



Państwowa Wyższa Szkoła
Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży

Egz Nr. 1...

ZARZĄDZENIE Nr 2.6/21
REKTORA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
W ŁOMŻY
z dnia 10 maja 2021 r.

w sprawie: *procedury sporządzania planu działalności PWSiP w Łomży i sprawozdania z jego wykonania.*

Na podstawie art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 305 z późn. zm.) w zw. z § 4 ust.4 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 września 2010 r. w sprawie planu działalności i sprawozdania z jego wykonania (Dz. U. z 2010r., Nr 187, poz. 1254) oraz na podstawie § 10 ust. 6 pkt 2 w zw. z § 11 ust. 1 Statutu PWSiP w Łomży zarządza się, co następuje:

§1

Ustala się procedurę sporządzania:

- 1) planu działalności PWSiP w Łomży,
- 2) planów działalności jednostek organizacyjnych uczelni,
- 3) sprawozdań z wykonania planów działalności.

§ 2

1. Plan działalności Uczelni określa cele i zadania planowane do realizacji w co najmniej rocznej perspektywie, przypisane im mierniki określające stopień realizacji wraz z ich planowanymi wartościami, zgodnie ze wzorem wskazanym w **załączniku Nr 1** do zarządzenia.
2. Plan zawiera cele/zadania stanowiące uszczegółowienie celów/zadań ustalonych dla Uczelni w Strategii Rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży oraz w Programie Rozwoju Uczelni.
3. Cele i zadania określa się również zgodnie ze standardami definiowania celów wydawanymi przez Ministra Finansów w drodze komunikatu oraz wytycznymi i planami działalności Ministra Edukacji i Nauki dla działu administracji rządowej szkolnictwo wyższe i nauka.

§ 3

1. Powołuje się stały Zespół ds. sporządzania projektu planu, zwany w dalszej części Zespołem, w następującym składzie:
 - 1) Prorektorzy,
 - 2) Dziekani,
 - 3) Dyrektor Administracyjny,
 - 4) Kwestor,
 - 5) Specjalista ds. Kontroli Zarządczej.
2. Przewodniczącym Zespołu jest Prorektor ds. Dydaktyki i Spraw Studenckich.
3. Zespół przedstawia Rektorowi, celem zatwierdzenia, projekt planu działalności na następny rok kalendarzowy w terminie do dnia 15 listopada każdego roku.
4. Zatwierdzony plan działalności należy przedstawić niezwłocznie kierownikom jednostek organizacyjnych uczelni.
5. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania do sporządzenia projektu planu na 2021 rok, który należy opracować w terminie do dnia 15 czerwca 2021 r.

§ 4

1. Zatwierdzony przez Rektora plan działalności uczelni stanowi podstawę do sporządzenia rocznych planów działalności jednostek organizacyjnych wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2** do zarządzenia.
2. Plany działalności jednostek organizacyjnych uwzględniają cele i zadania wskazane w planie działalności uczelni w zakresie, w jakim znajdują zastosowanie w ich obszarach działalności. Plany mogą dodatkowo zawierać cele do osiągnięcia i zadania do wykonania niewymienione w planie działalności uczelni.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych opracowują plany w terminie miesiąca od dnia zatwierdzenia przez Rektora planu działalności uczelni i zapoznają z ich treścią podległych pracowników.
4. Sprawozdanie z wykonania planu kierownicy jednostek organizacyjnych przekazują Przewodniczącemu Zespołu ds. sporządzania projektu planu działalności uczelni do dnia 15 lutego każdego roku, następującego po roku, którego dotyczył plan, wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 3** do zarządzenia.
5. Sprawozdania, o których mowa w ust. 4, stanowią podstawę do opracowania Sprawozdania z wykonania planu działalności uczelni.

§ 5

1. Zespół przedstawia Rektorowi do zatwierdzenia projekt Sprawozdania z wykonania planu działalności uczelni, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 4** do zarządzenia, w terminie do dnia 15 marca każdego roku, następującego po roku, którego dotyczył plan, po przeanalizowaniu informacji o przebiegu realizacji celów i zadań przyjętych w planach jednostek organizacyjnych uczelni.
2. W przypadku wystąpienia istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcia działań innych niż planowane, lub niezrealizowania celów, w Sprawozdaniu należy umieścić wyjaśnienia zawierające najważniejsze przyczyny powstałych różnic.

§ 6

Plan działalności oraz sprawozdanie z jego wykonania podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Dariusz Surowik, prof. PWSliP

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozesłania do jednostek organizacyjnych..

Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozesłana do:					Uzgodniono z:
Pełna treść	Część treści wyłączona (§)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dziekani	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy	
X			X	X	X			
Specjalista ds. kontroli wewnętrznej Biuro Prawne			 (data podpis)			Sekretariat Rektora/Dyrektora Administracyjnego (data podpis)		