



PWSiP

Państwowa Wyższa Szkoła
Informatyki i Przedsiębiorczości
w Łomży

Egz Nr 1

Zarządzenie Nr 8/B/11

Rrektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży
z dnia 28.02.2011 r.

W sprawie: hotelu pracowniczego

Na podstawie art. 66 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym oraz § 30 ust. 1 Statutu PWSiP w Łomży zarządzam :

§ 1

1. Uczelnia posiada pokoje w hotelu pracowniczym do zakwaterowania osób zatrudnionych w uczelni, których miejsce zamieszkania znajduje się poza Łomżą.
2. Nadzór nad funkcjonowaniem hotelu pracowniczego sprawuje Kanclerz.
3. W uzasadnionych wypadkach Kanclerz może wyrazić zgodę na wynajem pokoi osobom nie zatrudnionym w uczelni.

§ 2

1. Doba hotelowa obejmuje godziny pomiędzy 14.00 danego dnia, a godz. 13.00 dnia następnego.
2. Dla pracowników uczelni doba może zostać przedłużona w zależności od terminów realizacji powierzonych zadań.

§ 3

Zasady korzystania z pokoi hotelowych określa Regulamin hotelu.

§ 4

1. Osoby pragnące korzystać z hotelu zobowiązane są do zgłoszenia tego faktu przynajmniej na dobę wcześniej do Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego.
2. Klucze do pokoi hotelowych wydawane będą w portierni po uprzednim dokonaniu wpisu w książce meldunkowej oraz zwracane będą do portierni z

chwila opuszczenia pokoju. Do obowiązków portiera należy rzetelne prowadzenie książki meldunkowej, w której wpisuje się następujące dane:

- a) nazwisko i imię wynajmującego,
 - b) adres i nr dowodu osobistego,
 - c) numer pokoju,
 - d) datę i godzinę pobrania kluczy oraz podpis wynajmującego
 - e) datę i godzinę zwrotu kluczy oraz podpis wynajmującego.
3. Należność za wynajem hotelu płatna będzie w kasie PWSliP.

§ 5

Ustala się następująca wysokość opłat za korzystanie z pokoi hotelowych za 1 dobę:

1. Dla osób zatrudnionych w uczelni na podstawie stosunku pracy oraz umów cywilno – prawnych, należność rozliczana będzie po kosztach własnych – **13,00 za łóżko**
2. Dla studentów PWSliP opłata wynosi – **32,00 za łóżko**
3. Dla pozostałych osób oraz jednostek organizacyjnych opłata wynosi – **65,00 za łóżko**

§ 6

Osobą bezpośrednio odpowiedzialną za funkcjonowanie hotelu pracowniczego jest Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego.

§ 7

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.04.2011 r.
2. Z dniem 31.03.2011 r. traci moc zarządzenie Rektora PWSliP z dnia 04.08.2008 r.

REKTOR

dr hab. Robert Charnas, prof. PWSliP

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozesłania do jednostek organizacyjnych..

Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozesłana do:					Uzgodniono z:
Pełna treść	Część treści wyłączona (§)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dyrektorzy Instytutów	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy	
		X		X	X		X	
Główny Specjalista Organizacji i Zarządzania			Sekretariat Rektora/Kancelerza					
(data podpis)			(data podpis)					(data podpis)