PWSIP
Państwowa Wyższa Szkoła
Informatyki i Przedsiębiorczości
w Łomży

Egz Nr 1.

# Zarządzenie Nr 16/13

**Kanclerza Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży**

**z dnia 04.04.2013r.**

***w sprawie: powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawa z montażem wyposażenia meblowo-sprzętowego Laboratorium Badań Sensorycznych"***

**Na podstawie § 74 ust. 2 pkt 31 Regulaminu organizacyjnego PWSIP, zgodnie z art. 19 ust 2 i art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

Powołuję komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawa z montażem wyposażenia meblowo-sprzętowego Laboratorium Badań Sensorycznych" w składzie:

- Przewodniczący komisji – Edward Bochenko
- Członek komisji – Jerzy Rutkowski
- Sekretarz komisji – Aldona Chojnowska

**§ 2**

Zakres obowiązków członków Komisji Przetargowej określony został w „Regulaminie komisji przetargowej", stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 70/10 z dnia 28.12.2010 r. Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży.

**§ 3**

Komisja powołana jest na czas przeprowadzenia ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 04.04.2013 r.

KANCLERZ

mgr Henryk Trojanowski

.....

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozesłania do jednostek organizacyjnych.
Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

| Zakres publikacji: | | | Wersja elektroniczna rozesłana do: | | | | Uzgodniono z: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pełna treść | Część treści wyłączona(§) | Cała treść wyłączona | Prorektorzy | Dyrektorzy Instytutów | Kierownicy jednostek | Członkowie Komisji przetargowej | |
| | | | | | | X | |
| Główny Specjalista Organizacji i Zarządzania ... ( data podpis)<br>Biuro Prawne ..... ( data podpis) | | | | | Sekretariat Kanclerza | | ..... ( data podpis) |