



PWSliP
Państwowa Wyższa Szkoła
Informatyki i Przedsiębiorczości
w Łomży

Egz. Nr. 1/.....

Zarządzenie Nr ...4.../21

**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży
z dnia 12 lutego 2021 r.**

w sprawie: wyznaczenia Uczelnianego Koordynatora ds. dostępności dla zapewnienia pomocy osobom ze specjalnymi potrzebami przebywających na terenie PWSliP w Łomży.

Na podstawie art. 14 pkt 1 i art. 59 Ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2019r., poz. 1696), zarządzam co następuje:

§ 1

Wyznaczam inż. Jarosława Kaję na Uczelnianego Koordynatora ds. dostępności.

§ 2

Do zadań Koordynatora ds. dostępności należy:

- a) wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez PWSliP w Łomży,
- b) przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez uczelnię,
- c) monitorowanie działalności uczelni w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- d) inne zadania zlecone przez przełożonych związanych z zapewnieniem dostępności PWSliP w Łomży dla osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2019 poz. 1696).

§ 3

Z dniem podpisania niniejszego zarządzenia traci moc obowiązywania zarządzenie Rektora nr 97/2020 z dnia 30.09.2020r. w sprawie wyznaczenia Uczelnianego Koordynatora ds. dostępności dla zapewnienia pomocy osobom ze specjalnymi potrzebami przebywających na terenie PWSliP w Łomży.

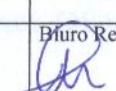
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Dariusz Surowik, prof. PWSliP

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozestania do jednostek organizacyjnych..

Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozestana do:					Uzgodniono z:	Opracowujący
Pełna treść	Część treści wyłączona (§)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dziekani	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy		Wpisujemy inicjały (imię nazwisko)
X							X		
Biuro Prawne			 (data podpis)					Biuro Rektora/ Sekretariat Kanclerza  (data podpis)	