

**MOBILNOŚĆ KADRY AKADEMICKIEJ (STA I STT) ZASADY FINANSOWANIA  
NA ROK 2014/2015**

- Każdy zakwalifikowany na wyjazd pracownik otrzyma stypendium (dofinansowanie) na pobyt od 2 do 5 dni składające się z : ryczału na koszty utrzymania (*Wsparcie Indywidualne*) oraz ryczału na koszty podróży.
- Stawki dzienne na koszty utrzymania według poniższej tabeli:

	<b>Kraje należące do grupy</b>	<b>Stawka €/dzień</b>
Grupa 1	Dania, Holandia,, Irlandia, Szwecja, Wielka Brytania,	130
Grupa 2	Austria, Belgia, Bułgaria, Cypr, Czechy, Finlandia, Francja, Grecja, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Rumunia, Turcja, Węgry, Włochy	110
Grupa 3	Hiszpania, Łotwa, Malta, Niemcy, Portugalia, Słowacja, FYROM	100
Grupa 4	Chorwacja, Estonia, Litwa, Słowenia,	80

- Podróż jest finansowana na zasadzie ryczału. Podstawą do rozliczeń są stawki ustalone przez Komisję Europejską, zgodnie z internetowym kalkulatorem odległości pomiędzy uczelnią wysyłającą, a uczelnią przyjmującą. (link do kalkulatora [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm))

<b>Odległość</b>	<b>Ryczałt €</b>
100 - 499 km	180
500 – 1999 km	275
2000 – 2999 km	360
3000 – 3999 km	530
4000 – 7999 km	820
➤ 8000 km	1100

- Finansowane będą jedynie dni realnego pobytu w uczelni zagranicznej, bez dni podróży. Przyznane środki są jedynie zaliczką, a ostateczne rozliczenie wyjazdu następuje po powrocie na podstawie potwierdzenia z uczelni przyjmującej, zgodnie z realnymi datami pobytu.
- Przyznana kwota zostanie obliczona jako iloczyn liczby dni i stawki dziennej dla danego kraju.
- Data rozpoczęcia okresu mobilności będzie pierwszym dniem, a data zakończenia mobilności ostatnim dniem, w którym uczestnik musi być obecny w instytucji przyjmującej. Uczestnik musi przedłożyć zaświadczenie o okresie pobytu wystawione przez instytucje przyjmującą.
- Okres mobilności nie obejmuje dni przeznaczonych na podróż i dni te nie podlegają dofinansowaniu.
- Wsparcie finansowe z innych źródeł na pokrycie tych samych kosztów nie jest możliwe.
- Pracownik rezygnuje z ryczału na koszty podróży, w przypadku uzyskania wsparcia na koszty podróży z innych źródeł.
- Wsparcie finansowe podlega opodatkowaniu. W oparciu o interpretacje z MNiSzW i Ministerstwa Finansów od roku 2014/2015 stypendium z Programu Erasmus+ otrzymywane przez osoby podlegające w Polsce nieograniczonemu obowiązkowi podatkowemu, przebywające czasowo za granicą, wolne jest od podatku dochodowego w wysokości stanowiącej równowartość diety z tytułu podróży służbowych poza granicami kraju

określonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. Nadwyżka ponad kwotę objętą zwolnieniem stanowi dochód osoby, która go otrzymała, podlegający opodatkowaniu na ogólnych zasadach.

11. Dział Badań i Współpracy Międzynarodowej w terminie 10 dni przed dniem wypłaty stypendium przedkłada do kwestury dokument naliczenia wysokości stypendium brutto ( załącznik). Na podstawie w/w naliczenia dział kwestury sporządza listę wypłaty netto stypendium.
12. Dofinansowanie ma charakter uzupełniający i nie musi pokrywać pełnych kosztów wyjazdu.
13. W przypadku posiadania przez Uczelnię wolnych środków lub otrzymania dodatkowych funduszy z NA możliwe będzie sfinansowanie dodatkowych mobilności lub wydłużenia już zaakceptowanych mobilności. Nie jest możliwe podniesienie stawki stypendium w stosunku do stawek ogłoszonych przez NA – FRSE.
14. Na czas wyjazdu uczestnik musi się ubezpieczyć od nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.

**REKTOR**

*dr hab. Robert Charnas, prof. PWSiP*

\*\*\*