



PWSiP

Państwowa Wyższa Szkoła
Informatyki i Przedsiębiorczości
w Łomży

Zarządzenie nr ³...../2013

**Rrektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży
z dnia 15 stycznia 2013r.**

w sprawie: zasad realizacji przedmiotów ogólnouczielnianych

Na podstawie Art. 66 ust.3 Ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) ustala się następujące zasady realizacji przedmiotów ogólnouczielnianych.

§ 1

Zasady realizacji przedmiotów w ramach przedmiotu ogólnouczielnianego

1. Zasady realizacji przedmiotów w ramach przedmiotu ogólnouczielnianego obowiązują na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Przedmioty realizowane w ramach przedmiotu ogólnouczielnianego, prowadzone są wyłącznie w formie wykładów.
3. Każdy przedmiot realizowany jest w wymiarze 30 godzin w semestrze na studiach stacjonarnych, 18 godzin w semestrze na studiach niestacjonarnych. Każdemu przedmiotowi przypisane są 2 pkt. ECTS. Przedmiot ogólnouczielniany kończy się zaliczeniem na ocenę.
4. Wykłady z przedmiotów w ramach przedmiotu ogólnouczielnianego realizowane są w dwóch niezależnych edycjach, tj. w semestrze zimowym (pierwsza edycja), w semestrze letnim (druga edycja).
5. Dyrektorzy Instytutów składają propozycje przedmiotów ogólnouczielnianych, które mógłby realizować Instytut w kolejnym roku akademickim do Działu Kształcenia do końca lutego.
6. Rozpoczęcie realizacji zajęć dydaktycznych w zakresie danego przedmiotu możliwe jest po wypełnieniu limitu zapisów na dany przedmiot tj. w roku akademickim 2012/2013 – 20 studentów a od roku akademickiego 2013/2014 - 30 studentów.
7. Wyklucza się możliwość zmiany oraz rezygnacji z przedmiotu, na który dokonano zapisu po rozpoczęciu zajęć dydaktycznych.
8. Studenci, którzy nie uzyskali zaliczenia z przedmiotu, zobowiązani są do powtarzania zajęć
9. Termin zapisów na zajęcia upływa z końcem semestru poprzedzającego uruchomienie przedmiotów ogólnouczielnianych.

§ 2

Organizacja zapisów na przedmioty w ramach przedmiotu ogólnouczelnianego

1. Student dokonuje wyboru przedmiotu spośród oferty określonej dla danego kierunku studiów.
2. W roku akademickim 2012/2013 studenci I roku kierunku Administracja dokonują wyboru przedmiotu ogólnouczelnianego na listach udostępnionych w dziekanacie.
3. W przypadku niewypełnienia limitu zapisów na dany przedmiot w pierwszej turze, grupa ulega rozwiązaniu. Studenci zobowiązani są do wyboru innego przedmiotu w drugiej turze zapisów.
4. Na podstawie listy zgłoszeń studentów Prorektor ds. Dydaktyki w podejmuje decyzje o uruchomieniu przedmiotu ogólnouczelnianego.
3. Od roku akademickiego 2013/2014 studenci będą dokonywać zapisów na przedmioty ogólnouczelniane drogą internetową w systemie USOS. Terminy zapisów będą podane w zwyczajowo przyjęty sposób.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Rektor

dr hab. Robert Charmas prof. PWSiP

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozesłania do jednostek organizacyjnych.
Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozesłana do:					Uzgodniono z:
Pełna treść	Część treści wyłączona (§)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dyrektorzy Instytutów	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy	Kwestor -
X							x	
Główny Specjalista Organizacji i Zarządzania					Sekretariat Rektora/Kancelerza			
Biuro Prawne					(data podpis)			