



Zarządzenie Nr 56/13

**Rrektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży
z dnia 23 września 2013 r.**

w sprawie: przeprowadzenia wyborów na członków Komisji Socjalnej PWSiP w Łomży.

Na podstawie § 39 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży,
zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Wyborów na członków Komisji Socjalnej Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży wybieranych przez pracowników, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie dniem podpisania

REKTOR

dr hab. Robert Charnas, prof. PWSiP
• 2 •

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozesłania do jednostek organizacyjnych..

Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozesłana do:					Uzgodniono z:
Pełna treść	Część treści wyłączona (§)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dyrektorzy Instytutów	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy	
X								
Główny Specjalista Organizacji i Zarządzania Biuro Prawne			Sekretariat Rektora/Kancelerza					



Regulamin Wyborów
na członków Komisji Socjalnej Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży
wybijeranych przez pracowników

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady i tryb zgłaszania kandydatów oraz przeprowadzenia wyborów na członków Komisji Socjalnej Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o :

- a) wyborach – oznacza to wybory na członków Komisji Socjalnej Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży wybieranych przez pracowników,
- b) Uczelni - oznacza to Państwową Wyższą Szkołę Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży,
- c) Komisji Socjalnej - oznacza to Komisję Socjalną Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży,
- d) Komisji Wyborczej - oznacza to Komisję Wyborczą ds. wyborów na członków Komisji Socjalnej wybieranych przez pracowników.

II. Prawa wyborcze

§ 3

- 1. Czynne prawo wyborcze przysługuje wszystkim pracownikom zatrudnionym w Uczelni w dniu ogłoszenia terminarza czynności wyborczych.
- 2. Bierne prawo wyborcze przysługuje wszystkim pracownikom zatrudnionym w Uczelni na czas nieokreślony w dniu ogłoszenia terminarza czynności wyborczych.

III. Komisja Wyborcza

§ 4

- 1. Do przeprowadzenia wyborów Rektor powołuje Komisję Wyborczą w drodze zarządzenia.
- 2. W skład Komisji Wyborczej wchodzi 3 osoby, które nie są kandydatami na członków Komisji Socjalnej.
- 3. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 - a) ustalenie i ogłoszenie terminarza czynności wyborczych,
 - b) ustalenie i ogłoszenie list kandydatów na członków Komisji Socjalnej,
 - c) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów,
 - d) rozstrzyganie wątpliwości związanych z wyborami i interpretacji regulaminu wyborów,
 - e) przekazanie wyników Rektorowi.



4. Obsługę administracyjną wyborów zapewnia Dział Zarządzania Kadrami.

IV. Tryb zgłaszania kandydatów

§ 5

1. Prawo zgłaszania kandydatów do Komisji Socjalnej ma każdy pracownik, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
3. Zgłoszenia dokonuje się na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Formularz składa się do Działu Zarządzania Kadrami.
5. Zgłoszenie kandydata uważa się za ważne gdy:
 - a) zawiera pisemne oświadczenie kandydata wyrażające zgodę na kandydowanie,
 - b) zawiera podpisy 20 pracowników Uczelni popierających zgłaszaną kandydaturę.
6. Kandydatury zgłoszone po terminie uważa się za nie zgłoszone.
7. Komisja Wyborcza wpisuje zgłoszonego kandydata na listę wyborczą.

V. Przebieg głosowania

§ 6

1. Głosowanie odbywa się zgodnie z terminarzem czynności wyborczych.
2. Przez cały czas trwania głosowania w miejscu przeprowadzenia wyborów powinno być obecnych przynajmniej dwóch członków Komisji Wyborczej.
3. Komisja Wyborcza przedstawia sposób głosowania, który umieszczony jest również na karcie do głosowania.

§ 7

1. Głosowanie jest tajne
2. Głosować można wyłącznie osobiście.
3. Przed wydaniem karty do głosowania sprawdza się tożsamość wyborcy.
4. Wyborca składa podpis stwierdzający otrzymanie karty do głosowania.

§ 8

1. Wzór karty do głosowania stanowi załączniki nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Karty do głosowania wyborcy osobiście wrzucają do urny.
3. Karta do głosowania zadrukowana jest jednostronnie, opatrzona pieczęcią Uczelni oraz podpisana przez przewodniczącego Komisji Wyborczej.

§ 9

1. Wyborca oddaje głos na trzech wybranych przez siebie kandydatów poprzez postawienie pojedynczego znaku „X” w kratce przy każdym z trzech nazwisk.
2. Głos oddany na karcie nie zgodnej z § 8 ust. 3 jest nieważny.
3. Przedarcie karty powoduje, że oddany głos jest nieważny.
4. Dopisanie nazwiska nie figurującego na karcie do głosowania powoduje, że oddany głos jest nieważny.



5. Zaznaczenie na karcie do głosowania więcej niż 3 nazwisk kandydatów, powoduje że dany głos jest nieważny.
6. Zaznaczenie na karcie do głosowania mniej niż 3 nazwisk kandydatów, powoduje że dany głos jest ważny.
7. Urna musi być zabezpieczona przed otwarciem i opieczętowana przez Komisję Wyborczą.

VI. Ustalenie wyników wyborów

§ 10

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza ustala wyniki wyborów.
2. Przewodniczący Komisji Wyborczej w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym Komisja Wyborcza liczy znajdujące się w niej karty do głosowania oraz oddane głosy na poszczególnych kandydatów.

§ 11

1. O wyborze na członków Komisji Socjalnej wybieranych przez pracowników decyduje uzyskana kolejno największa liczba ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku gdy co najmniej dwaj kandydaci uzyskają taką samą liczbę głosów Komisja Wyborcza może ogłosić II turę wyborów dla kandydatów, którzy otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów tylko nad ich kandydaturami.

§ 12

1. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Wyborcza sporządza protokół, w którym stwierdza:
 - a) miejsce i czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
 - b) liczbę poprawnie zgłoszonych kandydatów,
 - c) liczbę pracowników, która wzięła udział w głosowaniu,
 - d) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych,
 - e) liczbę ważnie oddanych głosów na poszczególnych kandydatów,
 - f) dane kandydatów, którzy uzyskali najwyższą liczbę głosów.
2. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Wyborczej.

VII. Ogłoszenie wyników wyborów

§ 13

1. Komisja Wyborcza podaje do wiadomości publicznej wyniki wyborów na członków Komisji Socjalnej, przez wywieszenie obwieszczenia na tablicy ogłoszeń. W obwieszczeniu wskazywany jest również członek Komisji Socjalnej wybrany przez Rektora.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Karta zgłoszenia kandydata na członka Komisji Socjalnej
2. Załącznik Nr 2 – Karta do głosowania



**KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA NA CZŁONKA KOMISJI SOCJALNEJ
WYBORY 2013 r.**

Niniejszym zgłaszam kandydaturę, Pani/Pana

.....
(imię i nazwisko kandydata)

na członka Komisji Socjalnej PWSiP w Łomży i proszę o wpisanie kandydata na listę wyborczą.

Oświadczenie kandydata na członka Komisji Socjalnej

Ja,, niniejszym oświadczam,
(imię i nazwisko kandydata)

że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komisji Socjalnej Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży.

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko kandydata)

**WYKAZ OSÓB POPIERAJĄCYCH KANDYDATURĘ
(minimum 20 osób)**

l/p	NAZWISKO i IMIĘ	PESEL	PODPIS(czytelny)	UWAGI
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				



KARTA DO GŁOSOWANIA NA CZŁONKA KOMISJI SOCJALNEJ
WYBORY 2013 r.

L.p.	Nazwisko i imię kandydata	Jednostka Organizacyjna	Głosowanie
1.			☐
2.			☐
3.			☐
4.			☐
5.			☐
6.			☐
7.			☐
8.			☐
9.			☐

Pouczenie:

1. Głosować można wyłącznie osobiście.
2. Każdy pracownik oddaje głos na trzech kandydatów poprzez postawienie znaku „X” na karcie wyborczej przy nazwisku trzech wybranych kandydatów na członka Komisji Socjalnej, a następnie osobiście wkłada kartę do urny wyborczej.