



PWSiP

Państwowa Wyższa Szkoła
Informatyki i Przedsiębiorczości
w Łomży

Egz Nr...¹...

Zarządzenie Nr 44/12

**Rrektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży
z dnia 26 czerwca 2012 r.**

w sprawie:

Zasad wykorzystania i rozliczania środków finansowych - wyjazdy studentów (SM)
zakwalifikowanych na wyjazd za granicę na studia i praktykę w ramach Programu LLP –
Erasmus w roku akademickim 2012/2013.

Na podstawie § 39 ust. 1 Statutu PWSiP w Łomży oraz Umowy Finansowej Programu
„Uczenie się przez całe życie” Działanie zdecentralizowane Erasmus typu „Mobilność-Szkoły Wyższe”

oI

NUMER UMOWY 2012-

1-PL-1-ERA02-28710

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wysokość minimalnej miesięcznej stawki stypendium studenta PWSiP w Łomży wyjeżdżającego za granicę w roku akademickim 2012/13 nie może być niższa niż 200 Euro.
2. Wysokości miesięcznego stypendium wypłacane przy wyjazdach do tych samych krajów/miejscowości dla studentów wszystkich instytutów/jednostek uczelni będą takie same.
3. Będą respektowane maksymalne stawki stypendium dla poszczególnych grup krajów określone w załączniku VI do Umowy Finansowej zawartej z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji.
4. Przyjmuje się następujące miesięczne stawki stypendiów dla studentów zakwalifikowanych na wyjazd na studia w kategorii **SMS** do uczelni/instytucji partnerskich w poszczególnych krajach:
 - Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwajcaria, Szwecja, Wielkiej Brytanii – jednostka wynosi **(300 - 600 EUR)** miesięcznie.
 - Austria, Belgia, Cypr, Grecja, Hiszpania, Holandia, Luksemburg, Malta, Niemcy, Portugalia, Słowenia, Włochy – jednostka wynosi **(250 - 500 EUR)** miesięcznie.
 - Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowacja, Turcja, Węgry przypisano jednostkę **(200 - 400 EUR)** miesięcznie.
5. Przyjmuje się następujące miesięczne stawki stypendiów dla studentów zakwalifikowanych na wyjazd na praktykę w kategorii **SMP**, do uczelni/ instytucji przyjmującej w poszczególnych krajach:

- Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwajcaria, Szwecja, Wielkiej Brytanii – jednostka wynosi **(350 - 600 EUR)** miesięcznie.
- Austria, Belgia, Cypr, Grecja, Hiszpania, Holandia, Luksemburg, Malta, Niemcy, Portugalia, Słowenia, Włochy – jednostka wynosi **(300 - 500 EUR)** miesięcznie.
- Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowacja, Turcja, Węgry przypisano jednostkę **(250 - 400 EUR)** miesięcznie.

- Ogólna kwota grantu wypłacanego indywidualnemu stypendyście musi być wyrażona w euro i musi być liczbą całkowitą.
- Okres pobytu studenta za granicą wyznacza czas trwania nauki/praktyki podany przez uczelnię/institucję partnerską w dokumencie potwierdzającym pobyt. Okres pobytu będzie określany z dokładnością do 0,25 miesiąca.

od 1 do 3 dni ponad pełny miesiąc wyliczany jest jako 0 miesiąca;
 od 4 do 10 dni ponad pełny miesiąc wyliczany jest jako 0,25 miesiąca;
 od 11 do 17 dni ponad pełny miesiąc wyliczany jest jako 0,5 miesiąca;
 od 18 do 24 dni ponad pełny miesiąc wyliczany jest jako 0,75 miesiąca;
 od 25 do 31 dni ponad pełny miesiąc wyliczany jest jako 1 pełny miesiąc.

- Stypendium będzie wypłacane w dwóch ratach: 95% przed wyjazdem i 5% po powrocie ze stypendium, przelewem bankowym na konto studenta stypendysty.
- W przypadku wystąpienia większego zainteresowania wyjazdami studentów za granicę, stawki przewidziane w powyższym Zarządzeniu mogą ulec zmianie.
- W przypadku posiadania przez Uczelnię wolnych lub dodatkowych środków finansowych nastąpi redystrybucja środków pomiędzy wszystkich stypendystów do wysokości maksymalnie możliwych stawek przyporządkowanych dla kraju danej grupy.

§ 2

- Student jest zobowiązany do przestrzegania Zasad realizacji wymiany studentów w ramach Programu Erasmus z Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży w roku akademickim 2012/2013.

§ 3

Zarządzanie wchodzi w życie z dniem 26 czerwca 2012 roku.

REKTOR

dr hab. Robert Charnas, prof. PWSliP

Podpis Rektora

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozesłania do jednostek organizacyjnych..

Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozesłana do:					Uzgodniono z:
Pełna treść	Część treści wyłączona(\$)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dyrektorzy Instytutów	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy	
Główny Specjalista Organizacji i Zarządzania Biuro Prawne			Sekretariat Rektora/Kancelerza					(data podpis)