



Państwowa Wyższa Szkoła
Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży

egz.nr

Zarządzenie Nr 44/2020
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży
z dnia 08.05.2020 r.

w sprawie: wysokości opłat za korzystanie z miejsca w Domu Studenta PWSiIP w Łomży
w roku akademickim 2020/2021

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 79 ust. 2 pkt. 6 i art. 80 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018r., poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 11 ust. 1 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, ustala się:

§ 1

W roku akademickim 2020/2021 ustala się następującą wysokość opłat za miejsca w Domu Studenta PWSiIP w Łomży:

1. Dla studentów PWSiIP w Łomży oraz uczniów AZS przy PWSiIP w Łomży opłata za miejsce w pokoju dwuosobowym wynosi 390,00 zł. brutto miesięcznie (opłata zwolniona jest od podatku VAT). Opłata za niepełny miesiąc zamieszkania (w przypadku, gdy okres zawartej umowy nie obejmuje pełnego miesiąca) studenta PWSiIP w Łomży oraz uczniów AZS przy PWSiIP naliczana jest za każdą dobę według stawki równej 1/30 miesięcznej odpłatności.
2. Dla osób nie będących studentami PWSiIP w Łomży opłata za miejsce w pokoju dwuosobowym wynosi 500,00 zł. brutto miesięcznie (opłata zawiera 8% podatku VAT). Opłata za niepełny miesiąc zamieszkania (w przypadku, gdy okres zawartej umowy nie obejmuje pełnego miesiąca) osób nie będących studentami PWSiIP w Łomży, naliczana jest za każdą dobę według stawki równej 1/30 miesięcznej odpłatności.
3. Opłaty za korzystanie z jednorazowego noclegu wynoszą:
 - a) dla studentów PWSiIP w Łomży - 35,00 zł. brutto za jedną dobę/za łóżko (opłata zwolniona jest od podatku VAT),
 - b) dla słuchaczy studiów podyplomowych PWSiIP w Łomży - 40,00 zł. brutto za jedną dobę /za łóżko (opłata zawiera 8% podatku VAT),
 - c) dla studentów innych uczelni - 60,00 zł. brutto za jedną dobę/za łóżko (opłata zawiera 8% podatku VAT),
 - d) dla osób nie będących studentami:
 - 70,00 zł. brutto za jedną dobę/za łóżko (opłata zawiera 8% podatku VAT),
 - 120,00 zł. brutto za jedną dobę (opłata zawiera 8% podatku VAT) nocleg w pokoju dwuosobowym dla 2 osób,
 - e) dla osób zatrudnionych w Uczelni na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej
 - 35,00 zł brutto za jedną dobę/za łóżko (opłata zawiera 8% podatku VAT) .
4. Opłata dla zorganizowanych grup:
 - a) od 5 do 25 osób - 50,00 zł. brutto za jedną dobę/za łóżko (opłata zawiera 8% podatku VAT),
 - b) powyżej 25 osób - 45,00 zł. brutto za jedną dobę/za łóżko (opłata zawiera 8% podatku VAT).

§ 2

1. Jako zabezpieczenie ewentualnych szkód w majątku Uczelni powstałych z winy mieszkańca Domu Studenta pobierana jest kaucja gwarancyjna określona w Regulaminie Domu Studenta w wysokości równowartości miesięcznej opłaty za miejsce w pokoju.
2. Wniesienie kaucji w terminie do 30 września daje gwarancję rezerwacji miejsca w Domu Studenta.
3. Zasady rozliczania kaucji określa Regulamin Domu Studenta.
4. Czynsz miesięczny oraz kaucja płatne są zgodnie z zawartą umową najmu.
5. Od opłat wniesionych po terminie za każdy dzień zwłoki naliczane będą odsetki ustawowe.

§ 3

1. W indywidualnych sytuacjach Rektor może zastosować obniżoną stawkę opłaty za korzystanie z miejsca w Domu Studenta przez osoby niebędące studentami.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może zastosować obniżoną stawkę dla studentów maksymalnie do 50% wysokości opłaty za korzystanie z miejsca w Domu Studenta.
3. Wysokość opłat za miejsce w Domu Studenta została ustalona w porozumieniu z Samorządem Studenckim PWSliP w Łomży.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01.10.2020 r.

REKTOR

dr hab. Dariusz Sarowik, prof. PWSliP

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozesłania do jednostek organizacyjnych.
Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozesłana do:					Uzgodniono z:	Opracowujący
Pełna treść	Część treści wyłączona (§)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dziekani	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy		Wpisujemy inicjały (imię nazwisko)
Biuro Prawne					Sekretariat Dyrektora Administracyjnego				
..... (data podpis)					 (data podpis)				