

HARMONOGRAM PRAC INWENTARYZACYJNYCH

L.p.	Składniki majątkowe (rejon spisu)	Spis na dzień	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej	Terminy spisowe od - do	Termin przekazania arkuszy spisowych przez zespoły spisowe do przewodniczącego Komisji	Termin ustalenia różnic inwentaryzacyjnych	Termin złożenia wyjaśnień osób materialnie odpowiedzialnych	Termin rozpatrzenia różnic przez komisję	Termin zaopiniowania przez Kwestora	Termin zatwierdzenia przez Rektora wniosków poinwentaryzacyjnych
1	Środki trwałe, nieruchomości, wyposażenie, wartości niematerialne i prawne (ul. Akademicka 14)	30.06.2021	Anna Bagińska	19.07.2021- 15.10..2021	Niezwłocznie po zakończeniu spisu	14.11.2021	W terminie 7 dni od daty ustalenia różnic inwentaryzacyjnych	W terminie 7 dni od daty złożenia wyjaśnień przez osoby materialnie odpowiedzialnej	W terminie 21 dni od dnia otrzymania protokołu	W terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu końcowego
2	Środki trwałe, nieruchomości, wyposażenie, wartości niematerialne i prawne (ul. Akademicka 1)	30.06.2021	Anna Bagińska	19.07.2021- 15.10..2021	Niezwłocznie po zakończeniu spisu	14.11.2021	W terminie 7 dni od daty ustalenia różnic inwentaryzacyjnych	W terminie 7 dni od daty złożenia wyjaśnień przez osoby materialnie odpowiedzialnej	W terminie 21 dni od dnia otrzymania protokołu	W terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu końcowego
3	Środki trwałe, nieruchomości, wyposażenie, wartości niematerialne i prawne (ul. Akademicka 10)	30.06.2021	Anna Bagińska	19.07.2021- 15.10..2021	Niezwłocznie po zakończeniu spisu	14.11.2021	W terminie 7 dni od daty ustalenia różnic inwentaryzacyjnych	W terminie 7 dni od daty złożenia wyjaśnień przez osoby materialnie odpowiedzialnej	W terminie 21 dni od dnia otrzymania protokołu	W terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu końcowego
4	Środki trwałe, nieruchomości, wyposażenie, wartości niematerialne i prawne (ul. Wiejska 16A)	30.06.2021	Anna Bagińska	19.07.2021- 30.09.2021	Niezwłocznie po zakończeniu spisu	31.10.2021	W terminie 7 dni od daty ustalenia różnic inwentaryzacyjnych	W terminie 7 dni od daty złożenia wyjaśnień przez osoby materialnie odpowiedzialnej	W terminie 21 dni od dnia otrzymania protokołu	W terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu końcowego
5	Środki trwałe, nieruchomości, wyposażenie, wartości niematerialne i prawne (ul. Wiejska 16)	30.06.2021	Anna Bagińska	19.07.2021- 30.09.2021	Niezwłocznie po zakończeniu spisu	31.10.2021	W terminie 7 dni od daty ustalenia różnic inwentaryzacyjnych	W terminie 7 dni od daty złożenia wyjaśnień przez osoby materialnie odpowiedzialnej	W terminie 21 dni od dnia otrzymania protokołu	W terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu końcowego

DYREKTOR
ADMINISTRACYJNY

mgr inż. Artur Baldowski...

Dyrektor Administracyjny