



Egz Nr ...../.....

**Zarządzenie Nr 56/13**  
**Kanclerza Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży**  
**z dnia 12.12.2013 r.**

**w sprawie: powołania komisji przetargowej**

Na podstawie § 74 ust. 2 pkt 31 Regulaminu organizacyjnego PWSiP, zgodnie z art. 19 ust 2 i art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Odwołuję członka komisji przetargowej P. Krzysztofa Polkowskiego, powołanego Zarządzeniem nr 52/13 Kanclerza Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży z dnia 04.12.2013 r. do postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na ubezpieczenie majątku i innych interesów Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży.

Powodem odwołania (zgodnie z dokumentacją postępowania) jest treść złożonego oświadczenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ostatnią czynnością Komisji Przetargowej, dokonanej z udziałem ww. osoby była czynność otwarcia ofert.

**§ 2**

Powołuję członka komisji przetargowej P. Stanisława Mikielskiego, do pełnienia funkcji przewodniczącego komisji przetargowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na ubezpieczenie majątku i innych interesów Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży.

Zakres obowiązków członków Komisji Przetargowej określony został w „Regulaminie komisji przetargowej”, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 70/10 z dnia 28.12.2010 r. Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży.

**§ 3**

Komisja powołana jest na czas przeprowadzenia ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12.12.2013 r.

**KANCLERZ**

.....mgr. Henryk Trojanowski

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozestania do jednostek organizacyjnych.  
Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozesłana do:					Uzgodniono z:	Opracowujący
Pełna treść	Część treści wyłączona(§)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dyrektorzy Instytutów	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy		Wpisujemy inicjały (imię nazwisko)
Z-ca Kanclerza ds. Administracyjnych Biuro Prawne			..... (data podpis)		Biuro Rektora/ Sekretariat Kanclerza ..... (data podpis)			E.M.	