

Egz Nr. 4...

ZARZĄDZENIE Nr 80/13
REKTORA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI I
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
W ŁOMŻY
z dnia 22 listopada 2013 r.

w sprawie: podziału dotacji na pomoc materialną dla studentów w roku akademickim 2013/2014.

Na podstawie art. 174 ust. 2 w zw. z art. 184 ust. 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U.2005 nr164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży w porozumieniu z Samorządem Studenckim **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Ustalam podstawę naliczania stypendium wynoszącą 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w miesiącu listopadzie 2013 r. ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich, którego wartość kwotowa wynosi **1 849,50 zł.**

§ 2

Dokonyję podziału dotacji na bezzwrotną pomoc materialną dla studentów PWSiP w Łomży w roku akademickim 2013/2014 w okresie od 01.10.2012 r. do 31.12.2013 r. w następujący sposób:

- kwota przeznaczona na stypendia socjalne – 726 000 zł,
- kwota przeznaczona na stypendia rektora dla najlepszych studentów – 152 550 zł,
- kwota przeznaczona na stypendia socjalne w zwiększonej wysokości – 420 150 zł,
- kwota przeznaczona na stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych – 39 300 zł,
- kwota przeznaczona na zapomogi – 15 000 zł

Ogółem – **1 353 000 zł**

Stan środków Funduszu na pomoc materialną dla studentów z godnie z przyznaną dotacją na rok 2013 na dzień 21.11.2013 r. - **1 943 134,40 – zł**

Rezerwa na wypłaty stypendiów za miesiąc styczeń 2014 oraz ewentualne odwołania do Odwoławczej Komisji Stypendialnej **590 134,40 zł.**

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

SAMORZĄD STUDENCKI
 Państwowej Wyższej Szkoły
 Informatyki i Przedsiębiorczości
 w Łomży
 19-400 Łomża, ul. Akademicka 14
 Przewodniczący Samorządu Studenckiego

REKTOR
 dr hab. Robert Chyżmas, prof. PWSiP

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozesłania do jednostek organizacyjnych.
 Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozesłana do:					Uzgodniono z:	Opracowujący
Pełna treść	Część treści wyłączona (§)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dyrektorzy Instytutów	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy		Wpisujemy inicjały (imię nazwisko)
Z-ca Kanclerza ds. Administracyjnych Biuro Prawne		 (data podpis)		Biuro Rektora/Sekretariat Kanclerza (data podpis)				