



Zarządzenie Nr 53/2013

**Kanclerza Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży
z dnia 6 grudnia 2013 r.**

w sprawie: *ustalenia harmonogramu dni wolnych od pracy na 2014 rok*

Na podstawie § 33 pkt 1 Regulaminu Pracy PWSiP w Łomży z dnia 05.01.2007 r. z późniejszymi zmianami **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. Ustalam harmonogram dni wolnych od pracy na 2014 rok.

2. Dniami wolnymi od pracy w 2014 roku są:

- 1) **STYCZEŃ:** 1, 4-5-6, 11-12, 18-19, 25-26,
- 2) **LUTY:** 1-2, 8-9, 15-16, 22-23,
- 3) **MARZEC:** 1-2, 8-9, 15-16, 22-23, 29-30,
- 4) **KWIECIEŃ:** 5-6, 12-13, 19-20-21, 26-27,
- 5) **MAJ:** 1-2-3-4, 10-11, 17-18, 24-25, 31,
- 6) **CZERWIEC:** 1, 8, 14-15, 19-20-21-22, 28-29,
- 7) **LIPIEC:** 5-6, 12-13, 19-20, 26-27,
- 8) **SIERPIEŃ:** 2-3, 9-10, 15-16-17, 23-24, 30-31
- 9) **WRZESIEŃ:** 6-7, 13-14, 20-21, 27-28,
- 10) **PAŹDZIERNIK:** 4-5, 11-12, 18-19, 25-26,
- 11) **LISTOPAD:** 1-2, 8-9-10-11, 15-16, 22-23, 29-30,
- 12) **GRUDZIEŃ:** 6-7, 13-14, 20-21, 25-26-27-28.

§ 2

Z dniem 31.12.2013 r. traci moc Zarządzenie Kanclerza Nr 58/2012 z dnia 10 grudnia 2012 r. w sprawie ustalenia harmonogramu dni wolnych od pracy w 2013 roku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 r.

KANCLERZ

mgr Henryk Trojanowski

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozesłania do jednostek organizacyjnych.
Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozesłana do:					Uzgodniono z:	Opracowujący
Pełna treść	Część treści wyłączona (§)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dyrektorzy Instytutów	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy		Wpisujemy inicjały (imię nazwisko)
Z-ca Kanclerza ds. Administracyjnych Biuro Prawne		 <i>(data, podpis)</i>		Biuro Rektora/ Sekretariat Kanclerza <i>(data podpis)</i>				