

Wytyczne w zakresie składania wniosków o przyznanie wsparcia edukacyjnego osobom z niepełnosprawnościami

1. Koordynowaniem funkcjonowania studentów niepełnosprawnych w społeczności akademickiej zajmuje się Dział Kształcenia i Spraw Studenckich.
2. Proces identyfikowania i przyznawania wsparcia edukacyjnego studentom niepełnosprawnym i przewlekle chorym jest koordynowany przez Kierownika Działu Kształcenia i Spraw Studenckich (pokój nr 101) sprawującego opiekę nad studentami niepełnosprawnymi, który m.in.:
 - 1) reprezentuje interesy niepełnosprawnych studentów,
 - 2) pomaga w rozwiązywaniu bieżących problemów studentów niepełnosprawnych,
 - 3) udziela informacji niepełnosprawnym studentom o możliwości uzyskania pomocy,
 - 4) prowadzi bieżącą obsługę studentów i kandydatów niepełnosprawnych i przewlekle chorych,
 - 5) prowadzi wypożyczalnię sprzętu adaptacyjnego.
3. Kierownik Działu Kształcenia i Spraw Studenckich jest dostępny dla studentów będących osobami niepełnosprawnościami od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
4. W celu wyrównywania szans edukacyjnych osób z niepełnosprawnościami oraz przewlekle chorych, studentom ze szczególnymi potrzebami zdrowotnymi przysługuje prawo ubiegania się o dostosowanie procesu kształcenia do ich potrzeb.
5. Dostosowanie procesu kształcenia do potrzeb studentów może polegać m.in. na:
 - 1) dostosowaniu formy egzaminów i zaliczeń do indywidualnych możliwości studenta z niepełnosprawnością np.: poprzez wydłużenie czasu trwania egzaminu/zaliczenia, zastosowanie dodatkowych przerw,
 - 2) przyznaniu indywidualnej organizacji studiów,
 - 3) korzystaniu ze sprzętu wspomagającego proces kształcenia,
 - 4) zmianie warunków uczestnictwa w zajęciach,

- 5) otrzymywaniu materiałów dydaktycznych w formie dostosowanej do potrzeb i możliwości studenta z niepełnosprawnością, np. druk powiększony, opracowanie notatek w wersji elektronicznej,
 - 6) wykonywaniu notatek na użytek osobisty w formie alternatywnej, w szczególności przez nagrywanie, robienie zdjęć prezentacjom, po otrzymaniu zgody prowadzącego zajęcia,
 - 7) planowaniu rozkładów zajęć w sposób zapewniający realizację zajęć w jednym budynku, bez konieczności przemieszczania się między budynkami, jeżeli jest to możliwe,
 - 8) uczestnictwie w zajęciach asystenta osoby niepełnosprawnej,
 - 9) zakupie sprzętu wspomagającego proces kształcenia,
 - 10) wypożyczeniu sprzętu wspomagającego proces kształcenia,
 - 11) organizacji indywidualnych zajęć z wychowania fizycznego dostosowanych do potrzeb studentów niepełnosprawnych,
 - 12) zapewnieniu literatury specjalistycznej i naukowej dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
 - 13) organizacji lektoratów z języka obcego np. w formie zajęć indywidualnych,
 - 14) dodatkowych zajęć konsultacyjno-wyrównawczych, w tym zajęć indywidualnych.
6. Przedstawiony katalog wsparcia w procesie kształcenia studentów niepełnosprawnych nie jest katalogiem zamkniętym.
7. Podania o dostosowanie procesu kształcenia wraz z uzasadnieniem, orzeczeniem o niepełnosprawności/dokumentem równorzędnym i/lub dokumentacją medyczną należy składać do:
- 1) Dziekana właściwego Wydziału za pośrednictwem właściwego Dziekanatu lub osoby sprawującej opiekę nad studentami niepełnosprawnymi, w przypadkach, o których mowa w ust. 5 pkt. 1-7.
 - 2) Rektora Uczelni, za pośrednictwem osoby sprawującej opiekę nad studentami niepełnosprawnymi, w przypadkach, o których mowa w ust. 5 pkt. 8-14.
8. Decyzje w sprawie dostosowania procesu kształcenia do potrzeb studentów niepełnosprawnych podejmowane są niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 30 dni, od dnia otrzymania wniosku o dostosowanie procesu kształcenia.
9. Decyzje w sprawie dostosowania procesu kształcenia mogą być poprzedzone zasięgnięciem opinii: osoby sprawującej opiekę nad studentami niepełnosprawnymi,

właściwego Dziekanatu, nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia ze studentem niepełnosprawnym, który złożył wniosek o dostosowanie procesu kształcenia do jego indywidualnych potrzeb.

10. Od decyzji Dziekana w sprawie dostosowania procesu kształcenia przysługuje prawo złożenia odwołania do Rektora, w ciągu 14 dnia od dnia otrzymania decyzji wydanej przez Dziekana.
11. Od decyzji Rektora w sprawie dostosowania procesu kształcenia przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, w ciągu 14 dnia od dnia otrzymania decyzji wydanej przez Rektora.
12. Odwołania oraz wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy składa się za pośrednictwem pracownika sprawującego opiekę nad studentami niepełnosprawnymi.
13. Decyzje w sprawie dostosowania procesu kształcenia przekazywane są osobie sprawującej opiekę nad studentami niepełnosprawnymi oraz właściwym Dziekanatom.
14. Właściwy Dziekanat przesyła informacje o dostosowaniu procesu kształcenia do nauczycieli akademickich lub osób prowadzących zajęcia ze studentem, dla którego dostosowano proces kształcenia.
15. Wnioski o przyznanie wsparcia edukacyjnego studentom niepełnosprawnym lub przewlekle chorym mogą być składane wraz z uzasadnieniem z własnej inicjatywy przez:
 - 1) osobę sprawującą w Uczelni opiekę nad studentami niepełnosprawnymi,
 - 2) Samorząd Studentów PWSliP,
 - 3) Dziekana lub Prodziekana właściwego Wydziału,
 - 4) opiekunów poszczególnych roczników studiów,
 - 5) pracowników Działu Kształcenia i Spraw Studenckich,
 - 6) kierowników pozostałych komórek organizacyjnych.
16. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 15 podejmuje Rektor w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku o przyznanie wsparcia.
17. Decyzja Rektora, o której mowa w ust. 16 jest ostateczna.
18. Student będący osobą niepełnosprawną traci prawo do otrzymania wsparcia oraz prawo do dalszego korzystania z już przyznanej formy wsparcia w przypadku:
 - 1) prawomocnego skreślenia z listy studentów,
 - 2) złożenia przez studenta pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - 3) złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego,

- 4) ukończenia studiów przed upływem okresu, na które miał student przyznane określone wsparcie,
- 5) przeniesienia do innej Uczelni,
- 6) upływu terminu ważności orzeczenia.

19. W przypadkach, o których mowa w ust. 18, niepełnosprawny student korzystający ze wsparcia zobowiązany jest do niezwłocznego rozliczenia się z Uczelnią, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 18, jeżeli przyznane wsparcie wiązało się z użyczeniem sprzętu wspomagającego kształcenie.