



Zarządzenie Nr 36 /2020

Rrektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży

z dnia 31.03.2020r.

w sprawie: *ustalenia zasad wynagradzania i wysokości dodatku uczelnianego dla Koordynatorów kierunkowych i wydziałowych ds. programu Erasmus+*

Na podstawie § 11 ust. 1 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży oraz § 10 Regulaminu Wynagradzania Pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, w związku z § 49 ust. 11 Regulaminu Pracy Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się jednorazowy dodatek uczelniany do wynagrodzenia za pełnienie funkcji **Koordynatora wydziałowego** programu Erasmus+ w wysokości 300,00 złotych za semestr.

§ 2

1. Ustala się następujące stawki dodatku uczelnianego za pełnienie funkcji **Koordynatora kierunkowego** programu Erasmus+:
 - 1) 100,00 złotych – za studenta wyjeżdżającego z PWSiP w Łomży
 - 2) 40,00 złotych – za studenta przyjeżdżającego do PWSiP w Łomży.
2. Podstawę do wypłacenia dodatku uczelnianego, o którym mowa w ust. 1 stanowić będzie wykaz zawierający liczbę studentów wyjeżdżających i przyjeżdżających, sporządzony przez Koordynatora i potwierdzony przez Dział Współpracy z Zagranicą.

§ 3

1. Dodatek, o którym mowa w § 1 i § 2 zostanie wypłacony jednorazowo na wniosek Dziekana zatwierdzony do wypłaty przez Rektora, na zakończenie semestru, nie później niż do 30 kwietnia – za semestr zimowy i do dnia 30 listopada za semestr letni.
2. Dodatek uczelniany, o którym mowa w § 1 i § 2 sfinansowany zostanie ze środków pochodzących z budżetu Programu Erasmus +.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 111/19 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży z dnia 13.11.2019r. w sprawie ustalenia zasad wynagradzania i wysokości dodatków zadaniowych dla Koordynatorów kierunkowych i wydziałowych ds. programu Erasmus+.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2020r.

Rektor

dr hab. Dariusz Surowik, prof. PWSliP

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozesłania do jednostek organizacyjnych..

Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozesłana do:					Uzgodniono z:	Opracowujący
Pełna treść	Część treści wyłączona (§)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dziekani	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy		Wpisujemy inicjały (imię nazwisko)
Biuro Prawne					Sekretariat Rektora/Dyrektora Administr.				BS
(data podpis)					(data podpis)				