



**Zarządzenie Nr 39/2021**  
**Dyrektora Administracyjnego Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży**  
**z dnia 04.11.2021 r.**

**w sprawie:** przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w PWSliP w Łomży

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 z późn. zm.) oraz Instrukcji inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 46/2021 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży z dnia 25.06.2021 r. zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej w roku obrotowym 2021 według Harmonogramu inwentaryzacji na rok 2021 stanowiącego załącznik Nr 1 do zarządzenia.

**§ 2**

1. Inwentaryzacja środków pieniężnych znajdujących się na rachunkach bankowych, w tym lokat bankowych zostanie przeprowadzona metodą potwierdzenia sald według stanu ewidencji księgowej na dzień 31.12.2021 r.
2. Inwentaryzacja rozrachunków (należności), z wyłączeniem rozrachunków publicznoprawnych i rozrachunków z pracownikami i studentami zostanie przeprowadzona metodą potwierdzenia sald według stanu ewidencji księgowej na dzień 31.12.2021 r.
3. Inwentaryzacja w drodze porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji sald wynikających z ewidencji księgowej sald składników aktywów i pasywów, które nie podlegają inwentaryzacji metodą potwierdzenia sald lub spisowi z natury zostanie przeprowadzona na dzień 31.12.2021 r.

**§ 3**

Nadzór nad całością prac inwentaryzacyjnych powierza się Kwestorowi.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
ADMINISTRACYJNY  
*mgr inż. Artur Baldowski*

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozestania do jednostek organizacyjnych.  
Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

| Zakres publikacji: |                            |                      | Wersja elektroniczna rozestana do: |          |                                                                                       |               |                   | Uzgodniono z: | Opracowujący                       |
|--------------------|----------------------------|----------------------|------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|---------------|------------------------------------|
| Pełna treść        | Część treści wyłączona (S) | Cała treść wyłączona | Prorektorzy                        | Dziekani | Kierownicy jednostek                                                                  | Administracja | Cały stan osobowy |               | Wpisujemy inicjały (imię nazwisko) |
| Biuro Prawne       |                            |                      | .....<br>(data podpis)             |          | Sekretariat Rektora/Sekretariat Dyrektora Administracyjnego<br>.....<br>(data podpis) |               |                   |               |                                    |

### Harmonogram inwentaryzacji na rok 2021

| Lp | Przedmiot inwentaryzacji                                                                                                 | Metoda Inwentaryzacji                                                                                                   | Stan na dzień | Osoba odpowiedzialna                                                                                 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Środki trwałe w budowie                                                                                                  | Porównanie danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja sald wynikających z ewidencji księgowej | 31.12.2021    | Katarzyna Zawadzka<br>Justyna Zuzga                                                                  |
| 2  | Wartości niematerialne i prawne pozostałe wartości niematerialne i prawne                                                | Porównanie danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja sald wynikających z ewidencji księgowej | 31.12.2021    | Katarzyna Zawadzka<br>Justyna Zuzga                                                                  |
| 3  | Grunty                                                                                                                   | Porównanie danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja sald wynikających z ewidencji księgowej | 31.12.2021    | Katarzyna Zawadzka<br>Justyna Zuzga                                                                  |
| 4  | Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach bankowych, w tym lokaty                                                    | Potwierdzenie sald                                                                                                      | 31.12.2021    | Justyna Zuzga<br>Elżbieta Kozłowska<br>Paweł Chmielewski                                             |
| 5  | Należności                                                                                                               | Potwierdzenie sald                                                                                                      | 30.11.2021    | Katarzyna Zawadzka<br>Elżbieta Kozłowska                                                             |
| 6  | Rozrachunki publicznoprawne                                                                                              | Porównanie danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja sald wynikających z ewidencji księgowej | 31.12.2021    | Sylwia Mieczkowska<br>Joanna Kozikowska                                                              |
| 7  | Rozrachunki z pracownikami, studentami                                                                                   | Porównanie danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja sald wynikających z ewidencji księgowej | 31.12.2021    | Sylwia Mieczkowska<br>Joanna Kozikowska<br>Katarzyna Zawadzka<br>Elżbieta Kozłowska<br>Justyna Zuzga |
| 8  | Należności sporne i wątpliwe                                                                                             | Porównanie danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja sald wynikających z ewidencji księgowej | 31.12.2021    | Katarzyna Zawadzka<br>Elżbieta Kozłowska<br>Justyna Zuzga                                            |
| 9  | Fundusze własne                                                                                                          | Porównanie danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja sald wynikających z ewidencji księgowej | 31.12.2021    | Paweł Chmielewski<br>Elżbieta Kozłowska                                                              |
| 10 | Fundusze specjalne                                                                                                       | Porównanie danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja sald wynikających z ewidencji księgowej | 31.12.2021    | Paweł Chmielewski<br>Justyna Zuzga                                                                   |
| 11 | Rezerwy, rozliczenia międzyokresowe kosztów i przychodów, oraz wszystkie niewymienione wyżej składniki aktywów i pasywów | Porównanie danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja sald wynikających z ewidencji księgowej | 31.12.2021    | Katarzyna Zawadzka<br>Elżbieta Kozłowska<br>Paweł Chmielewski<br>Justyna Zuzga                       |