



PWSliP

Państwowa Wyższa Szkoła
Informatyki i Przedsiębiorczości
w Łomży

Egz Nr. *A*...

ZARZĄDZENIE Nr 10 / 11
REKTORA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
W ŁOMŻY
z dnia **9** marca 2011r.

w sprawie: zmian organizacyjnych związanych z utworzeniem Zakładów w Instytucie Informatyki i Automatyki PWSliP w Łomży

Na podstawie § 30 ust. 1 pkt. Statutu PWSliP w Łomży oraz w związku z Uchwałą Nr 8/11 Senatu PWSliP w Łomży, z dnia 24 lutego 2011 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W Instytucie Informatyki i Automatyki PWSliP w Łomży powołuje się jednostki organizacyjne o nazwie:

- 1) Zakład Oprogramowania ds. Informatyki,
- 2) Zakład Robotyki i Automatyzacji Procesów,

2. Zgodnie z przyjętymi zasadami ewidencji dokumentów i oznaczeń jednostek organizacyjnych nadaje powstałym jednostkom organizacyjnym następujące symbole:

- 1) Zakład Oprogramowania ds. Informatyki, symbol- **IZo**
- 2) Zakład Robotyki i Automatyzacji Procesów, symbol- **IZr**
oraz dla działającej w PWSliP w Łomży
Akademii CISCO, symbol- **IZc**

3. Uaktualniona struktura organizacyjna PWSliP stanowi załącznik Nr 1.

§ 2.

1. Zakłady zlokalizowane będą na bazie Instytutu Informatyki i Automatyki PWSliP w Łomży.

2. Dyrektorowi Instytutu Informatyki i Automatyki PWSliP w Łomży powierzam nadzór nad realizacją zadań związanych z wprowadzonymi zmianami organizacyjnymi w Instytucie.

§ 3.

1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Zakładów sprawował będzie Dyrektor Instytutu Informatyki i Automatyki PWSliP w Łomży.

2. Kierownik Zakładu zostanie powołany w trybie § 17 Statutu PWSliP w Łomży

§ 4.

Do podstawowych zadań Kierownika Zakładu należy:

Dodaje się § 66¹ w Regulaminie Organizacyjnym PWSliP w Łomży w brzmieniu:

„C¹ Kierownik zakładu

1. Kierownik zakładu jest bezpośrednimi przełożonymi pracowników zatrudnionych w Zakładzie.

2. Kierownik Zakładu jest odpowiedzialny za pracę zakładu przed Dyrektorem Instytutu.

3. Do obowiązków kierownika zakładu Instytutowego należy:

- 1) kierowanie zakładem, jako bezpośredni przełożony zakładu;
- 2) reprezentowanie zakładu w strukturze organizacyjnej Instytutu;
- 3) koordynowanie i nadzorowanie procesu dydaktycznego w zakładzie;
- 4) określenie zakresów obowiązków pracowników zakładu;
- 5) sprawowanie nadzoru organizacyjnego nad realizacją prac naukowych, wdrożeniowych i usługowych prowadzonych przez pracowników zakładu;
- 6) dbanie o zapewnienie warunków rozwoju kadry naukowo-dydaktycznej zakładu;

- 7) przedstawianie Dyrektorowi Instytutu wniosków w sprawie powierzenia zajęć dydaktycznych pracownikom zakładu;
 - 8) nadzór nad dyscypliną pracy oraz występowanie z wnioskami w sprawach zatrudnienia;
 - 9) zgłaszanie wniosków do Dyrektora Instytutu o awans i nagradzanie pracowników Zakładu;
 - 10) dbanie o: przestrzeganie prawa, ochronę danych osobowych, ochronę informacji niejawnych, bezpieczeństwo, porządek oraz ochronę ppoż. i mienia na terenie zakładu,
 - 11) realizowanie zadań z zakresu obronności zgodnie z powierzonymi obowiązkami.
4. Szczegółowe prawa i obowiązki kierownika zakładu wchodzącego w skład Instytutu może określić regulamin Instytutu."

§5.

Do podstawowych zadań Zakładów należy:

Dodaje się § 13' w Regulaminie Organizacyjnym PWSliP w Łomży w brzmieniu:

„Ogólne zasady działania Zakładów:

1. Zakład jest jednostką organizacyjną instytutu.
2. Zakład prowadzi działalność dydaktyczną w ramach prowadzonego bloku przedmiotów dydaktycznych o zbliżonym profilu.
3. Zakładem kieruje Kierownik powoływany zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Uczelni.
4. Kierownicy Zakładu wchodzi w skład Rady Instytutu.
5. Kierownik Zakładu obok obowiązków wynikających z ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i Statutu Uczelni:
 - 1) realizuje założenia wspólnie przyjęte dla Instytutu;
 - 2) podejmuje decyzję we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Zakładu, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni;
 - 3) organizuje i nadzoruje realizację zadań dydaktycznych oraz ustala szczegółowy plan zajęć prowadzonych w Zakładzie."

§6.

1. Działalność dydaktyczna jednostek, o której mowa w § 1 ust 2 finansowana będzie ze środków Uczelni przeznaczonych w planie finansowym na ten cel.
2. W związku z wprowadzonymi zmianami, dokonać stosownych poprawek w Regulaminie Organizacyjnym PWSliP w Łomży (poprzez dopisanie lub doklejenie w aktualnej wersji Regulaminu), dokumentacji kadrowej oraz innych dokumentach do dnia 15.03.2011 roku.

§7.

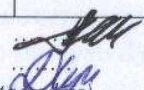
Zarządzenie wchodzi w życie dniem podpisania

REKTOR

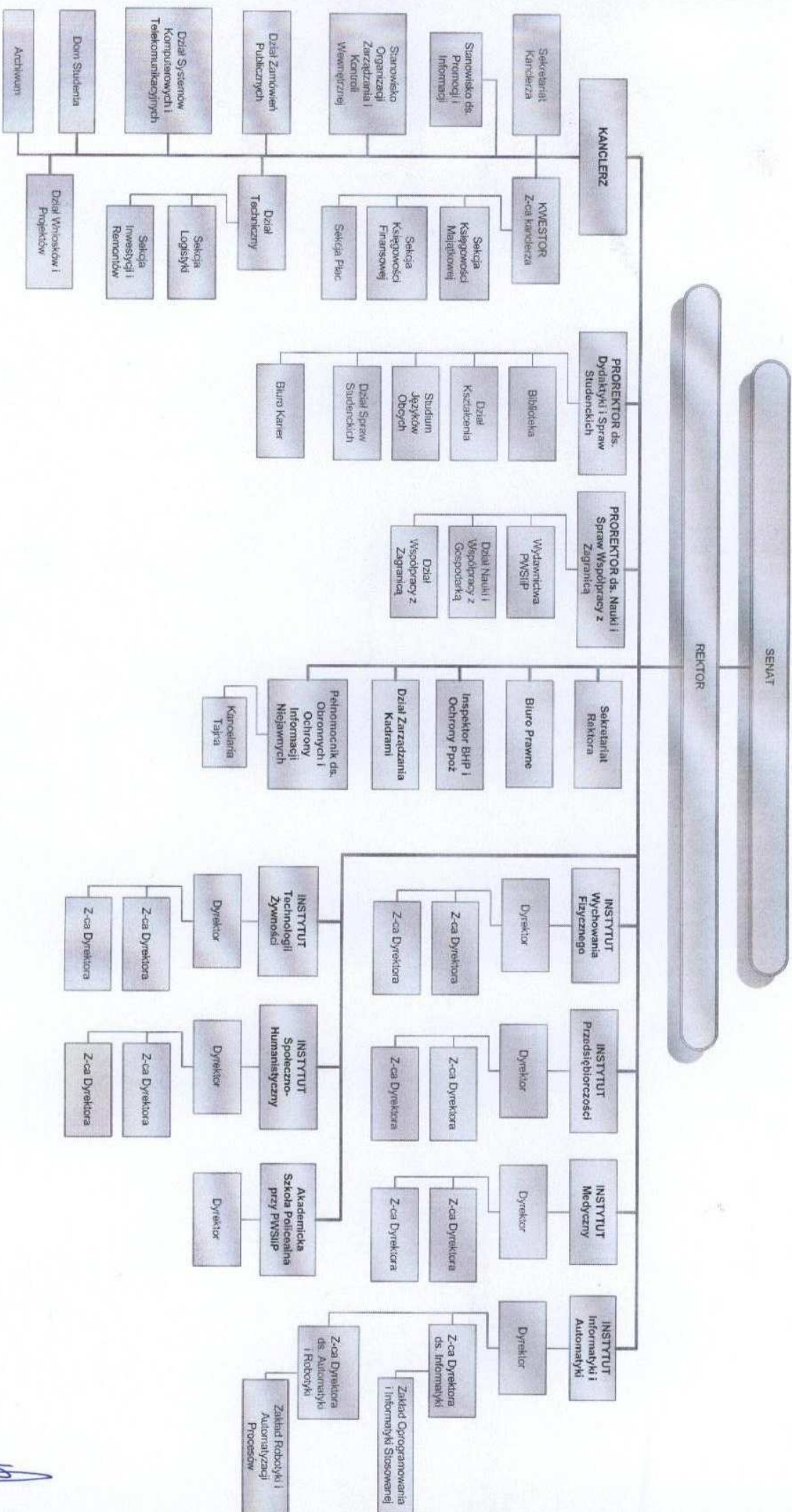
dr hab. Robert Charnas, prof. PWSliP

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozesłania do jednostek organizacyjnych..

Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozesłana do:					Uzgodniono z:
Pełna treść	Część treści wyłączona (§)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dyrektorzy Instytutów	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy	Kwestor -
x							x	
Główny Specjalista Organizacji i Zarządzania Biuro Prawne			 (data podpis)		Sekretariat Rektora/Kancelerza		16.03.2011 r. (data podpis)	

SCHEMAT ORGANIZACYJNY PWSiIP w Łomży



[Handwritten signature]