



PWSiP

Państwowa Wyższa Szkoła
Informatyki i Przedsiębiorczości
w Łomży

Zasady rozliczania kosztów

Na podstawie § 16 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych (Dz.U.2012.1533) ustalam następujące zasady rozliczania kosztów.

Rozliczanie kosztów Uczelni

§ 1

Koszty działalności uczelni ujmowane są w ewidencji finansowo – księgowej w układzie rodzajowym na kontach zespołu „4”, a ponadto na kontach zespołu „5” prowadzona jest ewidencja i rozliczane są koszty w układzie kalkulacyjnym.

§ 2

1. Koszty bezpośrednie – wynagrodzenia osobowe nauczycieli akademickich wraz z pochodnymi przypisywane są bezpośrednio do kosztów danego kierunku studiów stacjonarnych, w którym jest zatrudniony nauczyciel.
2. W okresach kwartalnych wynagrodzenia te rozliczane są współczynnikiem udziału liczby godzin zajęć realizowanych przez pracowników etatowych w danym kierunku na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w stosunku do liczby godzin zajęć danego kierunku.
3. Powyższy współczynnik ustalany jest na rok akademicki i obowiązuje on od 1 października danego roku do 30 września roku następnego.
4. Wyliczenie powyższego współczynnika stanowi załącznik nr.1 do powyższych zasad sporządzany w dziale kwestury i jest aktualizowany corocznie na podstawie wykazów planowanych godzin zajęć dydaktycznych rozliczanych w ramach pensum i godzin ponadwymiarowych zatwierdzonych przez Dyrektorów instytutów lub ich Zastępców.

§ 3

Koszty wynagrodzeń pracowników administracyjnych, obsługi, biblioteki ujmowane są w kosztach ogólnozakładowych, a następnie współczynnikiem rozliczane są na poszczególne kierunki studiów.

§ 4

Koszty wynagrodzeń pozostałych nauczycieli ujmowane są w kosztach „pozostałych nauczycieli”, a następnie współczynnikiem rozliczane są na poszczególne kierunki studiów.

§ 5

Koszty pośrednie np. : utrzymanie budynku, zakup materiałów oraz usług obcych stanowią koszty ogólnouczelniane (o ile nie będzie możliwe zakwalifikowanie ich do kosztów danego kierunku studiów, a następnie podlegają rozliczeniu współczynnikiem na poszczególne kierunki studiów.

§ 6

1. Współczynnik do rozliczania kosztów wymienionych w § 3, § 4 i § 5 ustalany jest na rok akademicki i obowiązuje on od 1 października danego roku do 30 września roku następnego.
2. Koszty wymienione w § 3, § 4 i § 5 rozliczane są na koniec każdego kwartału.
3. Współczynnik ustalany jest jako procentowy udział liczby godzin zajęć realizowanych w każdym z kierunków studiów w rozbiciu na studia stacjonarne i niestacjonarne.
4. Do ustalenia współczynnika przyjmuje się liczbę godzin zajęć dydaktycznych realizowanych na danym kierunku studiów, ustaloną przez Dyrektorów instytutów oraz Kierownika studium języków obcych w oparciu o plany zajęć na dany rok akademicki.
5. Wyliczenie powyższego współczynnika stanowi załącznik nr.2 do powyższych zasad sporządzany w dziale kvestury i jest aktualizowany corocznie na podstawie wykazu planowanych godzin dydaktycznych na dany rok akademicki, zatwierdzonego przez Kierownika Działu Kształcenia.

§ 7

Koszty rzeczowe, które dotyczą bezpośrednio danego kierunku studiów ujmowane są w kosztach studiów stacjonarnych danego kierunku chyba, że istnieje możliwość bezpośredniego zidentyfikowania źródła kosztu z podziałem na studia stacjonarne i niestacjonarne danego kierunku .

Rozliczanie kosztów Domu Studenta

§ 8

1. Koszty rzeczowe dotyczące Domu Studenta w całości ujmowane są na koncie 853 – Pomoc materialna dla studentów, w analityce koszty utrzymania Domu Studenta.
2. Jeśli planowane jest wykorzystanie powierzchni Domu Studenta do celów dydaktycznych w danym roku akademickim to ustalany jest współczynnik wykorzystywania powierzchni Domu Studenta dla celów dydaktycznych (powierzchnia sal dydaktycznych oraz pracowni laboratoryjnych w stosunku do ogólnej powierzchni Domu Studenta) na dany okres.
3. W sytuacji opisanej w ust.2 Kierownik Domu Studenta sporządza plan wykorzystania powierzchni wg zasad określonych w ust. 2 co stanowić będzie załącznik nr.3
4. Według powyższego współczynnika na bieżąco w koszty Uczelni odnoszone są koszty utrzymania budynku - media (tj. energia elektryczna, ciepła, zużycie wody i ścieki oraz wywóz nieczystości.
5. Koszty wynagrodzenia pracowników administracyjnych i obsługi Domu Studenta powyższym współczynnikiem odnoszone są w koszty Uczelni na koniec każdego miesiąca.

Rozliczanie kosztów Akademickiego Zespołu Szkół

Ponadgimnazjalnych przy PWSIP w Łomży

§ 9

1. Koszty działalności AZSP ujmowane są w ewidencji finansowo – księgowej w układzie rodzajowym na koncie 480, a ponadto na kontach zespołu „5” prowadzona jest ewidencja i rozliczane są koszty w układzie kalkulacyjnym, z podziałem na poszczególne rodzaje szkół ponadgimnazjalnych.
2. Koszty rzeczowe zidentyfikowane jako bezpośrednie właściwej jednostki organizacyjnej AZSP księgowane są w ciężar kosztów tej jednostki.
3. Koszty działalności których nie można zaliczyć do kosztów bezpośrednich określonych rodzajów działalności, w tym koszty

wynagrodzeń oraz koszty rzeczowe stanowią koszty pośrednie i księgowane są w koszty ogólnozakładowe AZSP.

4. Koszty pośrednie odnoszone są współczynnikiem na koniec każdego miesiąca w koszty poszczególnych działalności AZSP.
5. Do ustalenia współczynnika o którym mowa w ust. 4 przyjmuje się liczbę godzin zajęć dydaktycznych realizowanych w danej szkole ponadgimnazjalnej, ustaloną przez Dyrektora w oparciu o plany zajęć na dany rok szkolny.
6. Wyliczenie powyższego współczynnika stanowi załącznik nr.4 do powyższych zasad sporządzany w dziale kvestury i jest aktualizowany corocznie na podstawie wykazu godzin dydaktycznych realizowanych w AZSP z podziałem na rodzaje szkół, zatwierdzonego przez Dyrektora AZSP.
7. Jeśli planowane jest wykorzystanie powierzchni AZSP do celów dydaktycznych na rzecz studentów Uczelni to w danym roku akademickim ustalany jest współczynnik wykorzystywania powierzchni AZSP dla celów dydaktycznych Uczelni na ten okres.
8. Według powyższego współczynnika odnoszone są koszty ogólnozakładowe AZSP dotyczące mediów (tj. energia elektryczna, ciepła, zużycie wody i ścieki oraz wywóz nieczystości) w ciężar kosztów ogólnozakładowych Uczelni.
9. Współczynnik o którym mowa w ust.7 ustalany na podstawie wykazu liczby godzin zajęć dydaktycznych realizowanych dla studentów Uczelni w przedmiotowym budynku w stosunku do ogólnej liczby godzin dostępności sal (godziny dostępności sal = 7 dni w tygodniu po 12 godzin dziennie * liczba pomieszczeń dydaktycznych).
10. Koszty wynagrodzenia pracowników obsługi AZSP powyższym współczynnikiem odnoszone są w koszty Uczelni na koniec każdego miesiąca.
11. W sytuacji opisanej w ust.7 Dyrektor AZSP sporządza plan wykorzystania powierzchni wg zasad określonych w ust. 9 co stanowić będzie załącznik nr.5

§ 10

Powyższe zasady wchodzi w życie z dniem 01.02.2013 r.

REKTOR

REKTOR