



Zarządzenie Nr 39/2020
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży
z dnia 31.03.2020r.

w sprawie: *ustalenia wysokości i zasad przyznawania nauczycielom akademickim dodatku uczelnianego za udział w pracach związanych z postępowaniem rekrutacyjnym*

Na podstawie § 11 ust. 1 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży oraz § 10 Regulaminu Wynagradzania Pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, w związku z § 49 ust. 11 Regulaminu Pracy Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży zarządza się, co następuje:

§ 1

Nauczycielowi akademickiemu za udział w pracach związanych z postępowaniem rekrutacyjnym przysługuje jednorazowo w danym roku akademickim dodatek uczelniany w wysokości uzależnionej od liczby kandydatów na studia oraz funkcji pełnionej w trakcie rekrutacji, nieprzekraczającej 70% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, określonego w odrębnych przepisach.

§ 2

1. Nauczycielowi akademickiemu biorącemu udział w pracach Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej ustala się dodatek uczelniany w wysokości brutto:
 - 1) przy liczbie kandydatów do 1.500 osób:
 - a) przewodniczący komisji – 500,00 złotych (słownie: pięćset złotych 00/100),
 - b) członek komisji – 450,00 złotych (słownie: czterysta pięćdziesiąt złotych 00/100)
 - 2) przy liczbie kandydatów powyżej 1.500 osób:
 - a) przewodniczący komisji – 600,00 złotych (słownie: sześćset złotych 00/100)
 - b) członek komisji – 500,00 złotych (słownie: pięćset złotych 00/100).
2. Nauczycielowi akademickiemu biorącemu udział w pracach Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej ustala się dodatek uczelniany w wysokości brutto:
 - 1) przy liczbie kandydatów do 200 osób:
 - a) przewodniczący komisji – 500,00 złotych (słownie: pięćset złotych 00/100),
 - b) członek komisji – 450,00 złotych (słownie: czterysta pięćdziesiąt złotych 00/100),
 - 2) przy liczbie kandydatów powyżej 200 osób:
 - a) przewodniczący komisji – 600,00 złotych (słownie: sześćset złotych 00/100),
 - b) członek komisji – 500,00 złotych (słownie: pięćset złotych 00/100).

§ 3

Za przeprowadzenie egzaminu ze sprawności fizycznej dla kandydatów na kierunek Wychowanie Fizyczne ustala się następujące stawki dodatku uczelnianego za 1 godzinę odpowiadającą 45 minutom egzaminu:

- 1) egzaminator z tytułem naukowym profesora - 54,00 zł.,
- 2) egzaminator ze stopniem naukowym dra hab. - 50,00 zł.,
- 3) egzaminator ze stopniem naukowym dra - 43,00 zł.,
- 4) egzaminator z tytułem zawodowym magistra - 36,00 zł.

§ 4

1. Dodatek uczelniany, o którym mowa w § 2 oblicza się na podstawie liczby kandydatów, którzy przystąpili do postępowania kwalifikacyjnego, tj. dokonali opłaty rekrutacyjnej.
2. Dodatek uczelniany, o którym mowa w § 3 oblicza się na podstawie liczby godzin egzaminu.

§ 5

1. Dodatek uczelniany, o którym mowa w § 1-3 niniejszego zarządzenia wypłacony będzie na podstawie wniosku właściwego Dziekana Wydziału, po zakończeniu rekrutacji, nie później jednak niż do 30 listopada.
2. Wniosek Dziekana w sprawie wypłaty dodatku uczelnianego za przeprowadzenie egzaminu, o którym mowa w § 3, powinien zawierać informację o faktycznej liczbie godzin przeprowadzonego egzaminu.
3. Wniosek Dziekana, o którym mowa w ust. 1 i 2 zatwierdza do wypłaty Rektor.

§ 6

Pracownicy administracji Uczelni wchodzący w skład komisji rekrutacyjnych wykonują powierzone zadania w ramach prac należących do ich zakresów obowiązków.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr 14/10 Rektora PWSliP w Łomży z dnia 29.04.2010r. w sprawie ustalenia wysokości dodatkowego wynagrodzenia za udział w pracach związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2020r.

Rektor

dr hab. Dariusz Surowik, prof. PWSliP

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozesłania do jednostek organizacyjnych..

Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozesłana do:					Uzgodniono z:	Opracowujący
Pełna treść	Część treści wyłączona (§)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dziekani	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy		Wpisujemy inicjały (imię nazwisko)
Biuro Prawne					Sekretariat Rektora/Dyrektora Administr.				BS
(data podpis)					(data podpis)				