosprawnej,
  - 5) wykonanie materiałów dydaktycznych w formie dostosowanej do jego potrzeb i możliwości, np. druk powiększony,
  - 6) indywidualne warunki korzystania ze zbiorów bibliotecznych i systemów informatycznych Uczelni,

- 7) udział w zajęciach sportowych, dostosowanych do możliwości fizycznych zamiast zwykłych zajęć z wychowania fizycznego lub zaliczenia zajęć na podstawie innych form aktywności fizycznej np. rehabilitacji,
- 8) stworzenie udogodnień, umożliwiających im studiowanie na takich samych warunkach jak studentom pełnosprawnym.

## **§ 14**

1. Utrata praw studenckich następuje w przypadku:
  - 1) skreślenia z listy studentów,
  - 2) rezygnacji ze studiów na podstawie pisemnego oświadczenia studenta,
  - 3) zawieszenia w prawach studenta jako kary dyscyplinarnej.
2. Każdy student, który utracił prawa studenckie lub został zawieszony w prawach studenta, winien zwrócić do Działu Kształcenia i Spraw Studenckich legitymację studencką oraz uregulować wszelkie inne zobowiązania wobec Uczelni.

## **§ 15**

1. Na kierunkach i specjalnościach realizowanych w Uczelni mogą być prowadzone studia według indywidualnych programów kształcenia, w tym planów studiów.
2. Osoby, które zaliczyły co najmniej pierwszy rok studiów, a ich średnia ocen z egzaminów i zaliczeń w ostatnich dwóch semestrach poprzedzających wynosiła co najmniej 4,0 mogą studiować według indywidualnych planów studiów i programów kształcenia (ITS).
3. W sprawach, o których mowa w ust. 1, decyzję podejmuje Rektor na wniosek studenta, po zasięgnięciu opinii Dyrektora Instytutu, ustalając dla niego indywidualny plan studiów i program kształcenia (zatwierdzony przez Senat Uczelni) oraz powołując opiekuna - spośród samodzielnych pracowników naukowych Uczelni.



4. Indywidualny plan studiów i program kształcenia nie może powodować wydłużenia okresu studiów ponad normatywny czas trwania studiów.

## **§ 16**

1. Dopuszcza się możliwość zastosowania indywidualnej organizacji studiów (IOS) w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 19, lub na wniosek studenta, który spełnia jeden z następujących warunków:
  - 1) jego średnia ocen końcowych z poszczególnych przedmiotów w ostatnich dwóch semestrach poprzedzających wniosek wynosiła co najmniej 4,0 lub
  - 2) jest to uzasadnione stanem zdrowia, sytuacją życiową lub inną ważną przyczyną lub
  - 3) przyjęcie na studia nastąpiło w wyniku potwierdzenia efektów uczelnia się.
2. Indywidualna organizacja studiów polega na ustaleniu przez Dyrektora Instytutu, w porozumieniu z osobami prowadzącymi zajęcia, indywidualnych zasad i terminów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planów studiów i programów kształcenia.

## **§ 17**

1. Student osiągający dobre wyniki w nauce może, za zgodą Rektora po zasięgnięciu opinii Dyrektorów właściwych Instytutów studiować poza swoim kierunkiem (specjalnością) podstawowym (podstawową) inne kierunki, specjalności lub przedmioty w PWSliP.
2. Przyjęcie na drugi kierunek/specjalność następuje po spełnieniu warunków obowiązującej tam rekrutacji.

## **§ 18**

1. Student może być przyjęty na studia w wyniku przeniesienia z innej uczelni, w tym także zagranicznej, jeżeli uzyska zgodę Rektora wyrażoną w drodze decyzji oraz otrzyma potwierdzenie wypełnienia wszystkich obowiązków wynikających z przepisów

obowiązujących w uczelni, w której studiował. Potwierdzenie spełnienia zobowiązań wystawia dotychczasowa uczelnia.

2. Karta okresowych osiągnięć studenta lub wyciąg z karty okresowych osiągnięć studenta bądź protokołów lub indeks Uczelni, z której student się przenosi, stanowiące podstawę przyjęcia na studia w PWSliP, pozostają w aktach osobowych studenta w Uczelni przez cały okres studiów.
3. W decyzji o przyjęciu na studia w wyniku przeniesienia oraz karcie okresowych osiągnięć studenta sporządzonej w formie elektronicznej w USOSie wpisuje się informację o przebiegu studiów w poprzedniej uczelni. Wyszczególnienie ewentualnych różnic programowych i terminy ich wyrównania określone są w decyzji o przeniesieniu.
4. Jeżeli student powtarzał przedmiot, semestr, rok lub zmieniał kierunek lub formę studiów przed zmianą uczelni, okoliczności te uwzględnia się tak, jakby nastąpiły w trakcie studiowania w PWSliP, biorąc pod uwagę przepisy Regulaminu.
5. Uczelnia stosuje zasady przenoszenia osiągnięć studentów zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
6. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż macierzysta, w tym zagranicznej, z przypisanymi punktami ECTS, zajęcia te zalicza się do osiągnięć wyrażonych w punktach ECTS w uczelni macierzystej.
7. Przez uczelnię macierzystą, o której mowa w ust. 6 rozumie się PWSliP.

## **§ 19**

1. Student może ubiegać się o zmianę kierunku, specjalności lub trybu studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii Dyrektora Instytutu przyjmującego studenta.

2. Zmiana kierunku, specjalności lub trybu studiów, może wiązać się z koniecznością uzupełnienia różnic programowych, określonych przez Dyrektora Instytutu przyjmującego.

## § 20

1. Student zobowiązany jest do aktywnego udziału we wszystkich zajęciach dydaktycznych przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia oraz do terminowego wypełniania wszystkich obowiązków wynikających z planu studiów i programu kształcenia, a także innych obowiązujących w tym zakresie przepisów. W szczególności student zobowiązany jest do terminowego uzyskiwania wymaganych zaliczeń oraz składania egzaminów.
2. Nauczanie w Uczelni odbywa się w formie wykładów, seminariów, konwersatoriów, ćwiczeń, ćwiczeń językowych, lektoratów, laboratoriów, projektów, konsultacji, zajęć praktycznych oraz praktyk i innych form przewidzianych programem kształcenia.
3. Prowadzący przedmiot ma obowiązek przedstawienia studentom na pierwszych zajęciach dydaktycznych:
  - 1) programu przedmiotu i zalecaną literaturę;
  - 2) zasady realizacji programu przedmiotu i jego zaliczenia, określając:
    - a) wymaganą formę uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych i sposób jego dokumentowania;
    - b) sposób przeprowadzania oraz dokumentowania bieżącej kontroli efektów kształcenia;
    - c) tryb i terminarz zaliczania, możliwość korzystania z materiałów pomocniczych podczas zaliczenia, egzaminu oraz inne sprawy związane z realizacją i zakończeniem przedmiotu.
4. Prowadzący zajęcia określa sposób i termin uzupełnienia przez studenta zaległości powstałych wskutek nieobecności.

5. Jeżeli nieobecności studenta na zajęciach uniemożliwiają mu osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia, prowadzący zajęcia może niezaliczyć studentowi przedmiotu (w USOSie należy wstawić nk). W takim przypadku studentowi nie przysługuje termin poprawkowy.
6. Student jest zobowiązany do usprawiedliwienia swojej nieobecności na zajęciach u prowadzącego zajęcia w ciągu 10 dni kalendarzowych od daty nieobecności.
7. Student posiadający zaświadczenie lekarskie specjalisty o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z zajęć wychowania fizycznego ze względu na stan zdrowia, może ubiegać się o zmianę formy tych zajęć. Dyrektor Instytutu Wychowania Fizycznego, biorąc pod uwagę możliwości studenta proponuje studentowi realizację przedmiotu wychowanie fizyczne w taki sposób, aby student mógł zrealizować efekty kształcenia dla przedmiotu wychowanie fizyczne.
8. Student ma obowiązek uiszczania należnych opłat, w terminach i wysokości ustalonej w Regulaminie opłat, zarządzeniach i decyzjach Rektora i określonych indywidualnie dla każdego studenta w pisemnej umowie zawartej pomiędzy Uczelnią a studentem.
9. Niewniesienie opłat, o których mowa w ust. 8 stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów.

## **§ 21**

1. Student ma prawo do realizacji części programu studiów w innej uczelni krajowej lub zagranicznej w ramach programów realizowanych przez PWSliP. Studia te nie mogą trwać dłużej niż dwa semestry w ciągu całego toku studiów.
2. Student planujący realizację części programu studiów w innej uczelni krajowej lub zagranicznej w ramach programów realizowanych przez PWSliP, jest obowiązany złożyć w Biurze Współpracy z Zagranicą kartę obiegową wypełnioną przez Dział Kształcenia i Spraw Studenckich i Kwesturę w celu potwierdzenia wypełnienia obowiązków wobec Uczelni.

3. Program zajęć w innej uczelni dla studenta podejmującego studia poza PWSliP ustala Dyrektor Instytutu. Program ten wyznacza okres studiów, na który PWSliP kieruje studenta do uczelni partnerskiej, wykaz przedmiotów, które jest on zobowiązany tam zaliczyć i liczbę punktów ECTS, które ma tam uzyskać.
4. Jeśli program studiów, ustalony jak w ust. 2, zapewnia realizację etapu studiów przewidzianego planem studiów w PWSliP, traktowany jest jako równoważny i stanowi podstawę zaliczenia etapu studiów zrealizowanego w innej uczelni.
5. Przepisy § 18 ust. 5-6 stosuje się odpowiednio.
6. Jeżeli z powodu różnic programowych między planem studiów w PWSliP a ofertą dydaktyczną uczelni, do której został skierowany student, nie jest spełniony warunek określony w ust. 3, Dyrektor Instytutu wyznacza różnice programowe do uzupełnienia oraz termin ich zaliczenia. Spełnienie tych warunków powoduje zaliczenie odpowiedniego etapu studiów.
7. Jeżeli po powrocie z wymiany studenckiej liczba różnic programowych do uzupełnienia będzie w znacznym stopniu utrudniała studentowi zaliczenie etapu studiów, Dyrektor Instytutu może skierować studenta na indywidualną organizację studiów (IOS).
8. Zasady określania równoważności przedmiotów i ich zaliczania, realizowanych podczas wymiany studenckiej z innymi uczelniami, ustala Dyrektor Instytutu.

## **§ 22**

Student zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Dział Kształcenia i Spraw Studenckich o zmianie nazwiska, adresu zamieszkania oraz pozostałych danych kontaktowych.

## **§ 23**

Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną dla

studentów lub sądem koleżeńskim samorządu studenckiego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## **4. ZALICZENIE SEMESTRU/ROKU STUDIÓW**

### **A. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 24**

1. Okresem zaliczeniowym etapu studiów jest semestr.
2. Szczegółowe warunki, w tym terminy, zaliczenia semestru ustalane są przed jego rozpoczęciem w organizacji roku.
3. Zaliczenie semestru powinno nastąpić w terminie ustalonym w organizacji roku, a w uzasadnionych przypadkach, na pisemną prośbę studenta i za zgodą Dyrektora Instytutu, w terminie późniejszym.
4. Dyrektor Instytutu, w porozumieniu z prowadzącymi zajęcia, może zgodzić się na przystąpienie do zaliczeń i egzaminów po zakończeniu sesji egzaminacyjnej, o ile uzasadniony wniosek studenta zostanie złożony nie później niż w ciągu siedmiu dni od dnia zakończenia sesji.
5. W sytuacji dłuższej choroby bądź innych przypadków losowych, Dyrektor Instytutu może wyznaczyć studentowi indywidualne dodatkowe terminy zaliczeń i egzaminów, również poza sesją egzaminacyjną.
6. Student ma obowiązek zaliczenia w trakcie studiów wszystkich przedmiotów i praktyk, wykazanych w planach studiów wybranego kierunku, profilu kształcenia i specjalności jako obowiązkowe oraz określonego przez wymaganą liczbę punktów ECTS, wymiaru przedmiotów obieralnych.
7. Z zastrzeżeniem § 25 ust. 2-3 wszystkie przedmioty przewidziane planem studiów kończą się egzaminem lub zaliczeniem na ocenę.

8. Zaliczenie przedmiotu kończącego się egzaminem uzyskuje student, który zdobył pozytywną ocenę na egzaminie końcowym, zdobywając określoną liczbę punktów ECTS.
9. W przypadku przedmiotów kończących się egzaminem, warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uzyskanie zaliczenia wszystkich innych form zajęć z danego przedmiotu.
10. Oceny z przewidzianych planem studiów i programem kształcenia egzaminów i zaliczeń w sesji podstawowej, trzech poprawkowych podejść oraz z zaliczeń/egzaminów i egzaminów komisyjnych, muszą być wpisane przez prowadzącego zaliczenie lub egzamin do USOSa oraz karty okresowych osiągnięć studenta prowadzonej w formie elektronicznej w ciągu 14 dni od dnia egzaminu i zaliczenia.
11. Oceny wprowadzone do USOSa są widoczne dla studentów za pośrednictwem indywidualnych kont studentów założonych w USOSie.
12. W ciągu 14 dni od dnia egzaminu i/lub zaliczenia, prowadzący zaliczenie i/lub egzamin składa w Dziale Kształcenia i Spraw Studenckich wydrukowany z USOSa i własnoręcznie podpisany protokół zaliczeniowy/egzaminacyjny na zasadach określonych w § 25.
13. Student ma obowiązek przystąpić do zaliczenia zajęć ze wszystkich przedmiotów wynikających z planu studiów danego kierunku studiów.
14. Student, który nie uzyskał zaliczenia przedmiotu lub nie uzyskał oceny pozytywnej w danym cyklu dydaktycznym może go powtarzać jeden raz.

## § 25

1. Na wszystkich kierunkach studiów stosuje się następujące oceny z zajęć dydaktycznych oraz odpowiadające im oceny w systemie ECTS:

|                 |               |                               |
|-----------------|---------------|-------------------------------|
| 1) Bardzo dobry | (Excellent) - | 5,0 (bdb) (A w systemie ECTS) |
| 2) Dobry plus   | (Very Good)-  | 4,5 (db+) (B w systemie ECTS) |
| 3) Dobry        | (Good) -      | 4,0 (db) (C w systemie ECTS)  |

- |                     |                 |                                    |
|---------------------|-----------------|------------------------------------|
| 4) Dostateczny plus | (Satisfactory)- | 3,5 (dst+) (D w systemie ECTS)     |
| 5) Dostateczny      | (Sufficient) -  | 3,0 (dst) (E w systemie ECTS)      |
| 6) Niedostateczny   | (Fail) -        | 2,0 (ndst) (FX, F w systemie ECTS) |
| 7) Nieklasyfikowany | (Fail) -        | (nk) (FX, F w systemie ECTS)       |

- w przypadkach określonych w § 20 ust. 5.

2. Za zgodą Senatu zaliczenie przedmiotu niekończącego się egzaminem może odbyć się na podstawie zaliczenia zajęć, poprzez wpisanie do systemu USOS, karty okresowych osiągnięć studenta prowadzonej w formie elektronicznej i protokołu wyrazu „zal”. Wpisów tych nie uwzględnia się przy obliczaniu średniej ocen.
3. Zaliczenie zajęć kończących się wpisem „zal” jest stwierdzeniem należytego przygotowania, obecności i aktywnego udziału w zajęciach oraz uzyskania pozytywnych ocen prac objętych tymi zajęciami.
4. Do obliczenia średniej arytmetycznej ocen ze studiów bierze się pod uwagę wszystkie oceny końcowe wpisane do elektronicznych kart okresowych osiągnięć studenta oraz liczbę przedmiotów, z których student uzyskał ocenę w postaci stopnia.
5. Oprócz oceny modułowi przyporządkowuje się punkty systemu ECTS wynikających z planów studiów i programów kształcenia. Liczba punktów w semestrze powinna wynosić nie mniej niż 30, a liczba punktów możliwych do uzyskania w roku nie mniej niż 60. Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego następuje po uzyskaniu wymaganej liczby punktów ECTS, po zaliczeniu wszystkich przedmiotów określonych planem studiów.
6. Student uzyskuje punkty ECTS przypisane danemu przedmiotowi, modułowi kształcenia jeżeli spełni wszystkie, określone w planie studiów i programie kształcenia wymagania oraz osiągnie założone efekty kształcenia. Warunkiem uzyskania punktów ECTS w przypadku przedmiotu kończącego się egzaminem lub zaliczeniem, jest uzyskanie w przypadku przedmiotu kończącego się egzaminem co najmniej oceny dostatecznej, a w przypadku przedmiotu kończącego się zaliczeniem oceny dostatecznej lub wpisu „zal”.



7. uchylony

## **B. ZALICZENIA**

### **§ 26**

1. Student uczestniczący w pracach badawczych lub wdrożeniowych, na wniosek kierującego tymi pracami, może być zwolniony przez Dyrektora Instytutu z udziału w niektórych zajęciach i zaliczenia tych zajęć, jeżeli udział w tych pracach umożliwia osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia.
2. Dyrektor Instytutu może uzależnić zaliczenie zajęć od sprawdzenia znajomości materiału objętego programem nauczania, a wykraczającego poza prace wykonane przez studenta.

### **§ 27**

1. Zaliczenie zajęć dydaktycznych przez prowadzącego zajęcia, powinno odbyć się w ostatnim tygodniu zajęć. Z zastrzeżeniem § 25 ust. 2-3 zaliczenie zajęć jest oceniane zgodnie ze skalą ocen określoną w § 25.
2. Zaliczenie zajęć można uzyskać w czterech terminach: podstawowym (pierwszym), poprawkowym (drugim), poprawkowym (trzecim), a za zgodą Dyrektora Instytutu – komisyjnym (czwartym)
3. W sytuacji braku możliwości spełnienia warunku określonego w ust. 1, zaliczenia zajęć w pierwszym terminie dokonuje prowadzący zajęcia nie później niż do końca podstawowej sesji egzaminacyjnej. Na umotywowany wniosek studenta Dyrektor Instytutu może ten termin przesunąć.
4. Zaliczenia zajęć w drugim i trzecim terminie dokonuje prowadzący zajęcia nie później, niż do końca poprawkowej sesji egzaminacyjnej. Na umotywowany wniosek studenta Dyrektor Instytutu może ten termin przesunąć.

5. W przypadku niezaliczenia zajęć w pierwszym terminie wyznaczonym na ich odbywanie studentowi przysługuje prawo do ich dwóch poprawkowych zaliczeń podczas poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
6. Nie można poprawkowo zaliczać zajęć, gdy przyczyną nieuzyskania zaliczenia tych zajęć była nieusprawiedliwiona nieobecność.
7. Brak wymaganego zaliczenia uniemożliwia składanie egzaminu z danego przedmiotu. Obowiązkiem studenta jest uzyskanie zaliczenia w takim terminie, który pozwoli na składanie egzaminu w wyznaczonym terminie.

## **C. EGZAMINY**

### **§ 28**

1. Egzaminy przeprowadzają koordynatorzy przedmiotów, którzy są upoważnieni do dokonywania wpisów z właściwych przedmiotów w dokumentacji przebiegu studiów. W wyjątkowych przypadkach Dyrektor Instytutu może upoważnić do przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia i dokonania wpisu do USOSa, karty okresowych osiągnięć studenta prowadzonej w formie elektronicznej i protokołu składanemu do Działu Kształcenia i Spraw Studenckich inną osobę prowadzącą zajęcia z danego lub pokrewnego przedmiotu.
2. Liczba egzaminów nie może przekroczyć ośmiu w roku akademickim oraz pięciu w semestrze.
3. W uzasadnionych przypadkach Rektor może przesunąć obowiązujący termin przeprowadzenia egzaminu poza sesję egzaminacyjną. Z wnioskiem w tej sprawie występuje Dyrektor Instytutu lub Samorząd Studencki w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu.

## § 29

1. Warunkiem dopuszczającym do egzaminu z danego przedmiotu jest uzyskanie zaliczeń zajęć składających się na ten przedmiot lub w wyjątkowych okolicznościach spełnienie innych warunków określonych programem studiów.
2. Student, który nie spełnił warunków wymaganych do składania egzaminu z danego przedmiotu lub bez usprawiedliwienia nie zgłosił się na egzamin w wyznaczonym terminie, jest niekwalifikowany z tego egzaminu. Dyrektor Instytutu może, na pisemny i udokumentowany wniosek studenta złożony w ciągu 14 dni od terminu egzaminu, usprawiedliwić jego nieobecność na egzaminie.
3. W razie uzyskania z egzaminu oceny niedostatecznej lub nie zdawania egzaminu w sesji podstawowej studentowi przysługuje prawo do składania dwóch egzaminów poprawkowych.
4. W razie nieobecności na egzaminie usprawiedliwionej przez Dyrektora Instytutu, w szczególności spowodowanej chorobą, studentowi przysługuje prawo wystąpienia z wnioskiem o dodatkowy termin egzaminacyjny.

## § 30

1. Na wniosek studenta kwestionującego ocenę otrzymaną z zaliczenia/egzaminu zawierający zarzuty dotyczące braku obiektywizmu lub bezstronności w ocenie zaliczenia/egzaminu lub zastrzeżeń, co do formy przebiegu zaliczenia/egzaminu, Dyrektor Instytutu może zarządzić zaliczenie/egzamin komisyjny. Termin złożenia wniosku upływa 7-go dnia od daty wstawienia przez koordynatora przedmiotu oceny w systemie USOS. Zaliczenie/egzamin komisyjny powinien odbyć się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku. Skład Komisji zaliczenia/egzaminu komisyjnego ustala Dyrektor Instytutu.
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Instytutu może zarządzić zaliczenie komisyjne z własnej inicjatywy, na wniosek egzaminatora lub organu samorządu studenckiego.

3. Zaliczeniu/egzaminowi komisijnemu przewodniczy Dyrektor Instytutu lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora.
4. W skład komisji, oprócz przewodniczącego, wchodzi nauczyciel akademicki, który wystawił ocenę weryfikowaną w trybie komisyjnym oraz nauczyciel akademicki reprezentujący daną lub pokrewną dziedzinę wiedzy.
5. Kolegialny organ samorządu studenckiego ma prawo, na wniosek studenta, delegować swojego przedstawiciela jako obserwatora egzaminu komisyjnego.
6. Zaliczenie/egzamin komisyjny jest zaliczeniem/egzaminem ustnym. W uzasadnionych przypadkach zaliczenie/egzamin komisyjny może mieć inną formę.
7. Ocena wystawiona przez komisję jest ostateczna.

## **D. PRAKTYKI ZAWODOWE I ZAJĘCIA PRAKTYCZNE**

### **§ 31**

1. Formy i miejsca odbycia praktyk zawodowych i zajęć praktycznych ustala Dyrektor Instytutu.
2. Programy praktyk opracowuje Dyrektor Instytutu, a zatwierdza Senat.
3. Uchylony.
4. Dyrektor Instytutu może wyrazić zgodę na odbycie praktyki w wybranym przez studenta zakładzie pracy, jeżeli charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z programem praktyki.
5. Dyrektor Instytutu może zaliczyć studentowi jako praktykę lub część praktyki, wykonywaną przez niego pracę zawodową, jeżeli jej charakter spełnia wymagania programu praktyki oraz zostały osiągnięte zakładane efekty kształcenia. W przypadku kierunku Pielęgniarstwo na studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia zaliczenie praktyk zawodowych reguluje stosowne rozporządzenie Ministra Zdrowia.

6. Studentowi, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyki zawodowej i zajęć praktycznych w wyznaczonym terminie, Dyrektor Instytutu może zezwolić na jej realizację w innym terminie. Przesunięcie terminu realizacji praktyki musi być odnotowane w USOSie.
7. Brak zaliczenia praktyki zawodowej i zajęć praktycznych powoduje brak zaliczenia semestru, w którym były one przewidziane do realizacji zgodnie z planem studiów i programem kształcenia i powoduje dla studenta takie same skutki, jak powtarzanie przedmiotu (bez wnoszenia opłat).

## **E. WARUNKI ZALICZENIA SEMESTRU**

### **§ 32**

1. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie oceny, co najmniej dostatecznej lub ewentualnie uzyskania wpisu „zal”, ze wszystkich przedmiotów przewidzianych planem studiów i programem kształcenia, zaliczenie praktyki zawodowej, zajęć praktycznych oraz wszelkich innych zajęć przewidzianych planem studiów.
2. W stosunku do studenta, który nie spełnił wszystkich wymagań przewidzianych programem studiów danego etapu, Rektor po zasięgnięciu opinii Dyrektora Instytutu może:
  - 1) udzielić warunkowego zezwolenia na kontynuowanie studiów w następnym semestrze lub roku w przypadku uzyskania przez studenta co najmniej 20 punktów ECTS w danym semestrze,
  - 2) udzielić zezwolenia na powtarzanie semestru,
  - 3) skreślić z listy studentów.
3. Powtarzanie semestru jest możliwe jedynie w przypadku uzyskania urlopu na okres oczekiwania na rozpoczęcie powtarzanego semestru.

4. Powtarzanie zajęć dydaktycznych z powodu niezadowalających wyników w nauce jest odpłatne. Warunki odpłatności określa Regulamin opłat oraz zawierana ze studentem umowa.

### **§ 33**

W stosunku do studenta kontynuującego studia na podstawie wpisu warunkowego w przypadku niezaliczenia po raz kolejny semestru w wyznaczonym terminie, Rektor po uzyskaniu opinii Dyrektora Instytutu:

- 1) podejmuje decyzję o zezwoleniu na powtórzenie semestru/roku
- 2) skreśla z listy studentów.

### **§ 34**

1. Student nie może powtarzać pierwszego semestru.
2. Z zastrzeżeniem § 37 ust. 5 studenta, który powtarza semestr, nie obowiązuje składanie egzaminów i uzyskiwanie zaliczeń z przedmiotów, z których uzyskał ocenę pozytywną.
3. W czasie powtarzania semestru lub w czasie urlopu, po zasięgnięciu opinii Dyrektora Instytutu i za zgodą Rektora, student może uczęszczać na wybrane zajęcia na wyższym semestrze.
4. W przypadku niezaliczenia zajęć student powtarza je odpłatnie, gdy zostanie zarejestrowany na dany semestr.

### **§ 35**

1. Skreślenie z listy studentów następuje w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,

stwierdzonego na podstawie: nieodebrania przez studenta legitymacji studenckiej lub niepodpisania tekstu ślubowania, lub niepodpisania przez studenta umowy o warunkach

odpłatności za usługi edukacyjne lub niezłożenia przez studenta studiów stacjonarnych podejmującego studia albo przenoszącego się z innej Uczelni oświadczenia o kontynuowaniu lub ukończeniu studiów na innych kierunkach studiów stacjonarnych w uczelni publicznej lub niespełnieniu tych obowiązków łącznie. Niepodjęcie studiów może również nastąpić w razie braku zgłoszenia powrotu na Uczelnię przez studenta, któremu zakończył się okres urlopu.

2) rezygnacji ze studiów

stwierdzonej na podstawie pisemnego oświadczenia woli studenta o rezygnacji ze studiów,

3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,

4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.

2. Student może zostać skreślony z listy studentów w przypadku:

1) stwierdzenia braku postępów w nauce,

polegającego na niezaliczeniu określonego przedmiotu/semestru/roku, na którego powtarzanie student został skierowany,

2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,

3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,

4) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.

3. Decyzję o skreśleniu z listy studentów podejmuje Rektor. Student niezadowolony z decyzji Rektora ma prawo złożyć wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. W takim przypadku stosuje się odpowiednie przepisy ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

## **§ 36**

Ponowne przyjęcie na studia osoby, która zrezygnowała ze studiów lub została skreślona z listy studentów nie zaliczywszy I semestru studiów, następuje na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na I rok studiów.

## **§ 37**

1. O wznowienie studiów może się ubiegać osoba, która zaliczyła co najmniej pierwszy semestr studiów.
2. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii Dyrektora Instytutu, który określa semestr, na którym mogą być wznowione studia.
3. Rektor, na wniosek Dyrektora Instytutu, może uzależnić wznowienie studiów od złożenia egzaminów sprawdzających bądź wyrównania różnic programowych spowodowanych zmianą planów studiów i programów kształcenia.
4. Osoba, która została skreślona z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej, może ubiegać się o wznowienie studiów, jeśli złoży pracę dyplomową w okresie nieprzekraczającym dwóch lat od daty skreślenia z listy studentów z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej. Dyrektor Instytutu decyduje o wznowieniu studiów na podstawie opinii opiekuna pracy.
5. Osoba, skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej, która przekroczy termin dwóch lat, o którym mowa w ust. 4, może ubiegać się o wznowienie studiów na ostatnim semestrze studiów.

## **5. URLOPY W CZASIE STUDIÓW**

## **§ 38**

1. Studentowi na jego wniosek może być udzielony urlop:



- 1) długoterminowy (semestralny lub roczny),
  - 2) krótkoterminowy (do czterech tygodni).
2. Decyzję o udzieleniu urlopu podejmuje Rektor.

### **§ 39**

1. Student winien ubiegać się o udzielenie urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny, stanowiącej podstawę do jego udzielenia.
2. Udzielenie urlopu może nastąpić:
  - 1) w przypadku długotrwałej choroby potwierdzonej dokumentacją medyczną,
  - 2) w przypadku urodzenia dziecka lub konieczności sprawowania opieki nad nim,
  - 3) w przypadku innych ważnych okoliczności uznanych przez Rektora za uzasadniające jego udzielenie.
3. Przyczyna udzielenia urlopu powinna być każdorazowo podana w decyzji o udzieleniu urlopu. Fakt udzielenia urlopu odnotowuje się w USOSie.
4. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z zastrzeżeniem, że prawo do pomocy materialnej w tym okresie regulują odrębne przepisy.
5. W trakcie urlopu student może za zgodą Dyrektora Instytutu brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów.

## **6. PRACA DYPLOMOWA**

### **§ 40**

1. Student wykonuje pracę dyplomową: licencjacką lub inżynierską pod kierunkiem nauczyciela akademickiego będącego samodzielnym pracownikiem naukowym, nauczyciela posiadającego co najmniej stopień doktora lub nauczyciela akademickiego

z odpowiednią praktyką zawodową. Dyrektor Instytutu może upoważnić do kierowania pracą dyplomową nauczyciela akademickiego spoza Uczelni.

2. Student wykonuje pracę dyplomową: magisterską pod kierunkiem nauczyciela akademickiego będącego samodzielnym pracownikiem naukowym, nauczyciela posiadającego co najmniej stopień doktora. Dyrektor Instytutu może upoważnić do kierowania pracą dyplomową nauczyciela akademickiego spoza Uczelni ze stopniem co najmniej doktora.
3. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony nie później niż w przedostatnim semestrze studiów.
4. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
- 4a. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego, oraz praca konstrukcyjna, technologiczna.
- 4b. Praca dyplomowa musi zostać złożona w formie drukowanej i elektronicznej zgodnie ze standardami określonymi odrębnymi postanowieniami.
5. Praca dyplomowa poddawana jest obowiązującej w Uczelni procedurze antyplagiatowej.
6. Dopuszcza się napisanie pracy dyplomowej przez grupę studentów, pod warunkiem precyzyjnie wydzielonego indywidualnego wkładu każdego ze współautorów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Instytutu.
7. Oceny pracy dyplomowej dokonuje opiekun pracy oraz jeden recenzent. Recenzenta pracy licencjackiej lub inżynierskiej powołuje Dyrektor Instytutu spośród osób posiadających co najmniej stopień doktora lub posiadających odpowiednią praktykę

zawodową. Dyrektor Instytutu może upoważnić do recenzowania pracy dyplomowej nauczyciela akademickiego spoza Uczelni.

8. Recenzenta pracy magisterskiej powołuje Dyrektor Instytutu spośród osób posiadających co najmniej stopień doktora. Dyrektor Instytutu może upoważnić do recenzowania pracy magisterskiej nauczyciela akademickiego spoza Uczelni posiadającego co najmniej stopień doktora.
9. Przy ocenie pracy dyplomowej stosuje się oceny podane w § 25 ust.1.
10. Jeśli recenzent negatywnie ocenił pracę dyplomową, Dyrektor Instytutu powołuje drugiego recenzenta. Jeśli drugi recenzent wystawił pracy dyplomowej ocenę pozytywną, o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego decyduje Dyrektor Instytutu. Jeśli drugi recenzent ocenił pracę negatywnie, nie może być ona podstawą dopuszczenia pracy do obrony.
11. Z zastrzeżeniem ust. 9 ostateczna ocena pracy dyplomowej, uwzględniana przy obliczaniu ostatecznego wyniku studiów, jest średnią arytmetyczną oceny kierującego pracą i oceny recenzenta lub oceny kierującego pracą i ocen recenzentów, jeśli powołano więcej niż jednego.
12. Na uzasadniony wniosek recenzenta praca dyplomowa może być wyróżniona.
13. Jeżeli jest to uzasadnione specyfiką kierunku studiów Dyrektor Instytutu może określić szczegółowe zasady pisania pracy dyplomowej, sprawowania opieki nad dyplomantem a także oceny pracy dyplomowej.

## **§ 41**

1. Praca dyplomowa powinna być złożona w Dziale Kształcenia i Spraw Studenckich, po przejściu obowiązującej w Uczelni procedury antyplagiatowej, nie później niż na dwa tygodnie przed planowanym terminem obrony pracy dyplomowej.

2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Instytutu, na wniosek studenta zaopiniowany przez opiekuna pracy, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, jednak nie dłużej niż o 3 miesiące.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 2, o kolejne 3 miesiące.

## **§ 42**

1. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach określonych w § 41 zostaje skreślony z listy studentów.
2. Osoba skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej ma prawo wznowić studia na zasadach określonych w § 37 i otrzymać nowy temat pracy dyplomowej, po uzyskaniu zgody na wznowienie studiów przez Dyrektora Instytutu przyjmującego.

## **7. EGZAMIN DYPLOMOWY**

### **§ 43**

1. Studia pierwszego stopnia i studia drugiego stopnia kończą się złożeniem egzaminu dyplomowego.
2. Dyrektor Instytutu podaje do publicznej wiadomości studentów planowany termin egzaminu dyplomowego najpóźniej na 3 miesiące przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.

0Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest spełnienie łącznie poniższych warunków:

- 1) uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów i praktyk, złożenie wszystkich egzaminów objętych planem studiów i programem kształcenia, uzyskanie wszystkich zakładanych efektów kształcenia,

- 2) uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS przewidzianej planem i programem kształcenia danego kierunku studiów,
  - 3) uzyskanie pozytywnej oceny z pracy dyplomowej na studiach pierwszego stopnia,
  - 4) uzyskanie pozytywnej oceny z pracy dyplomowej na studiach drugiego stopnia,
  - 5) terminowe rozliczenie się z Działem Kształcenia i Spraw Studenckich polegające na złożeniu pracy dyplomowej po pozytywnym przejściu obowiązującej w Uczelni procedury antyplagiatowej oraz uzupełnionej karty obiegowej.
  - 6) złożenie pozostałych wymaganych dokumentów.
3. Na pisemny wniosek studenta lub kierującego pracą dyplomową egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty.
  4. Szczegółowe zasady przebiegu egzaminu dyplomowego ustala Dyrektor Instytutu.

#### **§ 44**

1. Egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia przez studenta pracy dyplomowej a także złożenia przez studenta wszystkich dokumentów potwierdzających spełnienie warunków dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.
2. Dyrektor Instytutu może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową z wyprzedzeniem obowiązujących terminów, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w § 43 ust.3.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją egzaminacyjną powołaną przez Dyrektora Instytutu.
4. W skład komisji wchodzi przewodniczący, opiekun pracy i recenzent pracy.
5. Przewodniczącym komisji egzaminu dyplomowego jest Dyrektor Instytutu lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora.

6. uchylony.
7. Egzamin dyplomowy na studiach pierwszego stopnia może składać się z części teoretycznej i praktycznej.
8. Jeśli na danym kierunku kształcenia studiów pierwszego stopnia Dyrektor Instytutu ustali, że egzamin składa się z części teoretycznej i praktycznej, egzamin uważa się za zdany, jeśli student uzyska z każdej części egzaminu ocenę co najmniej dostateczną. Każda z części egzaminu podlega odrębnej ocenie.
9. Za ocenę egzaminu dyplomowego, przyjmuje się średnią arytmetyczną ocen uzyskanych podczas tego egzaminu, obliczaną zgodnie z zasadą:
- |                |                  |
|----------------|------------------|
| 1) 4,51 – 5,0  | bardzo dobry     |
| 2) 4,11 – 4,50 | dobry plus       |
| 3) 3,71 - 4,10 | dobry            |
| 4) 3,31 - 3,70 | dostateczny plus |
| 5) 3,0 – 3,30  | dostateczny      |
| 6) do 2,99     | niedostateczny   |
10. Na studiach pierwszego stopnia na kierunku Pielęgniarstwo egzamin dyplomowy składa się z trzech części podlegających odrębnym ocenom: teoretycznej i/lub praktycznej i obrony pracy dyplomowej.
11. Na kierunku Pielęgniarstwo przeznaczonym dla pielęgniarek/pielęgniarzy posiadających świadectwo dojrzałości i będących absolwentami liceów medycznych oraz medycznych szkół zawodowych kształcących w zawodzie pielęgniarzki/pielęgniarza ocenę łączną egzaminu kończącego studia zawodowe określa się łącznym stopniem: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, niedostateczny.
12. W przypadku uzyskania przez studenta z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej Dyrektor Instytutu wyznacza studentowi drugi termin egzaminu jako ostateczny, nie

wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca, ale nie później niż trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu dyplomowego.

13. W przypadku uzyskania przez studenta w drugim terminie z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej, Rektor wydaje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów.

## **8. UKOŃCZENIE STUDIÓW**

### **§ 45**

1. Warunkiem uzyskania kwalifikacji pierwszego lub drugiego stopnia dla określonego kierunku studiów oraz tytułu zawodowego potwierdzonego dyplomem ukończenia studiów jest uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS przewidzianej planem studiów i programem kształcenia oraz wszystkich założonych dla kierunku studiów efektów kształcenia, a w tym złożenie egzaminu dyplomowego z oceną co najmniej dostateczną.
2. Absolwent studiów pierwszego stopnia otrzymuje tytuł zawodowy licencjata, inżyniera lub licencjata pielęgniarstwa.
3. Absolwent studiów drugiego stopnia otrzymuje tytuł zawodowy magistra/magistra inżyniera, magistra pielęgniarstwa.
4. Ukończenie studiów następuje z dniem złożenia egzaminu dyplomowego.
5. Podstawą obliczania ostatecznego wyniku studiów są:
  - 1) średnia arytmetyczna z ocen końcowych z egzaminów i zaliczeń z uwzględnieniem ocen niedostatecznych, uzyskanych w trakcie studiów,
  - 2) średnia arytmetyczna ocen z pracy dyplomowej,
  - 3) średnia arytmetyczna ocen z egzaminu dyplomowego.

6. Ostateczny wynik studiów stanowi:  $\text{ocena} = 0,6 \cdot \text{średnia arytmetyczna ocen z toku studiów} + 0,2 \cdot \text{średnia arytmetyczna z egzaminu dyplomowego} + 0,2 \cdot \text{średnia arytmetyczna ocen z pracy dyplomowej}$ .

1) uchylony.

2) uchylony.

7. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do oceny określonej w § 25 zgodnie z zasadą:

- |                |                  |
|----------------|------------------|
| 1) 4,60 – 5,0  | bardzo dobry     |
| 2) 4,21 – 4,59 | dobry plus       |
| 3) 3,76 - 4,20 | dobry            |
| 4) 3,26 - 3,75 | dostateczny plus |
| 5) 3,0 - 3,25  | dostateczny      |
| 6) poniżej 3,0 | niedostateczny   |

8. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 7 o pół stopnia, jeżeli student z pracy dyplomowej oraz z egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre oraz w ciągu ostatnich dwóch lat studiów uzyskał średnią ocen co najmniej 3,8 i w obowiązującym terminie ukończył studia.

## § 46

Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych wraz z suplementem, potwierdzający uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego właściwego dla poziomu studiów, kierunku i specjalności.



## **9. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA**

### **§ 47**

Studentom wyróżniającym się wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia, na zasadach określonych przez Senat Uczelni.

### **§ 48**

Rektor może stosować także inne formy wyróżnienia studentów niż zawarte § 47 (np. listy gratulacyjne, wpis do księgi wyróżniających się studentów Uczelni).

## **10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 49**

W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów nieuregulowanych przepisami regulaminu studiów decyduje Rektor.

### **§ 50**

Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2015/2016.

Rektor PWSliP w Łomży

dr hab. Robert Charmas, prof. PWSliP