



PWSiP

Państwowa Wyższa Szkoła
Informatyki i Przedsiębiorczości
w Łomży

Egz Nr. 4...

ZARZĄDZENIE Nr 3/12
KANCLERZA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI I
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
W ŁOMŻY

z dnia 24 stycznia 2012r.

w sprawie: powołania Komisji do. sprawdzenia gospodarki i likwidacji przeterminowanych i zbędnych środków chemicznych i biologicznych w PWSiP w Łomży

Na podstawie § 54 ust. 2 pkt. 9 Regulaminu Organizacyjnego PWSiP w Łomży

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję ds. sprawdzenia gospodarki oraz likwidacji przeterminowanych i zbędnych środków chemicznych w następującym składzie:

Przewodniczący- Milena STACHELSKA,

Członkowie:

- 1) Renata ŚWISŁOCKA
- 2) Sylwia CHOJNOWSKA,
- 3) Wojciech PIASECKI,
- 4) Edward BOCHENKO.

§ 2

Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzenie gospodarki środkami chemicznymi w instytutach,
- 2) zagospodarowanie występujących nadmiarów ,
- 3) organizacja neutralizacji starych, przeterminowanych środków chemicznych, których neutralizacja jest technicznie i organizacyjnie możliwą do przeprowadzenia w ramach PWSiP w Łomży,
- 4) kierowanie do utylizacji w jednostkach specjalistycznych środków, których utylizacja we własnym zakresie jest niemożliwa ze względów technicznych lub dotyczących ochrony środowiska.

§ 3

Przewodniczący Komisji protokół z prac komisji wraz z wnioskami przedstawi do dnia 14. lutego 2012 r.

§ 4

Pracowników odpowiedzialnych za gospodarkę środkami chemicznymi i biologicznymi zobowiązuję do:

- 1) Uaktualnienia list aktualnie używanych środków chemicznych w pracowniach oraz wprowadzenia ich ewidencji ilościowej ,

- 2) Sprawdzenia kart charakterystyki każdego niebezpiecznego środka chemicznego znajdującego się na tych listach.

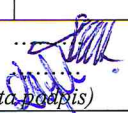
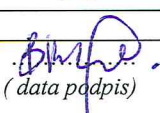
§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KANCLERZ

mgr Henryk Trojanowski

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozestania do jednostek organizacyjnych..
Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozesłana do:					Uzgodniono z:
Pełna treść	Część treści wyłączona (§)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dyrektorzy Instytutów	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy	Załącznik –karta uzgodnień
x			x		x			
Główny Specjalista Organizacji i Zarządzania Biuro Prawne			 (data podpis)		Sekretariat Rektora/Kancelerza			 (data podpis)