

**DODATKOWE PRZEDMIOTY
WPROWADZONE DO PROGRAMU STUDIÓW
NA STUDIACH II STOPNIA
NA KIERUNKU: ADMINISTRACJA (profil praktyczny)
w ramach projektu
„KPK- Kompleksowy Program Kształcenia w PWSliP w Łomży”
nr projektu WND-POWR.03.05.00-00-Z040/17-01**

str. 1



**Fundusze
Europejskie**
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Spis treści:

I	Informacje podstawowe	3
II	Efekty uczenia się	3
III	Wykaz dodatkowych przedmiotów wprowadzonych do programu studiów	4
IV	Sylabusy	5

I - INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Jednostka prowadząca studia: PWSliP w Łomży; Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych
2. Poziom kształcenia: studia II stopnia
3. Profil kształcenia: praktyczny
4. Forma studiów: stacjonarne, niestacjonarne
5. Łączna liczba dodatkowych punktów ECTS: 5

II – EFEKTY UCZENIA SIĘ

1. Realizowane efekty uczenia się

Efekty uczenia się na studiach II stopnia na kierunku ADMINISTRACJA osiągnane są poprzez realizację dodatkowych przedmiotów wprowadzonych do programu studiów w ramach projektu „KPK – Kompleksowy Program Kształcenia w PWSliP w Łomży nr projektu WND-POWR.03.05.00-00-Z040/17-01.

Tabela 1. EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIENIEM DO KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANE W RAMACH DODATKOWYCH PRZEDMIOTÓW

Dodatkowy przedmiot wprowadzony do programu studiów	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się w zakresie		
	wiedzy:	umiejętności:	kompetencji społecznych:
Proces mediacyjny w praktyce	K_W03 K_W05 K_W07 K_W09	K_U01 K_U02 K_U06 K_U08 K_U12	K_K01 K_K02 K_K06 K_K07 K_K08
Proces rekrutacji i rozmowa kwalifikacyjna w	K_W04 K_W07	K_U06 K_U08	K_K01 K_K02

str. 3

praktyce	K_W09	K_U09 K_U10	K_K09
Symulacja rozpraw sądowych z prawa	K_W04 K_W06 K_W08 K_W09	K_U01 K_U02 K_U06 K_U07 K_U08 K_U11	K_K01 K_K02 K_K03 K_K04

III – WYKAZ DODATKOWYCH PRZEDMIOTÓW WPROWADZONYCH DO PROGRAMU STUDIÓW

Lp	Nazwa przedmiotu	L. godz. na studiach stacjonarnych	L. godz. na studiach niestacjonarnych	Liczba pkt. ECTS	Forma zal.	Realizacja przedmiotu w poszczególnych latach akademickich		
						2019/2020	2020/2021	2021/2022
1	Proces mediacyjny w praktyce	20	12	1	Zal.	Tak*	Tak*	Tak*
2	Proces rekrutacji i rozmowa kwalifikacyjna w praktyce	20	12	1	Zal.	Tak*	Tak*	Tak*
3	Symulacja rozpraw sądowych z prawa	30	18	3	Zal.	Tak*	Tak*	Tak*
RAZEM		70	42	5				

*zgodnie harmonogramem realizacji projektu „KPK- Kompleksowy Program Kształcenia w PWSiP w Łomży”

IV- SYLABUSY REALIZOWANYCH PRZEDMIOTÓW

Nazwa przedmiotu		PROCES MEDIACYJNY W PRAKTYCE	
Liczba pkt ECTS		1	
Kierunek studiów		Poziom kształcenia	Rok akademicki
ADMINISTRACJA		Studia II stopnia	2019/2020 2020/2021 2021/2022
Profil studiów	praktyczny		
rok studiów	semestr	Forma studiów	Język przedmiotu
I lub II*	I - IV*	Stacjonarne/Niestacjonarne	polski
Metody dydaktyczne oraz ogólna forma zaliczenia przedmiotu			
<i>Ćwiczenia praktyczne</i> realizowane z wykorzystaniem metody problemowej a w szczególności: - metody przypadków (case study/kazusy) - metody sytuacyjnej* <i>Ćwiczenia praktyczne:</i> analiza przepisów prawa regulujących postępowanie mediacyjne, przeprowadzenie przygotowanie symulacji postępowania mediacyjnego wg wyboru studenta w sprawach z zakresu: prawa administracyjnego, cywilnego, pracy. *w/w metoda dydaktyczna odpowiada formie zajęć określonej w ścieżce 2, a zdefiniowanej w ramach projektu KPK – Kompleksowy program kształcenia w PWSliP w Łomży nr POWR.03.05.00-00-z040/17			
Formy zaliczenia przedmiotu			
<i>Ćwiczenia praktyczne:</i> przygotowanie symulacji postępowania mediacyjnego wg wyboru studenta w sprawach z zakresu: prawa cywilnego, gospodarczego, rodzinnego, administracyjnego lub pracy. Końcowa weryfikacja umiejętności: egzamin/zaliczenie i raport porównawczy uzyskanych wyników bilansu kompetencji na wejściu/wyjściu u osób uczących się na zmodyfikowanych kierunkach *Dodatkowo na podstawie przeprowadzonego przez zespół projektowy KPK – Kompleksowy program kształcenia w PWSliP w Łomży nr POWR.03.05.00-00-z040/17 bilansu kompetencji zostanie określone jakich umiejętności i wiedzy brakuje studentom z zakresu kompetencji zawodowych, analitycznych i komunikacyjnych oraz w jakim stopniu zostały uzupełnione na koniec uczestnictwa w projekcie tj. uzyskania formalnego wyniku oceny w formie np. egzaminu, testu, rozmowy oceniającej na podstawie opracowanych kryteriów oceny i jego walidacji potwierdzonego przez realizatora kursu, co będzie oznaczało, że dana osoba uzyskała efekt uczenia się spełniając określone standardy zawarte w ramowym programie Studiów/Sylabusie			
Pełny opis przedmiotu			
1.	<i>Analiza przepisów prawa regulujących postępowanie mediacyjnego w sprawach z zakresu: prawa administracyjnego, cywilnego, pracy</i>		
2.	<i>Omówienie i przygotowanie dokumentów niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia postępowania mediacyjnego, przykładowo: umowy o mediację, protokołu z mediacji, ugody mediacyjnej.</i>		

str. 5



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



3.	<i>Przygotowanie i przeprowadzenie symulacji postępowania mediacyjnego w sprawach z zakresu prawa administracyjnego, przykładowo: wywłaszczenie nieruchomości, scalenie nieruchomości, wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu</i>
4.	<i>Przygotowanie i przeprowadzenie symulacji postępowania mediacyjnego w sprawach z zakresu prawa cywilnego, przykładowo w sprawie o zasiedzenie nieruchomości, o rozgraniczenie nieruchomości, o zniesienie współwłasności</i>
5.	<i>Przygotowanie i przeprowadzenie symulacji postępowania mediacyjnego w sprawach z zakresu prawa pracy, przykładowo: o rozwiązanie stosunku pracy, o stosowanie mobbingu lub dyskryminacji, o nałożenie kary dyscyplinarnej, o nadgodziny.</i>

Razem: 20 godz. na studiach stacjonarnych/12 godz. na studiach niestacjonarnych

Literatura podstawowa i uzupełniająca/źródła:

1. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. *Kodeks postępowania cywilnego* (Dz.U.2018 r., poz. 1360 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz.U.2018 r., poz. 2096 ze zm.)
3. G. Francuz, N. Kurzawa, C. Radomski, K. Augustyn, *Mediacje sądowe i pozasądowe*, wyd. Fundacja VCC, Warszawa 2017.
4. A. Kalisz, A. Zienkiewicz, *Mediacja sądowa i pozasądowa. Zarys wykładu*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2014
5. J. Czapska, M. Szelań-Dylewski (red.), *Mediacje w prawie*, wyd. Wydawnictwo UJ, Kraków 2014
6. A. Kalisz, *Mediacja jako forma dialogu w stosowaniu prawa*, wyd. DIFIN, Warszawa 2016

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się (symbol efektu)	Sposób weryfikacji efektów uczenia się										
		egzamin pisemny/zaliczenie pisemne	egzamin ustny/zaliczenie ustne	kolokwium	projekt indywidualny	projekt zespołowy	prezentacja	referat	praca w grupach na zajęciach	aktywność na zajęciach	dyskusja	Case study (kazusy)
I_W <i>Student rozróżnia i charakteryzuje różne rodzaje alternatywnych metod rozwiązywania sporów oraz kategorie spraw, które można poddać pod rozwiązanie w ich ramach.</i>	K_W03 K_W07		+						+	+	+	



str. 7

wyznaczających możliwości własnego rozwoju.												
2_K <i>Student rozumie potrzebę stałego uczenia się, ze względu na dynamikę procesów społecznych i zmian zachodzących w prawie.</i>	K_K08		+						+	+	+	
3_K <i>Student potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, w tym inspirować i organizować proces uczenia innych osób.</i>	K_K02		+						+	+	+	
4_K <i>Student potrafi zachować otwartość wobec odmiennego zdania drugiej osoby oraz zachować obiektywność w wydawaniu opinii</i>	K_K06								+	+	+	
Praca własna studenta	– analiza przepisów prawa, – przygotowanie dokumentów mediacyjnych, – przygotowanie scenariusza symulacji postępowania mediacyjnego, – przeprowadzenie postępowania mediacyjnego.											

*zgodnie harmonogramem realizacji projektu „KPK- Kompleksowy Program Kształcenia w PWSiP w Łomży”

Nazwa przedmiotu		PROCES REKRUTACJI I ROZMOWA KWALIFIKACYJNA W PRAKTYCE	
Liczba pkt ECTS		1	
Kierunek studiów		Poziom kształcenia	Rok akademicki
ADMINISTRACJA		Studia II stopnia	2019/2020 2020/2021 2021/2022
Profil studiów	praktyczny		
rok studiów	semestr	Forma studiów	Język przedmiotu
I lub II*	I - IV*	Stacjonarne/Niestacjonarne	polski
Metody dydaktyczne oraz ogólna forma zaliczenia przedmiotu			
Ćwiczenia praktyczne realizowane z wykorzystaniem metody problemowej a w szczególności: : inscenizacji : seminarium pod nazwą „praktycznych pracowni” Ćwiczenia praktyczne: prezentacja multimedialna, przygotowanie profesjonalnej aplikacji (CV + list motywacyjny), udział w symulacji rozmowy kwalifikacyjnej. *w/w metoda dydaktyczna odpowiada formie zajęć określonej w ścieżce 1, a zdefiniowanej w ramach projektu KPK – Kompleksowy program kształcenia w PWSliP w Łomży nr POWR.03.05.00-00-z040/17			
Formy zaliczenia przedmiotu			
Ćwiczenia praktyczne: Studenci oceniani są na podstawie wykonanej prezentacji, będącej indywidualnym rozwinięciem tematyki podejmowanej w trakcie zajęć. Podstawą zaliczenia jest przygotowanie profesjonalnej aplikacji (CV + list motywacyjny) dotyczącej konkretnego procesu rekrutacji oraz udział w rozmowie kwalifikacyjnej dotyczącej wymienionego w aplikacji stanowiska Końcowa weryfikacja umiejętności: egzamin/zaliczenie i raport porównawczy uzyskanych wyników bilansu kompetencji na wejściu/wyjściu u osób uczących się na zmodyfikowanych kierunkach. *Dodatkowo na podstawie przeprowadzonego przez zespół projektowy KPK – Kompleksowy program kształcenia w PWSliP w Łomży nr POWR.03.05.00-00-z040/17 bilansu kompetencji zostanie określone jakich umiejętności i wiedzy brakuje studentom z zakresu kompetencji zawodowych, analitycznych i komunikacyjnych oraz w jakim stopniu zostały uzupełnione na koniec uczestnictwa w projekcie tj. uzyskania formalnego wyniku oceny w formie np. egzaminu, testu, rozmowy oceniającej na podstawie opracowanych kryteriów oceny i jego walidacji potwierdzonego przez realizatora kursu, co będzie oznaczało, że dana osoba uzyskała efekt uczenia się spełniając określone standardy zawarte w ramowym programie Studiów/Sylabusie.			
Pełny opis przedmiotu			
1	Znaczenie autoprezentacji w życiu społecznym i kulturze oraz elementy autoprezentacji		

2	<i>Narzędzia kształtowania wizerunku na rynku pracy</i>
3	<i>Istota procesu rekrutacji i selekcji. Różne modele. Zewnętrzne uwarunkowania rekrutacji Proces rekrutacji jako element działań marketingowych firm. Psycholog jako rekruter. Specyfika rekrutacji w wybranych branżach.</i>
4	<i>Etapy procesu od potrzeby rekrutacyjnej do zatrudnienia i procesu adaptacji pracownika, analiza potrzeb kadrowych/personalnych w organizacji/dziale/zespole, decyzje o potrzebie zatrudnienia.. rekrutacja wewnętrzna vs rekrutacja zewnętrzna. Włączanie członków organizacji w proces przygotowania i przeprowadzania rekrutacji i selekcji -kiedy ma to sens?</i>
5.	<i>Kogo należy zatrudnić? Identyfikowanie wymagań wobec kandydata. Rola opisu stanowiska pracy, profile kompetencji. wybór obszarów podlegających ocenie w toku dalszego procesu. formularze oceny kandydata</i>
6.	<i>Selekcja kandydatów: Założenia przyjmowane w procesie selekcji. Metody używane w procesie selekcji i ich wartość. Ankiety preselekcyjne, Analiza dokumentów aplikacyjnych. Standaryzowane metody selekcji- testy, kwestionariusze, inwentarze. Wywiad /rozmowa kwalifikacyjna, Zadania problemowe i próbki pracy. Metody symulacyjne i integrowanie metod - assessment center. Alternatywne metody selekcji - grafologia, analiza astrologiczna itp. Główne problemy związane z doбором lub konstruowaniem narzędzi. Planowanie i wdrażanie procedury selekcyjnej.</i>
7	<i>Poznanie wybranych metod pracy rekrutera.: przygotowanie formularzy usprawniających procedurę. Analiza dokumentów aplikacyjnych kandydatów w odniesieniu do profili pożądanych kandydatów, poszukiwanie luk i niespójności w dokumentach kandydatów oraz ich analiza i wyciąganie wniosków. Taktyki autoprezentacyjne w dokumentach aplikacyjnych. Wstępne sprawdzanie wiarygodności kandydata. Pierwszy kontakt telefoniczny z kandydatami., problemy selekcji telefonicznej i videokonferencji na co zwracać uwagę</i>
8.	<i>Wywiad/rozmowa kwalifikacyjna. Rodzaje wywiadów. Zastosowania i ograniczenia. Typowe obszary rozmowy kwalifikacyjnej. Przygotowanie do rozmowy:-przygotowanie pytań, rodzaje i funkcje pytań, techniki zadawania pytań ,pytania efektywne i nieefektywne, Problem interpretacji odpowiedzi kandydata, czy warto przed wywiadem określić jakie odpowiedzi są właściwe ? Pytania niebezpieczne - praktyki dyskryminacyjne w wywiadzie.</i>



9.	Przeprowadzanie wywiadu; struktura rozmowy kwalifikacyjnej. Kto i gdzie powinien przeprowadzać rozmowę. Niezbędne dokumenty i materiały. Umiejętności rekrutera. tworzenie odpowiedniej atmosfery, umiejętności komunikacyjne, obserwacja kandydata, notowanie i inne kwestie techniczne. Zadania dla kandydata podczas wywiadu. Jak reagować na niektóre zachowania kandydatów. Jak kończyć rozmowę kwalifikacyjną. Typowe błędy popełnianie w czasie prowadzenia wywiadu. Techniki autoprezentacji stosowane przez kandydatów w trakcie wywiadu. Rozmowa kwalifikacyjna z punktu widzenia ubiegających się o pracę. Wpływ na wizerunek firmy. Problemy etyczne związane z procesem rekrutacji i selekcji. Symulacje rozmów rekrutacyjnych ćwiczenia z obserwatorami lub nagrywaniem i otrzymywaniem informacji zwrotnej											
Razem: 20 godz. na studiach stacjonarnych/ 12 godz. na studiach niestacjonarnych												
Literatura podstawowa i uzupełniająca/źródła:												
1.P. Prokopowicz, <i>Rekrutacja i selekcja oparta na dowodach, czyli 33 zasady skutecznego naboru pracowników</i> , wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2016												
2. J. Woźniak, <i>Rekrutacja Teoria i Praktyka</i> , wyd. PWN, Warszawa 2014												
3. A. Śniegocka <i>Rozmowa kwalifikacyjna. O czym nie wiedzą kandydaci do pracy, czyli sekrety rekrutujących</i> , wyd. Onepress, Gliwice 2015.												
4. I.H Buchen. — <i>Partnerski HR nowe normy efektywnej rekrutacji, pracy i szkolenia dzisiejszej kadry pracowniczej</i> , wyd. Wolters Kluwer, Warszawa, 2011.												
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się (symbol efektu)	Sposób weryfikacji efektów uczenia się										
		egzamin pisemny/zaliczenie pisemne	egzamin ustny/zaliczenie ustne	kolokwium	projekt indywidualny	projekt zespołowy	prezentacja	referat	praca w grupach na zajęciach	aktywność na zajęciach	dyskusja	Case study (kazusy)
I_W Student wie jak przygotować się do wszystkich etapów procesu rekrutacji. Nabywa wiedzę w zakresie poprawnego sformułowania aplikacji oraz przygotowania się do odbycia rozmowy kwalifikacyjnej lub przeprowadzenia wystąpienia	K_W07 K_W09						+		+	+		

publicznego.												
2_W Student zna metody i narzędzia autoprezentacji.	K_W04						+			+	+	
3_W Student definiuje podstawowe terminy związane z szeroko rozumianym procesem rekrutacji i selekcji personelu	K_W04								+	+	+	
1_U Student potrafi zaplanować i przeprowadzić typową procedurę rekrutacji i selekcji, sformułować ogłoszenie, opracować profil kompetencji, przeprowadzić rozmowę, ocenić kandydatów, zaprezentować uzasadnienie decyzji o wyborze	K_U09 K_U10						+			+	+	
2_U Student potrafi przygotować dokumenty aplikacyjne oraz samodzielnie przygotować się do procesu rekrutacji.	K_U09 K_U10						+			+	+	
3_U Student potrafi przygotować kompetencyjny opis stanowiska pracy	K_U06 K_U08						+			+	+	
4_U Student potrafi dokonać końcowej	K_U09						+			+	+	

str. 12



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



<i>oceny kandydatów i podjąć ostateczną decyzję selekcyjną</i>												
1_K <i>Student nabywa zdolność samodzielnego przygotowania aplikacji związanej z konkretnym procesem rekrutacji, a także umiejętność doboru i zastosowania narzędzi autoprezentacji</i>	K_K02 K_K09									+	+	
2_K <i>Student potrafi komunikować się w warunkach stresu.</i>	K_K02 K_K09									+	+	
3_K <i>Student jest świadomy konieczności ciągłego rozwoju zawodowego i jest gotowy na zmiany i uzupełnianie swoich kwalifikacji w zakresie rekrutacji i selekcji pracowników</i>	K_K01 K_K02									+	+	
Praca własna studenta	-przygotowanie prezentacji multimedialnej, -studiowanie literatury, -przygotowanie profesjonalnych dokumentów aplikacyjnych (CV+list motywacyjny), -udział w symulacji rozmowy kwalifikacyjnej.											

*zgodnie harmonogramem realizacji projektu „KPK- Kompleksowy Program Kształcenia w PWSiP w Łomży”

Nazwa przedmiotu		SYMULACJA ROZPRAW SĄDOWYCH Z PRAWA	
Liczba pkt ECTS		3	
Kierunek studiów		Poziom kształcenia	Rok akademicki
ADMINISTRACJA		Studia II stopnia	2019/2020 2020/2021 2021/2022
Profil studiów	praktyczny		
rok studiów	semestr	Forma studiów	Język przedmiotu
I lub II*	I - IV*	Stacjonarne/Niestacjonarne	polski
Metody dydaktyczne oraz ogólna forma zaliczenia przedmiotu			
<i>Ćwiczenia praktyczne</i> realizowane z wykorzystaniem metody problemowej a w szczególności: - metody przypadków (case study/kazusy) - metody sytuacyjnej* <i>Ćwiczenia praktyczne:</i> analiza przepisów prawa, przygotowanie symulacji rozprawy sądowej wg wyboru studenta z zakresu: prawa cywilnego; prawa karnego; postępowania sadowoadministracyjnego. *w/w metoda dydaktyczna odpowiada formie zajęć określonej w ścieżce 2, a zdefiniowanej w ramach projektu KPK – Kompleksowy program kształcenia w PWSliP w Łomży nr POWR.03.05.00-00-z040/17			
Formy zaliczenia przedmiotu			
<i>Ćwiczenia praktyczne:</i> przygotowanie symulacji rozprawy sądowej wg wyboru studenta z zakresu: prawa cywilnego; prawa karnego; postępowania sadowoadministracyjnego. Końcowa weryfikacja umiejętności: egzamin/zaliczenie i raport porównawczy uzyskanych wyników bilansu kompetencji na wejściu/wyjściu u osób uczących się na zmodyfikowanych kierunkach *Dodatkowo na podstawie przeprowadzonego przez zespół projektowy KPK – Kompleksowy program kształcenia w PWSliP w Łomży nr POWR.03.05.00-00-z040/17 bilansu kompetencji zostanie określone jakich umiejętności i wiedzy brakuje studentom z zakresu kompetencji zawodowych, analitycznych i komunikacyjnych oraz w jakim stopniu zostały uzupełnione na koniec uczestnictwa w projekcie tj. uzyskania formalnego wyniku oceny w formie np. egzaminu, testu, rozmowy oceniającej na podstawie opracowanych kryteriów oceny i jego walidacji potwierdzonego przez realizatora kursu, co będzie oznaczało, że dana osoba uzyskała efekt uczenia się spełniając określone standardy zawarte w ramowym programie Studiów/Sylabusie			

Pełny opis przedmiotu	
1.	<i>Przygotowanie do przeprowadzenia symulacji rozprawy sądowej z zakresu prawa cywilnego – analiza przepisów prawa formalnego w szczególności w zakresie właściwości sądu (rzeczowej, miejscowej), określania wartości przedmiotu sporu oraz ustalania wysokości ewentualnych odsetek, jak również postępowania dowodowego i wnoszenia ewentualnych zastrzeżeń do protokołu rozprawy, oraz właściwości poszczególnych wydziałów w sądzie i składu sądu orzekającego, omówienie: postępowań procesowych oraz nieprocesowych, stron postępowania cywilnego oraz ich zdolności sądowej oraz procesowej, instytucji interwenienta: głównego oraz ubocznego, a także przypozwania, zakresu uprawnień i obowiązków pełnomocników stron, kosztów procesu.</i>
2.	<i>Przeprowadzenie symulacji rozpraw sądowych z zakresu prawa cywilnego przykładowo: postępowania o naruszenie posiadania, postępowania o zniesienie współwłasności, o odszkodowanie, o rozgraniczenie nieruchomości postępowania o naruszenie dobra osobistego. Studenci pod nadzorem merytorycznym i przy wsparciu metodologicznym osoby prowadzącej zajęcia przeprowadzają symulację wybranego przez siebie postępowania. Studenci wykonują zadania w ramach przydzielonej mu przez prowadzącego roli np. sędziego, powoda, pozwanego, pełnomocnika procesowego, świadka, biegłego. Ponadto studenci przygotowują akta postępowania sądowego np. pozew, odpowiedź na pozew, apelację, a także orzeczenie kończące postępowanie. Student ćwiczy umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa zarówno materialnego jak i formalnego.</i>
3.	<i>Przygotowanie do przeprowadzenia symulacji rozprawy sądowej z zakresu prawa pracy: analiza przepisów prawa formalnego w szczególności w zakresie właściwości sądu (rzeczowej, miejscowej), określania wartości przedmiotu sporu oraz ustalania wysokości ewentualnych odsetek, jak również postępowania dowodowego i wnoszenia ewentualnych zastrzeżeń do protokołu rozprawy, oraz właściwości poszczególnych wydziałów w sądzie i składu sądu orzekającego, omówienie: postępowań procesowych oraz nieprocesowych, stron postępowania cywilnego oraz ich zdolności sądowej oraz procesowej, instytucji interwenienta: głównego oraz</i>
4.	<i>Przygotowanie symulacji rozpraw sądowych z zakresu prawa pracy np. o przywrócenie do pracy, postępowania z zakresu ubezpieczeń społecznych np. o podleganiu ubezpieczeniu zdrowotnemu, postępowania za zakresu prawa spadkowego, postępowania o zasiedzenie, postępowania apelacyjnego. Studenci pod nadzorem merytorycznym i przy wsparciu metodologicznym osoby prowadzącej zajęcia przeprowadzają symulację wybranego przez siebie postępowania. Studenci wykonują zadania w ramach przydzielonej mu przez prowadzącego roli np. sędziego, oskarżonego, oskarżyciela publicznego, oskarżyciela prywatnego, oskarżyciela posiłkowego, obrońcy, pełnomocnika. Ponadto studenci przygotowują akta postępowania sądowego np. pozew o przywrócenie do pracy, pozew o stosowanie mobbingu, odpowiedź na pozew. Studenci ćwiczą umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa zarówno materialnego jak i formalnego.</i>



5.	<i>Przygotowanie do przeprowadzenia symulacji rozprawy sądowej z zakresu prawa karnego: analiza przepisów prawa formalnego w szczególności w zakresie właściwości i składu sądu, instytucji: oskarżyciela publicznego, oskarżyciela prywatnego oraz oskarżyciela posiłkowego, a także zakresu ich uprawnień i obowiązków, przebiegu postępowania sądowego, postępowania dowodowego oraz wyrokowania.</i>
6.	<i>Przygotowanie symulacji rozpraw sądowych z zakresu prawa karnego przykładowo: postępowania o prowadzenie pojazdu mechanicznego pod wpływem środków odurzających, postępowania o spowodowanie katastrofy w ruchu lądowym, postępowania o spowodowanie wypadku komunikacyjnego ze skutkiem śmiertelnym, postępowania o rozbój. Studenci pod nadzorem merytorycznym i przy wsparciu metodologicznym osoby prowadzącej zajęcia przeprowadzają symulację wybranego przez siebie postępowania. Studenci wykonują zadania w ramach przydzielonej mu przez prowadzącego roli np. sędziego, oskarżonego, oskarżyciela publicznego, oskarżyciela prywatnego, oskarżyciela posiłkowego, obrońcy, pełnomocnika. Ponadto studenci przygotowują akta postępowania sądowego np. akt oskarżenia a także orzeczenie kończące postępowanie. Studenci ćwiczą umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa zarówno materialnego jak i formalnego.</i>
7.	<i>Przygotowanie do przeprowadzenia symulacji rozprawy sądowej z zakresu prawa sądowno-administracyjnego: analiza przepisów prawa formalnego w szczególności w zakresie właściwości i składu sądu, praw i obowiązków stron postępowania, omówienia roli pełnomocników procesowych, przebiegu postępowania sądowego oraz wyrokowania.</i>
8.	<i>Przygotowanie symulacji rozpraw sądowych z zakresu prawa administracyjnego przykładowo: postępowania przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w przedmiocie uchylenia decyzji administracyjnej z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, odmowy wydania pozwolenia na budowę, postępowania przed Naczelnym Sądem Administracyjnym. Studenci pod nadzorem merytorycznym i przy wsparciu metodologicznym osoby prowadzącej zajęcia przeprowadzają symulację wybranego przez siebie postępowania. Studenci wykonują zadania w ramach przydzielonej mu przez prowadzącego roli np. sędziego, oskarżonego, strony lub pełnomocnika procesowego. Ponadto studenci przygotowują akta postępowania sądowego np. decyzję, która skarżona jest przed sądem a także orzeczenie kończące postępowanie. Studenci ćwiczą umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa zarówno materialnego jak i formalnego.</i>
Razem: 30 godz. na studiach stacjonarnych/18 godz. na studiach niestacjonarnych	
Literatura podstawowa i uzupełniająca/źródła:	
1. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. <i>Kodeks postępowania cywilnego</i> (Dz.U.2018 r., poz. 1360 ze zm.) 2. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. <i>Kodeks postępowania karnego</i> (Dz.U. 2018 r., 1987 ze zm.) 3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. <i>Kodeks cywilny</i> (Dz.U. 2018 r., poz.1025 ze zm.) 4. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. <i>Kodeks karny</i> (Dz.U. 2018 r., poz. 1600 ze zm.) 5. Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. <i>o postępowaniu przed sądami administracyjnymi</i> (Dz.U. 2018 r., poz.1302 ze zm.) 6. A. Cempura, A. Kasolik, <i>Metodologia sporządzania pism procesowych w sprawach karnych</i>,	



cywilnych, gospodarczych i administracyjnych, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2018 r.

7. B. Namysłowska-Gabrysiak, *Studencka poradnia prawna, kompendium wiedzy dla studentów*, wyd. C.H.Beck, Warszawa 2008.

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się (symbol efektu)	Sposób weryfikacji efektów uczenia się										
		egzamin pisemny/zaliczenie pisemne	egzamin ustny/zaliczenie ustne	kolokwium	projekt indywidualny	projekt zespołowy	prezentacja	referat	praca w grupach na zajęciach	aktywność na zajęciach	dyskusja	Case study (kazusy)
1_W <i>Student ma pogłębioną wiedzę praktyczną o sposobach rozwiązywania przypadków prawnych (kazusów) na podstawie obowiązującego prawa</i>	K_W04 K_W06 K_W08 K_W09		+						+	+	+	+
2_W <i>Student ma pogłębioną wiedzę praktyczną o funkcjonowaniu wymiaru sprawiedliwości w Polsce i posługiwaniu się językiem prawniczym, a także komunikowania interpersonalnego wykorzystującego język prawniczy.</i>	K_W04 K_W06 K_W08 K_W09		+						+	+	+	
3_W <i>Student uzyskuje wiedzę praktyczną w zakresie tego, jakie czynności i w jakiej sekwencji są</i>	K_W08 K_W09								+	+	+	

str. 17



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



<i>podejmowane w postępowaniu przed danym sądem.</i>												
1_U <i>Student potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w wykonywaniu praktycznej pracy prawniczej polegającej na rozwiązywaniu problemu prawnego, z którym zgłasza się dana osoba, prowadzeniu sprawy klienta m.in. na sali sądowej.</i>	K_U01 K_U02 K_U06 K_U07 K_U11		+						+	+	+	+
2_U <i>Student potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do praktycznej analizy prawnej na tle realnych spraw życiowych.</i>	K_U06 K_U07 K_U08 K_U11		+						+	+	+	+
3_U <i>Student potrafi w sposób pogłębiony posługiwać się normami prawnymi w celu rozwiązania realnych problemów prawnych z jakimi może spotkać się w życiu codziennym.</i>	K_U02 K_U06 K_U08		+						+	+	+	+
4_U <i>Student umie wcielić się i przyjąć różne funkcje prawnicze np. sędziego, prokuratora, radcy prawnego, adwokata, umie argumentować przed sądem, a także sporządzić pisma</i>	K_U06 K_U11		+						+	+	+	+



<i>procesowe.</i>												
5_U <i>Student posiada umiejętność sporządzenia pisma procesowego np. pozwu, wniosku o wszczęcie postępowania, skargi, zażalenia.</i>	K_U06 K_U11		+						+	+	+	+
1_K <i>Student rozumie potrzebę nieustannego i systematycznego studiowania przepisów prawa i podnoszenia swojej wiedzy.</i>	K_K01 K_K03								+	+	+	
2_K <i>Student potrafi pracować w grupie przyjmując przy tym różne role</i>	K_K02 K_K04								+	+	+	
Praca własna studenta	– analiza przepisów prawa, – przygotowania pism procesowych z zakresu prawa karnego, cywilnego i administracyjnego, – przygotowanie scenariusza symulacji rozprawy sądowej, – udział w symulacji rozprawy sądowej.											

**zgodnie harmonogramem realizacji projektu „KPK- Kompleksowy Program Kształcenia w PWSliP w Łomży”*

