

## **OPIS WZORÓW DYPLOMÓW UKOŃCZENIA STUDIÓW**

### **1. Dyplom ukończenia studiów - oryginał**

- a. okładka dyplomu wykonana z tektury o gramaturze 630 g/m<sup>2</sup>, oprawiona w skórę naturalną, wtórną, mieloną ekologicznie, w kolorze odpowiadającym nr pantone 504 C;
- b. napisy na okładce godło uczelni oraz godło państwa tłoczone złotą folią;
- c. kartki szyte nitką z wyklejką, ścięciem szerokim;
- d. wygląd dokumentu według wzoru
- e. strony wewnętrzne dyplomu (2–7) wykonane na papierze celulozowym powlekany, matowym białym, o gramaturze nie niższej niż 120 g/m<sup>2</sup>;
- f. strony wewnętrzne dyplomu (2–7), pokryte giloszem według wzoru; gilosz stanowi siatka w kolorze brązowym – nr pantone 480, o wymiarach 148 x 210 mm, grubości linii 0,567 pkt, przesuniętych względem siebie o kąt 5°;
- g. druk tekstu stron wewnętrznych dyplomu (2–7) w kolorze czarnym;

### **2. Dyplom ukończenia studiów - odpis, odpis do akt, odpis w języku angielskim**

- a. format dyplomu, odpisu dyplomu, odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni oraz odpisu dyplomu w języku angielskim – po złożeniu A6 (105 x 148 mm);
- b. odpis dyplomu, odpis dyplomu przeznaczony do akt uczelni oraz odpis dyplomu w języku angielskim wykonany na papierze białym, powlekany dwustronnie, o gramaturze 120 g/m<sup>2</sup> zawiera cztery strony (strona 1 okładka, strona 2 wewnętrzna lewa, strona 3 wewnętrzna prawa, strona 4);
- c. strony wewnętrzne odpisu dyplomu, odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni oraz odpisu dyplomu w języku angielskim pokryte giloszem według wzoru; gilosz stanowi siatka w kolorze brązowym – nr pantone 480, o wymiarach 148 x 210 mm, grubości linii 0,567 pkt, przesuniętych względem siebie o kąt 5°;
- d. druk tekstu stron wewnętrznych dyplomu (2–7) w kolorze czarnym;
- e. druk tekstu odpisu dyplomu, odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni oraz odpisu dyplomu w języku angielskim oraz godła państwa i godła uczelni w kolorze czarnym; pod nazwą dyplomu umieszcza się, odpowiednio, napis: „(ODPIS)” lub „(ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT)” lub „(COPY)”.
- f. wygląd dokumentu według wzoru.