

**DODATKOWE PRZEDMIOTY
WPROWADZONE DO PROGRAMU STUDIÓW
NA JEDNOLITYCH STUDIACH MAGISTERSKICH
NA KIERUNKU: PRAWO (profil praktyczny)
w ramach projektu
„KPK- Kompleksowy Program Kształcenia w PWSliP w Łomży”
nr projektu WND-POWR.03.05.00-00-Z040/17-01**

str. 1



**Fundusze
Europejskie**
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Spis treści:

I	Informacje podstawowe	3
II	Efekty uczenia się	3
III	Wykaz dodatkowych przedmiotów wprowadzonych do programu studiów ..	4
IV	Sylabusy	5

str. 2

**Fundusze
Europejskie**
Wiedza Edukacja Rozwój**Unia Europejska**
Europejski Fundusz Społeczny

I - INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Jednostka prowadząca studia: PWSliP w Łomży; Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych
2. Poziom kształcenia: jednolite studia magisterskie
3. Profil kształcenia: praktyczny
4. Forma studiów: stacjonarne, niestacjonarne
5. Łączna liczba dodatkowych punktów ECTS: 8

II – EFEKTY UCZENIA SIĘ

1. Realizowane efekty uczenia się

Efekty uczenia się na jednolitych studiach magisterskich na kierunku PRAWO osiąmane są poprzez realizację dodatkowych przedmiotów wprowadzonych do programu studiów w ramach projektu „KPK – Kompleksowy Program Kształcenia w PWSliP w Łomży nr projektu WND-POWR.03.05.00-00-Z040/17-01.

Tabela 1. EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIENIEM DO KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANE W RAMACH DODATKOWYCH PRZEDMIOTÓW

Dodatkowy przedmiot wprowadzony do programu studiów	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się w zakresie		
	wiedzy:	umiejętności:	kompetencji społecznych:
Symulacja rozpraw sądowych z prawa	K_W05 K_W06, K_W10 K_W11 K_W12	K_U01 K_U02 K_U06 K_U07 K_U08 K_U11 K_U14	K_K01 K_K02 K_K03 K_K04
Proces mediacyjny w praktyce	K_W03 K_W05 K_W07 K_W10	K_U01 K_U02 K_U06 K_U11 K_U12	K_K01 K_K02 K_K06 K_K07 K_K08

str. 3

Komunikacja interpersonalna/mediacje	K_W01 K_W12	K_U08 K_U10	K_K01 K_K02 K_K04
Proces rekrutacji i rozmowa kwalifikacyjna w praktyce	K_W01 K_W12	K_U12	K_K01 K_K02 K_K09
Aplikacja radcowska/adwokacka/prokuratorska/sędziowska	K_W05 K_W06 K_W10 K_W11 K_W12	K_U01 K_U02 K_U06 K_U07 K_U11 K_U14	K_K01 K_K02 K_K04 K_K07 K_K08

III – WYKAZ DODATKOWYCH PRZEDMIOTÓW WPROWADZONYCH DO PROGRAMU STUDIÓW

Lp	Nazwa przedmiotu	L. godz. na studiach stacjonarnych	L. godz. na studiach niestacjonarnych	Liczba pkt. ECTS	Forma zal.	Realizacja przedmiotu w poszczególnych latach akademickich		
						2019/2020	2020/2021	2021/2022
1	Symulacja rozpraw sądowych z prawa	30	18	3	Zal.	Możliwa do realizacji*	Możliwa do realizacji*	Możliwa do realizacji*
2	Proces mediacyjny w praktyce	20	12	1	Zal.	Możliwa do realizacji*	Możliwa do realizacji*	Możliwa do realizacji*
3	Komunikacja interpersonalna/ mediacje	20	12	1	Zal.	Możliwa do realizacji*	Możliwa do realizacji*	Możliwa do realizacji*
4	Proces rekrutacji i rozmowa kwalifikacyjna w praktyce	20	12	1	Zal.	Możliwa do realizacji*	Możliwa do realizacji*	Możliwa do realizacji*
5	Aplikacja radcowska/ adwokacka/ prokuratorska/ sędziowska	30	18	2	Zal.	Możliwa do realizacji*	Możliwa do realizacji*	Możliwa do realizacji*
RAZEM		120	72	8				

*zgodnie harmonogramem realizacji projektu „KPK- Kompleksowy Program Kształcenia w PWSliP w Łomży”

str. 4

IV- SYLABUSY REALIZOWANYCH PRZEDMIOTÓW

Nazwa przedmiotu		SYMULACJA ROZPRAW SĄDOWYCH Z PRAWA	
Liczba pkt ECTS		3	
Kierunek studiów		Poziom kształcenia	Rok akademicki
PRAWO		Jednolite studia magisterskie	2019/2020 2020/2021 2021/2022
Profil studiów	praktyczny		
rok studiów	semestr	Forma studiów	Język przedmiotu
III – V*	VI – X*	Stacjonarne	polski
Metody dydaktyczne oraz ogólna forma zaliczenia przedmiotu			
<i>Ćwiczenia praktyczne</i> realizowane z wykorzystaniem metody problemowej a w szczególności: - metody przypadków (case study/kazusy) - metody sytuacyjnej* <i>Ćwiczenia praktyczne:</i> analiza przepisów prawa, przygotowanie symulacji rozprawy sądowej wg wyboru studenta z zakresu: prawa cywilnego; prawa karnego; postępowania sądowoadministracyjnego. *w/w metoda dydaktyczna odpowiada formie zajęć określonej w ścieżce 2, a zdefiniowanej w ramach projektu KPK – Kompleksowy program kształcenia w PWSliP w Łomży nr POWR.03.05.00-00-z040/17			
Formy zaliczenia przedmiotu			
<i>Ćwiczenia praktyczne:</i> przygotowanie symulacji rozprawy sądowej wg wyboru studenta z zakresu: prawa cywilnego; prawa karnego; postępowania sądowoadministracyjnego. Końcowa weryfikacja umiejętności: egzamin/zaliczenie i raport porównawczy uzyskanych wyników bilansu kompetencji na wejściu/wyjściu u osób uczących się na zmodyfikowanych kierunkach *Dodatkowo na podstawie przeprowadzonego przez zespół projektowy KPK – Kompleksowy program kształcenia w PWSliP w Łomży nr POWR.03.05.00-00-z040/17 bilansu kompetencji zostanie określone jakich umiejętności i wiedzy brakuje studentom z zakresu kompetencji zawodowych, analitycznych i komunikacyjnych oraz w jakim stopniu zostały uzupełnione na koniec uczestnictwa w projekcie tj. uzyskania formalnego wyniku oceny w formie np. egzaminu, testu, rozmowy oceniającej na podstawie opracowanych kryteriów oceny i jego walidacji potwierdzonego przez realizatora kursu, co będzie oznaczało, że dana osoba uzyskała efekt uczenia się spełniając określone standardy zawarte w ramowym programie Studiów/Sylabusie			

str. 5



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Pełny opis przedmiotu	
1.	<i>Przygotowanie do przeprowadzenia symulacji rozprawy sądowej z zakresu prawa cywilnego – analiza przepisów prawa formalnego w szczególności w zakresie właściwości sądu (rzeczowej, miejscowej), określania wartości przedmiotu sporu oraz ustalania wysokości ewentualnych odsetek, jak również postępowania dowodowego i wnoszenia ewentualnych zastrzeżeń do protokołu rozprawy, oraz właściwości poszczególnych wydziałów w sądzie i składu sądu orzekającego, omówienie: postępowań procesowych oraz nieprocesowych, stron postępowania cywilnego oraz ich zdolności sądowej oraz procesowej, instytucji interwenienta: głównego oraz ubocznego, a także przypozwania, zakresu uprawnień i obowiązków pełnomocników stron, kosztów procesu.</i>
2.	<i>Przeprowadzenie symulacji rozpraw sądowych z zakresu prawa cywilnego przykładowo: postępowania rozwodowego i o separację, postępowania o ustalenie kontaktów z dzieckiem, postępowania o naruszenie posiadania, postępowania o zniesienie współwłasności, postępowania o zasądzenie odszkodowania, postępowania o zasądzenie zadośćuczynienia, postępowania o naruszenie dobra osobistego, postępowania z zakresu prawa pracy np. o przywrócenie do pracy, postępowania z zakresu ubezpieczeń społecznych np. o podleganiu ubezpieczeniu zdrowotnemu, postępowania z zakresu prawa spadkowego, postępowania o zasiedzenie, postępowania apelacyjnego. Studenci pod nadzorem merytorycznym i przy wsparciu metodologicznym osoby prowadzącej zajęcia przeprowadzają symulację wybranego przez siebie postępowania. Studenci wykonują zadania w ramach przydzielonej mu przez prowadzącego roli np. sędziego, powoda, pozwanego, pełnomocnika procesowego, świadka, biegłego. Ponadto studenci przygotowują akta postępowania sądowego np. pozew, odpowiedź na pozwę, apelację, a także orzeczenie kończące postępowanie. Student ćwiczy umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa zarówno materialnego jak i formalnego.</i>
3.	<i>Przygotowanie do przeprowadzenia symulacji rozprawy sądowej z zakresu prawa karnego: analiza przepisów prawa formalnego w szczególności w zakresie właściwości i składu sądu, instytucji: oskarżyciela publicznego, oskarżyciela prywatnego oraz oskarżyciela posiłkowego, a także zakresu ich uprawnień i obowiązków, przebiegu postępowania sądowego, postępowania dowodowego oraz wyrokowania.</i>

4.	<i>Przygotowanie symulacji rozpraw sądowych z zakresu prawa karnego przykładowo: postępowania o prowadzenie pojazdu mechanicznego pod wpływem środków odurzających, postępowania o spowodowanie katastrofy w ruchu lądowym, postępowania o spowodowanie wypadku komunikacyjnego ze skutkiem śmiertelnym, postępowania o rozbój.</i> <i>Studenci pod nadzorem merytorycznym i przy wsparciu metodologicznym osoby prowadzącej zajęcia przeprowadzają symulację wybranego przez siebie postępowania. Studenci wykonują zadania w ramach przydzielonej mu przez prowadzącego roli np. sędziego, oskarżonego, oskarżyciela publicznego, oskarżyciela prywatnego, oskarżyciela posiłkowego, obrońcy, pełnomocnika. Ponadto studenci przygotowują akta postępowania sądowego np. akt oskarżenia a także orzeczenie kończące postępowanie.</i> <i>Studenci ćwiczą umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa zarówno materialnego jak i formalnego.</i>
5.	<i>Przygotowanie do przeprowadzenia symulacji rozprawy sądowej z zakresu prawa sądowniczo-administracyjnego: analiza przepisów prawa formalnego w szczególności w zakresie właściwości i składu sądu, praw i obowiązków stron postępowania, omówienia roli pełnomocników procesowych, przebiegu postępowania sądowego oraz wyrokowania.</i>
6.	<i>Przygotowanie symulacji rozpraw sądowych z zakresu prawa administracyjnego przykładowo: postępowania przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w przedmiocie uchylenia decyzji o pozwoleniu na budowę, o nałożeniu obowiązku przywrócenia prawidłowego stanu wód na gruncie, uchyleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego postępowania przed Naczelnym Sądem Administracyjnym.</i> <i>Studenci pod nadzorem merytorycznym i przy wsparciu metodologicznym osoby prowadzącej zajęcia przeprowadzają symulację wybranego przez siebie postępowania. Studenci wykonują zadania w ramach przydzielonej mu przez prowadzącego roli np. sędziego, oskarżonego, strony lub pełnomocnika procesowego. Ponadto studenci przygotowują akta postępowania sądowego np. decyzję, która skarżona jest przed sądem a także orzeczenie kończące postępowanie.</i> <i>Studenci ćwiczą umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa zarówno materialnego jak i formalnego..</i>
Razem: 30 godz. na studiach stacjonarnych/18 godz. na studiach niestacjonarnych	
Literatura podstawowa i uzupełniająca/źródła:	
1. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U.2018 r., poz. 1360 ze zm.) 2. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz.U. 2018 r., 1987 ze zm.) 3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2018 r., poz.1025 ze zm.) 4. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. 2018 r., poz. 1600 ze zm.) 5. Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. 2018 r.,poz.1302 ze zm.) 6. A. Cempura, A. Kasolik, <i>Metodologia sporządzania pism procesowych w sprawach karnych, cywilnych, gospodarczych i administracyjnych</i>, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2018 r. 7. B. Namysłowska-Gabrysiak, <i>Studencka poradnia prawna, kompendium wiedzy dla studentów</i>, wyd. C.H.Beck, Warszawa 2008.	



Efekty uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się (symbol efektu)	Sposób weryfikacji efektów uczenia się										
		egzamin pisemny/zaliczenie pisemne	egzamin ustny/zaliczenie ustne	kolokwium	projekt indywidualny	projekt zespołowy	prezentacja	referat	praca w grupach na zajęciach	aktywność na zajęciach	dyskusja	Case study (kazusy)
1_W <i>Student ma pogłębioną wiedzę praktyczną o sposobach rozwiązywania przypadków prawnych (kazusów) na podstawie obowiązującego prawa</i>	K_W06 K_W10 K_W11 K_W12		+						+	+	+	+
2_W <i>Student ma pogłębioną wiedzę praktyczną o funkcjonowaniu wymiaru sprawiedliwości w Polsce i posługiwaniu się językiem prawniczym, a także komunikowania interpersonalnego wykorzystującego język prawniczy.</i>	K_W05 K_W06 K_W10 K_W12		+						+	+	+	
3_W <i>Student uzyskuje wiedzę praktyczną w zakresie tego, jakie czynności i w jakiej sekwencji są podejmowane w postępowaniu przed danym sądem.</i>	K_W05 K_W06 K_W10								+	+	+	
1_U <i>Student potrafi wykorzystać zdobytą</i>	K_U01 K_U02 K_U06		+						+	+	+	+



wiedzę w wykonywaniu praktycznej pracy prawniczej polegającej na rozwiązywaniu problemu prawnego, z którym zgłasza się dana osoba, prowadzeniu sprawy klienta m.in. na sali sądowej.	K_U07 K_U11 K_U14											
2_U Student potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do praktycznej analizy prawnej na tle realnych spraw życiowych.	K_U06 K_U07 K_U08 K_U11 K_U14		+						+	+	+	+
3_U Student potrafi w sposób pogłębiony posługiwać się normami prawnymi w celu rozwiązania realnych problemów prawnych z jakimi może spotkać się w życiu codziennym.	K_U02 K_U06 K_U08 K_U14		+						+	+	+	+
4_U Student umie wcielić się i przyjąć różne funkcje prawnicze np. sędziego, prokuratora, radcy prawnego, adwokata, umie argumentować przed sądem, a także sporządzić pisma procesowe.	K_U11 K_U14		+						+	+	+	+
5_U Student posiada umiejętność sporządzenia pisma procesowego np.	K_U06 K_U11 K_U14		+						+	+	+	+



pozwu, wniosku o wszczęcie postępowania, skargi, zażalenia.												
1_K Student rozumie potrzebę nieustannego i systematycznego studiowania przepisów prawa i podnoszenia swojej wiedzy.	K_K01 K_K03								+	+	+	
2_K Student potrafi pracować w grupie przyjmując przy tym różne role	K_K02 K_K04								+	+	+	
Praca własna studenta	– analiza przepisów prawa, – przygotowania pism procesowych z zakresu prawa karnego, cywilnego i administracyjnego, – przygotowanie scenariusza symulacji rozprawy sądowej, – udział w symulacji rozprawy sądowej.											

*zgodnie harmonogramem realizacji projektu „KPK- Kompleksowy Program Kształcenia w PWSliP w Łomży”

Nazwa przedmiotu		PROCES MEDIACYJNY W PRAKTYCE	
Liczba pkt ECTS		1	
Kierunek studiów		Poziom kształcenia	Rok akademicki
PRAWO		Jednolite studia magisterskie	2019/2020 2020/2021 2021/2022
Profil studiów	praktyczny		
rok studiów	semestr	Forma studiów	Język przedmiotu
III – V*	VI – X*	Stacjonarne	polski
Metody dydaktyczne oraz ogólna forma zaliczenia przedmiotu			
<i>Ćwiczenia praktyczne</i> realizowane z wykorzystaniem metody problemowej a w szczególności: - metody przypadków (case study/kazusy) - metody sytuacyjnej* <i>Ćwiczenia praktyczne:</i> analiza przepisów prawa regulujących postępowanie mediacyjne, przeprowadzenie symulacji postępowań mediacyjnych w sprawach: cywilnych, gospodarczych, rodzinnych, administracyjnych. *w/w metoda dydaktyczna odpowiada formie zajęć określonej w ścieżce 2, a zdefiniowanej w ramach projektu KPK – Kompleksowy program kształcenia w PWSliP w Łomży nr POWR.03.05.00-00-z040/17			
Formy zaliczenia przedmiotu			
<i>Ćwiczenia praktyczne:</i> przygotowanie symulacji postępowania mediacyjnego wg wyboru studenta w sprawach z zakresu: prawa cywilnego, gospodarczego, rodzinnego, administracyjnego lub pracy. Końcowa weryfikacja umiejętności: egzamin/zaliczenie i raport porównawczy uzyskanych wyników bilansu kompetencji na wejściu/wyjściu u osób uczących się na zmodyfikowanych kierunkach *Dodatkowo na podstawie przeprowadzonego przez zespół projektowy KPK – Kompleksowy program kształcenia w PWSliP w Łomży nr POWR.03.05.00-00-z040/17 bilansu kompetencji zostanie określone jakich umiejętności i wiedzy brakuje studentom z zakresu kompetencji zawodowych, analitycznych i komunikacyjnych oraz w jakim stopniu zostały uzupełnione na koniec uczestnictwa w projekcie tj. uzyskania formalnego wyniku oceny w formie np. egzaminu, testu, rozmowy oceniającej na podstawie opracowanych kryteriów oceny i jego walidacji potwierdzonego przez realizatora kursu, co będzie oznaczało, że dana osoba uzyskała efekt uczenia się spełniając określone standardy zawarte w ramowym programie Studiów/Sylabusie			
Pełny opis przedmiotu			
1.	<i>Analiza przepisów prawa regulujących postępowanie mediacyjnego w sprawach z zakresu: prawa cywilnego, gospodarczego, rodzinnego, administracyjnego lub pracy.</i>		

2.	<i>Omówienie i przygotowanie dokumentów niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia postępowania mediacyjnego, przykładowo: umowy o mediację, protokołu z mediacji, ugody mediacyjnej.</i>
3.	<i>Przygotowanie i przeprowadzenie symulacji postępowania mediacyjnego w sprawach z zakresu prawa cywilnego, przykładowo w sprawie o zasiedzenie nieruchomości, o zapłatę, o odszkodowanie/zadośćuczynienie, o dział spadku/podział majątku małżonków.</i>
4.	<i>Przygotowanie i przeprowadzenie symulacji postępowania mediacyjnego w sprawach gospodarczych, przykładowo w sprawie o zapłatę, o rozwiązanie umowy handlowej, o naruszenie prawa autorskich i praw pokrewnych, o odszkodowanie umowne/pozasumowne, dotyczące roszczeń wspólników/akcjonariuszy wobec spółki.</i>
5.	<i>Przygotowanie i przeprowadzenie symulacji postępowania mediacyjnego w sprawach z zakresu prawa rodzinnego, przykładowo: o ustalenie kontaktów z dzieckiem, o zasądzenie/obniżenie alimentów, o rozwód/separację.</i>
6.	<i>Przygotowanie i przeprowadzenie symulacji postępowania mediacyjnego w sprawach z zakresu prawa administracyjnego, przykładowo: wywłaszczenie nieruchomości, scalenie nieruchomości, wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu</i>
7.	<i>Przygotowanie i przeprowadzenie symulacji postępowania mediacyjnego w sprawach z zakresu prawa pracy, przykładowo: o przywrócenie do pracy, rozwiązanie stosunku pracy, o odszkodowanie.</i>

Razem: 20 godz. na studiach stacjonarnych/12 godz. na studiach niestacjonarnych

Literatura podstawowa i uzupełniająca/źródła:

1. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. *Kodeks postępowania cywilnego* (Dz.U.2018 r., poz. 1360 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz.U.2018 r., poz. 2096 ze zm.)
3. G. Francuz, N. Kurzawa, C. Radomski, K. Augustyn, *Mediacje sądowe i pozasądowe*, wyd. Fundacja VCC, Warszawa 2017.
4. A. Kalisz, A. Zienkiewicz, *Mediacja sądowa i pozasądowa. Zarys wykładu*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2014
5. J. Czapska, M. Szelań-Dylewski(red.), *Mediacje w prawie*, wyd. Wydawnictwo UJ, Kraków 2014
6. A. Kalisz, *Mediacja jako forma dialogu w stosowaniu prawa*, wyd. DIFIN, Warszawa 2016

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się (symbol efektu)	Sposób weryfikacji efektów uczenia się										
		egzamin pisemny/zaliczenie pisemne	egzamin ustny/zaliczenie ustne	kolokwium	projekt indywidualny	projekt zespołowy	prezentacja	referat	praca w grupach na zajęciach	aktywność na zajęciach	dyskusja	Case study (kazusy)
1_W <i>Student rozróżnia i charakteryzuje różne</i>	K_W03, K_W07,		+						+	+	+	

str. 12



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



<i>rodzaje alternatywnych metod rozwiązywania sporów oraz kategorie spraw, które można poddać pod rozwiązanie w ich ramach.</i>												
2_W <i>Student dysponuje uporządkowaną wiedzą na temat podstawowych rodzajów alternatywnych metod rozwiązywania sporów, ich struktury, zasad funkcjonowania podstawowych relacjach występujących pomiędzy nimi</i>	K_W03 K_W05, K_W10		+						+	+	+	
1_U <i>Student potrafi stosować niekonfliktowe metody rozwiązywania sporów</i>	K_U12		+						+	+	+	
2_U <i>Student potrafi sporządzić dokumentację mediacyjną</i>	K_U01 K_U02 K_U06 K_U11		+						+	+	+	
3_U <i>Student stosuje techniki autoprezentacji przy wykonywaniu zawodu prawnika</i>	K_U12		+						+	+	+	
4_U <i>Student potrafi przeprowadzić postępowanie medacyjne</i>	K_U06 K_U11		+						+	+	+	+
1_K <i>Student ma świadomość swojej</i>	K_K01 K_K07		+						+	+	+	

str. 13



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



wiedzy i umiejętności, ale jednocześnie zdaje sobie sprawę z potrzeby ustawicznego kształcenia i ciągłego doskonalenia swoich kompetencji, wyznaczających możliwości własnego rozwoju.												
2_K Student rozumie potrzebę stałego uczenia się, ze względu na dynamikę procesów społecznych i zmian zachodzących w prawie.	K_K08		+						+	+	+	
3_K Student potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, w tym inspirować i organizować proces uczenia innych osób.	K_K02		+						+	+	+	
4_K Student potrafi zachować otwartość wobec odmiennego zdania drugiej osoby oraz zachować obiektywność w wydawaniu opinii	K_K06								+	+	+	
Praca własna studenta	- analiza przepisów prawa, - przygotowanie dokumentów mediacyjnych, - przygotowanie scenariusza symulacji rozprawy mediacyjnej, - przeprowadzenie postępowania mediacyjnego.											

*zgodnie harmonogramem realizacji projektu „KPK- Kompleksowy Program Kształcenia w PWSliP w Łomży”



Nazwa przedmiotu		KOMUNIKACJA INTERPERSONALNA/MEDIACJA	
Liczba pkt ECTS		1	
Kierunek studiów		Poziom kształcenia	Rok akademicki
PRAWO		Jednolite studia magisterskie	2019/2020 2020/2021 2021/2022
Profil studiów	praktyczny		
rok studiów	semestr	Forma studiów	Język przedmiotu
III – V*	VI – X*	Stacjonarne/Niestacjonarne	polski
Metody dydaktyczne oraz ogólna forma zaliczenia przedmiotu			
Ćwiczenia praktyczne realizowane z wykorzystaniem metody problemowej a w szczególności: - metody przypadków (case study/kazusy) - metody sytuacyjnej* Ćwiczenia praktyczne: Samodzielne i grupowe rozwiązywanie problemów praktycznych, analiza komunikatów indywidualnych oraz medialnych, dyskusja, metody aktywizujące, case study, symulacje procesów negocjacyjnych *w/w metoda dydaktyczna odpowiada formie zajęć określonej w ścieżce 2, a zdefiniowanej w ramach projektu KPK – Kompleksowy program kształcenia w PWSliP w Łomży nr POWR.03.05.00-00-z040/17			
Formy zaliczenia przedmiotu			
Ćwiczenia praktyczne: zaliczenie ustne Końcowa weryfikacja umiejętności: egzamin/zaliczenie i raport porównawczy uzyskanych wyników bilansu kompetencji na wejściu/wyjściu u osób uczących się na zmodyfikowanych kierunkach *Dodatkowo na podstawie przeprowadzonego przez zespół projektowy KPK – Kompleksowy program kształcenia w PWSliP w Łomży nr POWR.03.05.00-00-z040/17 bilansu kompetencji zostanie określone jakich umiejętności i wiedzy brakuje studentom z zakresu kompetencji zawodowych, analitycznych i komunikacyjnych oraz w jakim stopniu zostały uzupełnione na koniec uczestnictwa w projekcie tj. uzyskania formalnego wyniku oceny w formie np. egzaminu, testu, rozmowy oceniającej na podstawie opracowanych kryteriów oceny i jego walidacji potwierdzonego przez realizatora kursu, co będzie oznaczało, że dana osoba uzyskała efekt uczenia się spełniając określone standardy zawarte w ramowym programie Studiów/Sylabusie			
Pełny opis przedmiotu			
1	Podstawowe umiejętności komunikacyjne: sztuka słuchania, odślanianie się i ekspresja. Natura słuchania, słuchanie jako wyzwanie, style słuchania, składniki procesu słuchania, rodzaje reakcji na komunikaty.		

2	Emocje w procesie komunikacyjnym, rola emocji w konflikcie. Czym są emocje? Czynniki wpływające na ekspresję emocji. Wskazówki w zakresie wyrażania emocji i pracy na emocjach. Kierowanie i „panowanie” nad emocjami.											
3.	Porozumiewania międzykulturowe i międzyosobowe. Kultura porozumiewania się, wartości i normy kulturowe. Kodowanie i dekodowanie wiadomości. Kompetencje w porozumiewaniu międzykulturowym											
4.	Sztuka radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych: trening asertywności, uczciwa kłótnia, zasady uczciwych negocjacji.											
5.	Mediacja jako sposób rozwiązywania konfliktów. Podejście „miękkie” w procesie mediacyjnym. Rola i znaczenie umiejętności „miękkich” w mediacji, przebieg postępowania mediacyjnego, skutki mediacji.											
Razem: 20 godz. na studiach stacjonarnych/12 godz. na studiach niestacjonarnych												
Literatura podstawowa i uzupełniająca/źródła:												
1. F. D'Assier de Boisredon, <i>Słuchanie jako sztuka obecności</i> , tł. J. Moderski, Poznań 2013. 2. R.B. Adler, L.B. Rosenfeld, R.F. Proctor II, <i>Relacje interpersonalne. Proces porozumiewania się</i> , tł. G. Skoczylas, Dom Wydawniczy Rebis, Poznań 2018. 3. G. Francuz, N. Kurzawa, C. Radomski, K. Augustyn, <i>Mediacje sądowe i pozasądowe</i> , wyd. Fundacja VCC, Warszawa 2017. 4. M. McKay, M. Davis, P. Fanning, <i>Sztuka skutecznego porozumiewania się</i> , tł. A. Błaż, GWP, Gdańsk 2004. 5. M. Grzesiak, <i>Wyjątkowy nauczyciel. Szkolenia XXI wieku</i> , Warszawa 2009. 6. A. Gójska, V. Huryn, <i>Mediacja w rozwiązywaniu konfliktów rodzinnych</i> , C.H. Beck, Warszawa 2007. 7. Ch. W. Moore, <i>Mediacje. Praktyczne strategie rozwiązywania konfliktów</i> , Wolters Kluwer, Warszawa 2016.												
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się (symbol efektu)	Sposób weryfikacji efektów uczenia się										
		egzamin pisemny/zaliczenie pisemne	egzamin ustny/zaliczenie ustne	kolokwium	projekt indywidualny	projekt zespołowy	prezentacja	referat	praca w grupach na zajęciach	aktywność na zajęciach	dyskusja	Case study (kazusy)
I_W Student posiada rozszerzoną wiedzę w zakresie	K_W01 K_W12		+			+			+	+		



podstawowych umiejętności komunikacyjnych. Wie na czym polega sztuka słuchania, porozumiewania, odsłaniania i ekspresji												
2_W Student posiada pogłębioną wiedzę na temat roli emocji w procesie komunikacyjnym. Dostrzega specyfikę w zakresie komunikacji międzykulturowej i zna podstawowe zasady komunikacji międzykulturowej	K_W01 K_W12					+				+		
3_W Student ma rozszerzoną wiedzę na temat rodzajów konfliktów, sposobów ich rozwiązywania oraz elementów negocjacji i ich roli w procesie rozwiązywania konfliktów	K_W01 K_W12									+	+	
1_U Student potrafi zachowywać się asertywnie w procesie komunikowania oraz w sytuacji konfliktu. Potrafi świadomie pracować na emocjach i wykorzystywać je w efektywny sposób. Ponadto umie zastosować w praktyce techniki efektywnego	K_U08 K_U10						+			+	+	



<i>sluchania i dostosować swoją reakcję do sytuacji</i>												
2_U <i>Student potrafi przygotować efektywną symulację procesu negocjacyjnego wraz z zastosowaniem odpowiednich technik negocjacyjnych</i>	K_U10					+			+	+		
1_K <i>Ma świadomość potrzeby pogłębiania wiedzy i umiejętności celem zwiększania efektywności komunikacyjnej, panowania nad emocjami i niwelowania błędów komunikacyjnych</i>	K_K01 K_K02 K_K04								+	+	+	
Praca własna studenta		-przygotowanie się do zaliczenia ustnego, -studiowanie literatury; - przeprowadzenie symulacji procesu negocjacyjnego										

*zgodnie harmonogramem realizacji projektu „KPK- Kompleksowy Program Kształcenia w PWSliP w Łomży”

Nazwa przedmiotu		PROCES REKRUTACJI I ROZMOWA KWALIFIKACYJNA W PRAKTYCE	
Liczba pkt ECTS		1	
Kierunek studiów		Poziom kształcenia	Rok akademicki
PRAWO		Jednolite studia magisterskie	2019/2020 2020/2021 2021/2022
Profil studiów	praktyczny		
rok studiów	semestr	Forma studiów	Język przedmiotu
III – V*	VI – X*	Stacjonarne	polski
Metody dydaktyczne oraz ogólna forma zaliczenia przedmiotu			
<i>Ćwiczenia praktyczne</i> realizowane z wykorzystaniem metody problemowej a w szczególności: : inscenizacji : seminarium pod nazwą „praktycznych pracowni”* <i>Ćwiczenia praktyczne:</i> prezentacja multimedialna, przygotowanie profesjonalnej aplikacji (CV + list motywacyjny), udział w symulacji rozmowy kwalifikacyjnej. *w/w metoda dydaktyczna odpowiada formie zajęć określonej w ścieżce 1, a zdefiniowanej w ramach projektu KPK – Kompleksowy program kształcenia w PWSliP w Łomży nr POWR.03.05.00-00-z040/17			
Formy zaliczenia przedmiotu			
<i>Ćwiczenia praktyczne:</i> Studenci oceniani są na podstawie wykonanej prezentacji, będącej indywidualnym rozwinięciem tematyki podejmowanej w trakcie zajęć. Podstawą zaliczenia jest przygotowanie profesjonalnej aplikacji (CV + list motywacyjny) dotyczącej konkretnego procesu rekrutacji oraz udział w rozmowie kwalifikacyjnej dotyczącej wymienionego w aplikacji stanowiska Końcowa weryfikacja umiejętności: egzamin/zaliczenie i raport porównawczy uzyskanych wyników bilansu kompetencji na wejściu/wyjściu u osób uczących się na zmodyfikowanych kierunkach. *Dodatkowo na podstawie przeprowadzonego przez zespół projektowy KPK – Kompleksowy program kształcenia w PWSliP w Łomży nr POWR.03.05.00-00-z040/17 bilansu kompetencji zostanie określone jakich umiejętności i wiedzy brakuje studentom z zakresu kompetencji zawodowych, analitycznych i komunikacyjnych oraz w jakim stopniu zostały uzupełnione na koniec uczestnictwa w projekcie tj. uzyskania formalnego wyniku oceny w formie np. egzaminu, testu, rozmowy oceniającej na podstawie opracowanych kryteriów oceny i jego			

str. 19



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



walidacji potwierdzonego przez realizatora kursu, co będzie oznaczało, że dana osoba uzyskała efekt uczenia się spełniając określone standardy zawarte w ramowym programie Studiów/Sylabusie.

Pełny opis przedmiotu

1	<i>Znaczenie autoprezentacji w życiu społecznym i kulturze oraz elementy autoprezentacji</i>
2	<i>Narzędzia kształtowania wizerunku na rynku pracy</i>
3	<i>Istota procesu rekrutacji i selekcji. Różne modele. Zewnętrzne uwarunkowania rekrutacji Proces rekrutacji jako element działań marketingowych firm. Psycholog jako rekruter. Specyfika rekrutacji w wybranych branżach.</i>
4	<i>Etapy procesu od potrzeby rekrutacyjnej do zatrudnienia i procesu adaptacji pracownika, analiza potrzeb kadrowych/personalnych w organizacji/dziale/zespole, decyzje o potrzebie zatrudnienia.. rekrutacja wewnętrzna vs rekrutacja zewnętrzna. Włączanie członków organizacji w proces przygotowania i przeprowadzania rekrutacji i selekcji -kiedy ma to sens?</i>
5.	<i>Kogo należy zatrudnić? Identyfikowanie wymagań wobec kandydata. Rola opisu stanowiska pracy, profile kompetencji. wybór obszarów podlegających ocenie w toku dalszego procesu. formularze oceny kandydata</i>
6.	<i>Selekcja kandydatów: Założenia przyjmowane w procesie selekcji. Metody używane w procesie selekcji i ich wartość. Ankiety preselekcyjne, Analiza dokumentów aplikacyjnych. Standaryzowane metody selekcji- testy, kwestionariusze, inwentarze. Wywiad /rozmowa kwalifikacyjna, Zadania problemowe i próbki pracy. Metody symulacyjne i integrowanie metod - assessment center. Alternatywne metody selekcji - grafologia, analiza astrologiczna itp. Główne problemy związane z doborem lub konstruowaniem narzędzi. Planowanie i wdrażanie procedury selekcyjnej.</i>
7	<i>Poznanie wybranych metod pracy rekrutera.: przygotowanie formularzy usprawniających procedurę. Analiza dokumentów aplikacyjnych kandydatów w odniesieniu do profili pożądanych kandydatów, poszukiwanie luk i niespójności w dokumentach kandydatów oraz ich analiza i wyciąganie wniosków. Taktyki autoprezentacyjne w dokumentach aplikacyjnych. Wstępne sprawdzanie wiarygodności kandydata. Pierwszy kontakt telefoniczny z kandydatami., problemy selekcji telefonicznej i videokonferencji na co zwracać uwagę</i>
8.	<i>Wywiad/rozmowa kwalifikacyjna. Rodzaje wywiadów. Zastosowania i ograniczenia. Typowe obszary rozmowy kwalifikacyjnej. Przygotowanie do rozmowy:-przygotowanie pytań, rodzaje i funkcje pytań, techniki zadawania pytań ,pytania efektywne inieefektywne, Problem interpretacji odpowiedzi kandydata, czy warto przed wywiadem określić jakie odpowiedzi są właściwe ? Pytania niebezpieczne - praktyki dyskryminacyjne w wywiadzie.</i>



9.	Przeprowadzanie wywiadu; struktura rozmowy kwalifikacyjnej. Kto i gdzie powinien przeprowadzać rozmowę. Niezbędne dokumenty i materiały. Umiejętności rekrutera. tworzenie odpowiedniej atmosfery, umiejętności komunikacyjne, obserwacja kandydata, notowanie i inne kwestie techniczne. Zadania dla kandydata podczas wywiadu. Jak reagować na niektóre zachowania kandydatów. Jak kończyć rozmowę kwalifikacyjną Typowe błędy popełnianie w czasie prowadzenia wywiadu. Techniki autoprezentacji stosowane przez kandydatów w trakcie wywiadu. Rozmowa kwalifikacyjna z punktu widzenia ubiegających się o pracę. Wpływ na wizerunek firmy. Problemy etyczne związane z procesem rekrutacji i selekcji. Symulacje rozmów rekrutacyjnych ćwiczenia z obserwatorami lub nagrywaniem i otrzymywaniem informacji zwrotnej
----	--

Razem: 20 godz. na studiach stacjonarnych/12 godz. na studiach niestacjonarnych

Literatura podstawowa i uzupełniająca/źródła:

1. P. Prokopowicz, *Rekrutacja i selekcja oparta na dowodach, czyli 33 zasady skutecznego naboru pracowników*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2016
2. J. Woźniak, *Rekrutacja Teoria i Praktyka*, wyd. PWN, Warszawa 2014
3. A. Śniegocka *Rozmowa kwalifikacyjna. O czym nie wiedzą kandydaci do pracy, czyli sekrety rekrutujących*, wyd. Onepress, Gliwice 2015.
4. I.H. Buchen. — *Partnerski HR nowe normy efektywnej rekrutacji, pracy i szkolenia dzisiejszej kadry pracowniczej*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa, 2011.

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się (symbol efektu)	Sposób weryfikacji efektów uczenia się										
		egzamin pisemny/zaliczenie pisemne	egzamin ustny/zaliczenie ustne	kolokwium	projekt indywidualny	projekt zespołowy	prezentacja	referat	praca w grupach na zajęciach	aktywność na zajęciach	dyskusja	Case study (kazusy)
1_W Student wie jak przygotować się do wszystkich etapów procesu rekrutacji. Nabywa wiedzę w zakresie poprawnego sformułowania aplikacji oraz przygotowania się do odbycia rozmowy kwalifikacyjnej lub przeprowadzenia wystąpienia publicznego.	K_W01 K_W12						+			+	+	

str. 21



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



2_W <i>Student zna metody i narzędzia autoprezentacji.</i>	K_W01							+			+	+	
3_W <i>Student definiuje podstawowe terminy związane z szeroko rozumianym procesem rekrutacji i selekcji personelu</i>	K_W01									+	+	+	
1_U <i>Student potrafi zaplanować i przeprowadzić typową procedurę rekrutacji i selekcji, sformułować ogłoszenie, opracować profil kompetencji, przeprowadzić rozmowę, ocenić kandydatów, zaprezentować uzasadnienie decyzji o wyborze</i>	K_U12							+			+	+	
2_U <i>Student potrafi przygotować dokumenty aplikacyjne oraz samodzielnie przygotować się do procesu rekrutacji.</i>	K_U12							+			+	+	
3_U <i>Student potrafi przygotować kompetencyjny opis stanowiska pracy</i>	K_U12							+			+	+	
4_U <i>Student potrafi dokonać końcowej oceny kandydatów i podjąć ostateczną decyzję selekcyjną</i>	K_U12							+			+	+	



1_K <i>Student nabywa zdolność samodzielnego przygotowania aplikacji związanej z konkretnym procesem rekrutacji, a także umiejętność doboru i zastosowania narzędzi autoprezentacji</i>	K_K02 K_K09										+	+	
2_K <i>Student potrafi komunikować się w warunkach stresu.</i>	K_K02 K_K09										+	+	
3_K <i>Student jest świadomy konieczności ciągłego rozwoju zawodowego i jest gotowy na zmiany i uzupełnianie swoich kwalifikacji w zakresie rekrutacji i selekcji pracowników</i>	K_K01										+	+	
Praca własna studenta		-przygotowanie prezentacji multimedialnej, -studiowanie literatury, -przygotowanie profesjonalnych dokumentów aplikacyjnych (CV+list motywacyjny), -udział w rozmowie kwalifikacyjnej.											

*zgodnie harmonogramem realizacji projektu „KPK- Kompleksowy Program Kształcenia w PWSiP w Łomży”



Nazwa przedmiotu		APLIKACJA RADCOWSKA/ADWOKACKA/ PROKURATORSKA/SĘDZIOWSKA	
Liczba pkt ECTS		2	
Kierunek studiów		Poziom kształcenia	Rok akademicki
PRAWO		Jednolite studia magisterskie	2019/2020 2020/2021 2021/2022
Profil studiów	praktyczny		
rok studiów	semestr	Forma studiów	Język przedmiotu
III – V*	VI – X*	Stacjonarne	polski
Metody dydaktyczne oraz ogólna forma zaliczenia przedmiotu			
<i>Ćwiczenia praktyczne</i> realizowane z wykorzystaniem metody problemowej a w szczególności: : inscenizacji : seminarium pod nazwą „praktycznych pracowni”* <i>Ćwiczenia praktyczne: analiza przepisów regulujących zasady przystąpienia od egzaminu oraz odbywania aplikacji prawniczych: radcowskiej, adwokackiej, sędziowskiej, prokuratorskiej.. Rozwiązanie przypadków w oparciu o zanonimizowane akta i dokumenty, rozwiązywanie testów egzaminacyjnych z lat poprzednich z egzaminów wstępnych na aplikacje prawnicze, przeprowadzenie egzaminu próbnego na aplikacje: radcowską, adwokacką, sędziowską, prokuratorską.</i> *w/w metoda dydaktyczna odpowiada formie zajęć określonej w ścieżce 1, a zdefiniowanej w ramach projektu KPK – Kompleksowy program kształcenia w PWSliP w Łomży nr POWR.03.05.00-00-z040/17			
Formy zaliczenia przedmiotu			
<i>Ćwiczenia praktyczne: zaliczenie pisemne.</i> Końcowa weryfikacja umiejętności: egzamin/zaliczenie i raport porównawczy uzyskanych wyników bilansu kompetencji na wejściu/wyjściu u osób uczących się na zmodyfikowanych kierunkach. *Dodatkowo na podstawie przeprowadzonego przez zespół projektowy KPK – Kompleksowy program kształcenia w PWSliP w Łomży nr POWR.03.05.00-00-z040/17 bilansu kompetencji zostanie określone jakich umiejętności i wiedzy brakuje studentom z zakresu kompetencji zawodowych, analitycznych i komunikacyjnych oraz w jakim stopniu zostały uzupełnione na koniec uczestnictwa w projekcie tj. uzyskania formalnego wyniku oceny w formie np. egzaminu, testu, rozmowy oceniającej na podstawie opracowanych kryteriów oceny i jego walidacji potwierdzonego przez realizatora kursu, co będzie oznaczało, że dana osoba uzyskała efekt uczenia się spełniając określone standardy zawarte w ramowym programie Studiów/Sylabusie.			

str. 24



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Pełny opis przedmiotu												
1	Geneza, istota, podstawy prawne funkcjonowania samorządów prawniczych. Zasady etyki i wykonywania zawodu adwokata, radcy prawnego, sędziego, prokuratora.											
2	Zasady odbywania aplikacji prawniczych. Regulamin odbywania aplikacji radcowskiej, adwokackiej, sędziowskiej, prokuratorowskiej.											
3	Warunki oraz wymogi formalne przystąpienia do egzaminu na aplikacje prawnicze: radcowską, adwokacką, sędziowską, prokuratorowską.											
4	Zakres merytoryczny w tym zakres aktów normatywnych do egzaminów wstępnych na aplikacje prawnicze: radcowską, adwokacką, sędziowską, prokuratorowską.											
5	Przygotowanie praktyczne do egzaminów wstępnych na aplikacje prawnicze: a/ Wspólne rozwiązywanie kasusów w oparciu o zanonimizowane akta i dokumenty; b/ sporządzanie pism procesowych, umów, opinii prawnych; c/ rozwiązywanie testów egzaminacyjnych z lat poprzednich z egzaminów wstępnych na aplikacje prawnicze; d/ weryfikacja umiejętności stosowania argumentacji prawniczej, zasad wykładni oraz kwalifikowania stanów faktycznych.											
6	Przeprowadzenie egzaminu próbnego na aplikacje: radcowską, adwokacką, sędziowską, prokuratorowską.											
Razem: 30 godz. na studiach stacjonarnych/18 godz. na studiach niestacjonarnych												
Literatura podstawowa i uzupełniająca/źródła:												
1.Aplikacja od ogółu do szczegółu, Akty normatywne w pigułce, red Aneta Heliosz, 2018, wyd. CH Beck;												
2.Egzaminy Prawnicze Ministerstwa Sprawiedliwości 2019, Tom I-III, red. S.Jaworski, J.Ablewicz, T.Sadurski;												
3.Aplikacje prawnicze w pytaniach i odpowiedziach. Tom I, Tom II, red. K.Czajkowska –Matosiuk, 2018 wyd. CH Beck;												
4.Aplikacja adwokacka. Pytania, odpowiedzi, tabele. Red. Mariusz Stepniuk, 2018 wyd. CH Beck;												
5.Aplikacja radcowska. Pytania, odpowiedzi, tabele. Red. Mariusz Stepniuk, 2018 wyd. CH Beck;												
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się (symbol efektu)	Sposób weryfikacji efektów uczenia się										
		egzamin pisemny/zaliczenie pisemne	egzamin ustny/zaliczenie ustne	kolokwium	projekt indywidualny	projekt zespołowy	prezentacja	referat	praca w grupach na zajęciach	aktywność na zajęciach	dyskusja	Case study (kazusy)
1_W Student posiada pogłębioną wiedzę z zakresu	K_W04 K_W10 K_W11	+								+	+	+



poszczególnych dyscyplin prawnych (prawa , administracyjnego, cywilnego, karnego, pracy, handlowego, gospodarczego,) niezbędną do przystąpienia do egzaminu na poszczególne aplikacje prawnicze												
2_W Student posiada wiedzę w zakresie wykładni i interpretacji prawa	K_W03	+								+	+	+
3_W Student ma pogłębioną wiedzę o źródłach prawa powszechnie obowiązującego w Polsce, procesie ich tworzenia i przeprowadzania zmian;	K_W07	+								+	+	+
1_U Student potrafi właściwie stosować przepisy prawa w określonej sytuacji prawnej;	K_U01 K_U02									+	+	+
2_U Student posiada umiejętność wykorzystania uzyskanej wiedzy do rozwiązywania praktycznych problemów w tym rozwiązywania testów na aplikacje prawnicze , przygotowywania wzorów pism procesowych, projektów umów,	K_U07 K_U08 K_U011 K_U012	+								+	+	+



<i>opinii prawnych</i>												
3_U <i>Student potrafi przedstawić propozycję rozwiązania konkretnego problemu prawnego</i>	K_U07 K_U08									+	+	+
1_K <i>Student zna zakres posiadanej przez siebie wiedzy i umiejętności;</i>	K_K01 K_K02									+	+	
2_K <i>Student uzupełnia i doskonali nabytą wiedzę i umiejętności</i>	K_K02 K_K08									+	+	
3_K <i>Student potrafi udzielić w podstawowym zakresie oraz w sposób komunikatywny nieformalnej porady prawnej;</i>	K_K04									+	+	+
4_K <i>Student rozumie potrzebę dalszego samokształcenia i pogłębiania swojej wiedzy.</i>	K_K01 K_K07									+	+	
Praca własna studenta	- analiza przepisów prawa, -rozwiązywanie kazusów, -analiza i rozwiązywanie testów egzaminacyjnych z lat poprzednich z egzaminów wstępnych na aplikacje prawnicze, -przygotowanie się do zaliczenia pisemnego.											

*zgodnie harmonogramem realizacji projektu „KPK- Kompleksowy Program Kształcenia w PWSliP w Łomży”

str. 27