



Państwowa Wyższa Szkoła
Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży

Egz Nr.../...

ZARZĄDZENIE Nr 114/20
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży
z dnia 29.10.2010 r.

w sprawie: powołania Zespołu ds. wdrożenia Pracowniczych Planów Kapitałowych w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży.

Na podstawie art. 23 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) oraz § 10 ust. 6 pkt 18 i pkt 24 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół ds. wdrożenia Pracowniczych Planów Kapitałowych w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, w następującym składzie:

- 1) Artur Bałdowski - Dyrektor Administracyjny, Przewodniczący Zespołu,
- 2) Agnieszka Kozikowska - Kwestor,
- 3) Beata Siekierska - Kierownik Działu Spraw Osobowych,
- 4) Sylwia Mieczkowska - pracownik Działu Kwestury,
- 5) Monika Jóźwik - pracownik Działu Spraw Osobowych,
- 6) Monika Chaberek - pracownik Działu Spraw Osobowych,
- 7) Natalia Cholewicka - Związek Zawodowy Pracowników PWSliP w Łomży,
- 8) Irena Wiska - Komisja Międzyzakładowa Pracowników Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność”.

§ 2

Zadaniem Zespołu jest podjęcie działań i dokonanie czynności niezbędnych do wdrożenia w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży Pracowniczych Planów Kapitałowych. Efektem końcowym prac Zespołu będzie dokonanie wyboru instytucji finansowej, z którą Pracodawca podpisze umowy o zarządzanie i prowadzenie Pracowniczych Planów Kapitałowych.

§ 3

Obsługę administracyjną prac Zespołu prowadzi Dział Spraw Osobowych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Dariusz Surawik, prof. PWSliP

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozesłania do jednostek organizacyjnych.
Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozesłana do:					Uzgodniono z:	Opracowujący
Pełna treść	Część treści wyłączona (§)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dziekani	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy		Wpisujemy inicjały (imię nazwisko)
Biuro Prawne			Sekretariat Rektora/Sekretariat Kanclerza						AB