



Państwowa Wyższa Szkoła
Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży

Egz Nr...1...

Zarządzenie Nr 28/2021
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży
z dnia 14.05.2021 r.

w sprawie: wysokości opłat za postępowanie związane z przyjęciem na studia oraz wydawaniem dokumentów związanych z tokiem studiów i ukończeniem studiów dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2021/2022

Na podstawie art.79 ust.2 pkt 1-5, art.80 ust.2-3 i ust.5, art.81 pkt 12 i 13 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U z 2021r., poz. 478 z późn. zm.) oraz § 36 i § 38 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 661) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych rozpoczynających studia w roku akademickim 2021/2022 następujące wysokości opłat:

- | | |
|---|-----------|
| 1. za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej | 22,00 zł. |
| 2. za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej | 33,00 zł. |
| 3. za wydanie odpisu innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce: | |
| a) dyplomu ukończenia studiów w języku obcym | 20,00 zł. |
| b) suplementu do dyplomu w języku obcym | 20,00 zł. |
| 4. za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów | 20,00 zł. |
| 5. za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu | 20,00 zł. |

§ 2

Opłata za przeprowadzenie rekrutacji na studia w roku akademickim 2021/2022 wynosi 85 zł.

§ 3

Wysokość opłaty za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się, określana jest w trybie indywidualnym dla każdego wnioskodawcy na podstawie kosztów jego przeprowadzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Dariusz Surowik, prof. PWSliP

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozesłania do jednostek organizacyjnych. Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozesłana do:					Uzgodniono z:	Opracowujący
Pełna treść	Część treści wyłączona(§)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dziekani Wydziałów	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy		Wpisujemy inicjały (imię nazwisko)
Biuro Prawne			M. Łomowska (data podpis)		Biuro Rektora/Sekretariat Administracyjnego (data podpis)				