



PROGRAM KSZTAŁCENIA NA STUDIACH I STOPNIA

KIERUNEK: kosmetologia

(profil praktyczny)

obowiązujący od roku akad. 2019/2020

Spis treści:

I – Informacje Podstawowe	2
II –Efekty uczenia się.....	6
1.Charakterystyka efektów uczenia się.....	6
2.Kierunkowe efekty uczenia się.....	7
III -Ramowy program studiów oraz sposoby jego weryfikacji	12
1.Elementy programu studiów- moduły kształcenia.....	12
2. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się.....	14
IV- Plany studiów.....	15
1. Plan studiów stacjonarnych.....	15
2.Plan studiów niestacjonarnych.....	15
V-Praktyki zawodowe.....	15
VI-Wskaźniki ilościowe.....	16
1.Wskaźniki ilościowe na studiach stacjonarnych.....	16
2. Wskaźniki ilościowe na studiach niestacjonarnych	17

I - INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Jednostka prowadząca studia: PWSliP; Wydział Nauk o Zdrowiu
2. Poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia
3. Profil kształcenia: praktyczny
4. Forma studiów: stacjonarne
5. Liczba semestrów: VI
6. Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta: **licencjat** kierunku kosmetologia
7. W toku studiów student dokonuje wyboru jednego obszaru zainteresowań spośród dwóch oferowanych specjalności, tj.:
 - 1) Modelowanie ciała
 - 2) Kosmetologia naturalna
8. Łączna liczba punktów ECTS: Łączna liczba punktów ECTS: 180 na studiach stacjonarnych oraz 170 na studiach niestacjonarnych; w tym za samodzielną pracę pod opieką nauczyciela nad przygotowaniem pracy dyplomowej na wybrany temat – 10 pkt ECTS.
9. **Wymagania wstępne:**

Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia I stopnia na kierunku kosmetologia musi spełniać warunki rekrutacji określone stosowną uchwałą Senatu PWSliP oraz posiadać świadectwo dojrzałości.

10. Obszar kształcenia:

Lp.	Dziedzina/dyscyplina naukowa	Procentowy udział w odniesieniu do efektów uczenia się
1.	Dziedzina Nauk medycznych i nauk o zdrowiu	76,97%
1.1.	Dyscyplina nauk medycznych	41,51%
1.1.	Dyscyplina nauk o zdrowiu	35,46%

1.1.	Dyscyplina nauk farmaceutycznych	16,28%
1.1	Dyscyplina nauk o kulturze fizycznej	6,74%

Podstawą dziedziną kształcenia realizowaną na studiach I stopnia są nauki medyczne i nauki o zdrowiu. Z uwagi na kierunek studiów główną dyscypliną są nauki medyczne, nauki o zdrowiu. Uzyskanie kwalifikacji pierwszego stopnia jest także uzależnione od zdobycia kompetencji w innych dziedzinach, takich jak umiejętności językowe oraz kompetencje „miękkie” w zakresie ww. dyscyplin. Oprócz tego przygotowanie przez studenta pracy dyplomowej wymaga posiadania podstawowej wiedzy, umiejętności i kompetencji z zakresu metodologii badań naukowych. Wskazane dziedziny i dyscypliny kształcenia niezbędne dla uzyskania kwalifikacji I stopnia uwzględnione są, adekwatnie do zakładanych efektów uczenia się w programie studiów.

11. Ogólne cele kształcenia:

W zakresie wiedzy absolwent jest przygotowany do wykonania zawodu kosmetologa. Posiada szczegółową wiedzę z zakresu kosmetologii oraz ogólną wiedzę z zakresu nauk medycznych, nauk o zdrowiu i nauk humanistycznych. Wykazuje znajomość regulacji prawnych, norm etycznych odnoszących się do wykonywania zawodu kosmetologa.

W zakresie umiejętności potrafi korzystać z aktualnej wiedzy dla zapewnienia bezpieczeństwa i wysokiego poziomu usług. Potrafi udzielać świadczeń w zakresie promowania, zachowania zdrowia i zapobiegania chorobom. Potrafi sprawować całościową i zindywidualizowaną opiekę nad klientem oraz samodzielnie wykonywać zawód, zgodnie z zasadami etyki ogólnej i zawodowej oraz uwzględniającego poszanowanie i respektowanie jego praw klienta. Posiada umiejętność organizacji pracy własnej, nawiązywania współpracy w zespole oraz potrafi inicjować i wspierać działania społeczności lokalnej na rzecz zdrowia.

W zakresie kompetencji społecznych skutecznie i z empatią porozumiewa się z klientem, posiada świadomość czynników wpływających na reakcje własne i pacjenta. Posiada świadomość konieczności permanentnego, ustawicznego kształcenia się.

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku kosmetologia jest przygotowany do podjęcia studiów drugiego stopnia. Po skończeniu studiów na kierunku kosmetologia absolwent powinien posiadać umiejętności posługiwania się wiedzą ogólną z zakresu nauk o

zdrowiu oraz wiedzą szczegółową z zakresu kosmetologii. Powinien umieć: planować rodzaj zabiegu kosmetycznego i stosować kosmetyki zgodnie z rozpoznaniem; wykonywać zabiegi kosmetyczne, pielęgnacyjne i upiększające z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań; prawidłowo odczytywać skład kosmetyku i ustalać jego zastosowania; ściśle współpracować z lekarzem dermatologiem w zakresie pielęgnacji skóry zmienionej chorobowo oraz organizować i prowadzić gabinet kosmetyczny. Absolwent powinien znać język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz umieć posługiwać się językiem specjalistycznym z zakresu nauk o zdrowiu. Powinien być przygotowany do: pracy w gabinetach kosmetycznych o pełnym zakresie świadczonych usług, współpracy z lekarzem dermatologiem w zakresie pielęgnacji skóry zmienionej chorobowo oraz systematycznego doskonalenia zawodowego. Mając świadomość współodpowiedzialności za zdrowie i wygląd pacjenta, powinien wykonywać swój zawód ze szczególną starannością, zgodnie z zasadami etyki zawodowej i uregulowaniami prawnymi. Absolwent powinien być przygotowany do podjęcia studiów drugiego stopnia.

12. Związek programu kształcenia z misją i strategią PWSliP oraz strategią Wydziału Nauk o Zdrowiu PWSliP:

Program kształcenia na studiach I stopnia kierunku Kosmetologia jest spójny z misją i strategią Uczelni uchwalonych przez Senat PWSliP w Łomży w dniu 26 kwietnia 2012 r. Przyjęty praktyczny profil studiów oraz determinowany nim program zajęć, mają przede wszystkim służyć realizacji podstawowego założenia leżącego u podstaw misji Uczelni, którym jest kształcenie praktyków. Program studiów na kierunku Kosmetologia realizuje główne założenia misji Uczelni, a mianowicie skoncentrowany jest na rozwijaniu niezbędnych umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych, kluczowych w pracy zawodowej. Służyć temu mają m.in.: rodzaj i wymiar praktyk, sposób realizacji zajęć dydaktycznych oraz zaangażowanie do ich prowadzenia osób posiadających doświadczenie praktyczne, czy też wymogi dotyczące przygotowywania prac dyplomowych, które wykazują aspekt praktyczny i są ściśle powiązane z przyszłą pracą zawodową.

Kosmetologia jest przede wszystkim nauką ukierunkowaną na poprawę wyglądu i samopoczucia człowieka. Zadaniem nadrzędnym w pracy kosmetologa jest nie tylko likwidowanie i maskowanie niekorzystnych cech w wyglądzie zewnętrznym, ale także propagowanie wśród klientów zdrowego trybu życia (higiena, odpowiednie odżywianie,

aktywność ruchowa, fotoprotekcja). Aby osiągnąć te cele przyszły kosmetolog musi zdobyć szeroką wiedzę i umiejętności z wielu dyscyplin naukowych, przede wszystkim medycznych.

Wiedza z anatomii i fizjologii człowieka, ze szczególnym uwzględnieniem skóry i jej przydatków, powinna zapewnić zrozumienie podstaw budowy i funkcjonowania organizmu ludzkiego. Wiedza z zakresu dermatologii pozwoli na rozpoznanie podstawowych schorzeń skóry, a także tych dermatoz, które mogą być przeciwwskazaniami do wykonywania zabiegów kosmetycznych, oraz poznanie metod leczenia dermatoz i roli kosmetologa we wspomaganiu tego procesu. Wiedza z farmakologii ma umożliwiać zrozumienie mechanizmów działania leków, szczególnie tych stosowanych w chorobach skóry. Z kolei wiedza z alergologii i immunologii powinna umożliwić zapobieganie, wczesne wykrywanie, a także łagodzenie reakcji uczuleniowych. Informacje z zakresu kosmetyki lekarskiej pozwolą określić kompetencje i zakres współpracy z lekarzem przy zabiegach z zakresu medycyny estetycznej. Bardzo ważną rolę w pracy kosmetologa odgrywają umiejętności zdobyte w czasie zajęć z fizjoterapii (masaż), higieny czy też nauki o żywieniu.

Oprócz przedmiotów medycznych bardzo istotną rolę w wykształceniu przyszłego kosmetologa pełnią takie dyscypliny przyrodnicze jak chemia, biochemia, biofizyka, i mikrobiologia. Pozwalają one zrozumieć zjawiska i procesy zachodzące na poziomie komórkowym i molekularnym z jakim zetknie się kosmetolog. Na przykład wiedza z chemii jest niezbędna do zrozumienia z czego składają się różne kosmetyki i w związku z tym jakie mają właściwości i jakie będzie ich działanie na skórę.

Ważną funkcję w kształceniu kosmetologów odgrywają również nauki społeczne takie jak psychologia, ekonomia czy prawo. Powinny one dostarczyć niezbędnych umiejętności interpersonalnych oraz umożliwić sprawne funkcjonowanie na rynku usług kosmetycznych.

13. Konsultacje dotyczące programu kształcenia:

W procesie tworzenia obecnej wersji programu kształcenia, w tym w określaniu efektów kształcenia oraz programu i planów studiów uwzględnione zostały opinie interesariuszy wewnętrznych oraz zewnętrznych, tj. opinie wyrażone przez: - studentów studiów kierunku kosmetologia dotyczące ich oczekiwań i potrzeb (m.in. poprzez konsultacje dokonywane przez nauczycieli akademickich, udział studentów w sondażu diagnostycznym zrealizowanym w lutym 2019 r.); - nauczycieli realizujących zajęcia dydaktyczne na kierunku kosmetologia biorący udział w tworzeniu niniejszego programu; - przedstawicieli

pracodawców. Opinie interesariuszy uzyskane zostały w formie ankiet wypełnianych anonimowo.

II. Efekty uczenia się

1. Charakterystyka efektów uczenia się

Absolwent podczas studiów zdobywa umiejętności posługiwania się wiedzą objętą programem studiów, w tym ogólną z zakresu nauk humanistycznych i nauk o zdrowiu oraz szczegółową z zakresu kosmetologii.

W szczególności jest przygotowywany do realizacji następujących działań oraz wykorzystywania w praktyce zawodowej poniższych kompetencji (realizacji zadań):

- posługiwania się terminologią stosowaną w kosmetyce i kosmetologii;
- planowania rodzajów zabiegów kosmetycznych i stosowania kosmetyków zgodnie z rozpoznaniem;
- wykonywania zabiegów z zakresu kosmetyki pielęgnacyjnej, leczniczej i upiększającej
- z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań;
- prawidłowego odczytywania składu kosmetyku i ustalania jego zastosowania;
- obsługiwanie aparatów i urządzeń stosowanych w kosmetyce;
- sporządzania i stosowania preparatów niezbędnych do wykonywania zabiegów kosmetycznych;
- określania wpływu preparatów kosmetycznych na skórę i organizm człowieka;
- rozpoznawania i charakteryzowania rodzaju skóry;
- diagnozowania stanu skóry oraz przydatków skórnych;
- prowadzenia ścisłej współpracy z lekarzem dermatologiem w zakresie pielęgnacji skóry zmienionej chorobowo;
- przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska;
- organizowania stanowiska pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii;
- udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
- wykonywania zabiegów fizykoterapeutycznych z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań;
- posługiwania się językiem obcym (słownictwo ogólne oraz terminologia stosowana w naukach o zdrowiu) w zakresie wspomagającym wykonywanie zadań zawodowych;

- wykorzystywania informacji o nowościach i trendach rozwojowych w kosmetyce i kosmetologii;
- czerpania z różnych źródeł informacji oraz z doradztwa specjalistycznego;
- wykonywania zawodu ze szczególną starannością, zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
- respektowania przepisów prawa dotyczących działalności gospodarczej i wykonywanych zadań zawodowych;
- prowadzenia działalności gospodarczej;
- organizowania, wyposażania i prowadzenia gabinetu kosmetycznego.

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku „kosmetologia” posiada uprawnienia oraz wiedzę umożliwiającą podjęcie studiów drugiego stopnia.

2. Kierunkowe efekty uczenia się

Deskryptory obszarowe uwzględniane w opisie kierunku

Objaśnienia oznaczeń:

W – kategoria wiedzy

U – kategoria umiejętności

K (po podkreślniku) – kategoria kompetencji społecznych

A lub P – określenie profilu (A – ogólnoakademicki, P – praktyczny)

M – obszar kształcenia w zakresie nauk medycznych, nauk o zdrowiu oraz nauk o kulturze fizycznej

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu kształcenia

Efekty kształcenia KIERUNKOWE	OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
	Po zakończeniu studiów I stopnia na kierunku Kosmetologia absolwent:
WIEDZA	
K_W01	Zna podstawowe pojęcia chemiczne, wykonuje proste obliczenia, zapisuje i interpretuje przebieg reakcji chemicznych, opisuje związki i przemiany chemiczne istotne dla funkcjonowania organizmów żywych.
K_W02	Wyjaśnia sposób działania substancji aktywnych, leczniczych i podstawowych na organizm człowieka oraz odczytuje i interpretuje skład

	rzeczywisty, zastosowanie i działanie farmaceutyków i kosmetyków.
K_W03	Przedstawia i tłumaczy budowę i podstawowe funkcje życiowe organizmów żywych.
K_W04	Opisuje mechanizm i wyjaśnia skutki działania na organizm ciepła, energii świetlnej, elektrycznej i ultradźwięków.
K_W05	Potrafi omówić wybrane mechanizmy zaburzeń czynnościowych organizmu człowieka i wymienić parametry badań laboratoryjnych, które mogą okazać się pomocne w podstawowej ocenie stanu zdrowia oraz wie jak udzielić pierwszej pomocy w sytuacjach nagłych.
K_W06	Określa wpływ czynników środowiskowych, epidemiologicznych oraz odżywiania na zdrowie człowieka.
K_W07	Posiada podstawową wiedzę z zakresu nauk humanistycznych, historii zawodu i potrafi podjąć działania, w oparciu o zasady etyki zawodowej.
K_W08	Zna zakres kompetencji kosmetologa, określa specyfikę pracy w zawodzie w oparciu o jego historyczne podstawy.
K_W09	Wymienia komponenty promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej, jej metody i techniki, elementy prozdrowotnego stylu życia, zna struktury wspierające promocję zdrowia.
K_W10	Posiada podstawową wiedzę z zakresu stosowania zabiegów światłolecznictwa, termoterapii, krioterapii, fizjoterapii, różnych form aktywności fizycznej, terapii prądami i ultradźwiękami w kosmetologii, z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań.
K_W11	Rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce oraz określa prawa i obowiązki pracownika, oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, w oparciu o znajomość przepisów prawa pracy, autorskiego i podatkowego, oraz etykę zawodową.
K_W12	Posiada wiedzę w zakresie podstawowych dyscyplin naukowych mających odniesienie do kosmetologii oraz zna ich odniesienie i umiejscowienie w systemie ochrony zdrowia.
K_W13	Zna podstawowe zagadnienia z zakresu kosmetologii, wizażu, fizjoterapii, nauk o zdrowiu. Potrafi wykorzystać tę wiedzę w działalności zawodowej i naukowej.
K_W14	Zna zasady pracy z edytorami tekstu, arkuszami kalkulacyjnymi, Internetem,

	posiada wiedzę z zakresu tworzenia i korzystania z baz danych, przygotowywania prezentacji, technik tworzenia witryn internetowych, zna podstawy działania sieci komputerowych.
K_W15	Posiada wiedzę z zakresu organizacji firmy i marketingu usług kosmetycznych, zarządzania jakością niezbędną do prowadzenia działalności w sferze usług kosmetycznych.
UMIEJĘTNOŚCI	
K_U01	Wykonuje zabieg kosmetyczny lub fizykoterapeutyczny w zakresie różnych części ciała z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań, doboru właściwego sprzętu, urządzeń, preparatów kosmetycznych do potrzeb klienta w danej chwili oraz kontynuacji zaproponowanych działań w warunkach domowych.
K_U02	Samodzielnie wykonuje podstawowe czynności laboratoryjne (sporządzanie roztworów o zadanym stężeniu, przeprowadzanie reakcji charakterystycznych dla różnych grup związków, miareczkowanie, analiza spektrofotometryczna, przygotowywanie emulsji kosmetycznych, przygotowanie preparatów mikrobiologicznych).
K_U03	Poprawnie dobiera i wykorzystuje aparaty, urządzenia i sprzęt w zależności od dziedziny naukowej jakiej dotyczy realizacja przydzielonego zadania (z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań w sytuacjach typowych i nietypowych).
K_U04	Skutecznie i taktownie komunikuje się z klientami, współpracownikami i pracownikami ochrony zdrowia wykorzystując wiedzę z zakresu nauk humanistycznych z zachowaniem zasad etyki zawodowej.
K_U05	Diagnostuje potrzeby klienta, czy grupy społecznej w zakresie kosmologii, potrzeb zdrowotnych i w jasny dla klienta sposób przedstawia propozycje działań pielęgnacyjno-terapeutycznych oraz uzasadnia celowość ich wykonania.
K_U06	Analizuje i interpretuje zagrożenia zdrowia człowieka oraz planuje i realizuje programy edukacji zdrowotnej w zakresie posiadanych kompetencji zawodowych oraz udziela pomocy w nagłych zachorowaniach.
K_U07	Posługuje się komputerem w zakresie edycji tekstu, przygotowania prezentacji, tworzenia i korzystania z baz danych, pracy z arkuszami kalkulacyjnymi i Internetem.

K_U08	Określa błędy i braki powstałe w czasie działań zawodowych w kosmetologii oraz eliminuje je w przyszłej działalności.
K_U09	Wykonuje podstawowe obliczenia i stosuje je podczas ustalania zabiegu kosmetycznego oraz w interpretacji wyników badań własnych.
K_U10	Konstruuje instrukcje postępowania (w zakresie higieny, aseptyki i antyseptyki, wykorzystania aparatury, stosowania środków i preparatów kosmetycznych), przygotowuje raporty oraz prowadzi dokumentację zgodnie z wytycznymi instytucji nadzorujących oraz wymogami prawa w zależności od podejmowanych działań.
K_U11	Przestrzega zasad etycznych w ramach wykonywanego zawodu obowiązujących w badaniach naukowych i w pracach autorskich oraz w zakresie przygotowania pracy licencjackiej.
K_U12	Dobiera najkorzystniej działające preparaty i wykonuje samodzielnie podstawowe kosmetyki korzystając z podanej receptury.
K_U13	Posiada umiejętności ruchowe umożliwiające wykonywanie zawodu kosmetologa pozwalające na zastosowanie odpowiedniego rodzaju treningu wysiłkowego z zakresu wybranych form aktywności ruchowej w zależności od celu jaki chce osiągnąć.
K_U14	Pisze i wygłasza raporty z własnej działalności na polu kosmetologii
K_U15	Stosuje umiejętności językowe w zakresie studiowanej dyscypliny, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
K_U16	Realizuje zadania z zakresu anatomii, fizjologii i patologii, wykorzystuje znajomość topografii narządów ciała ludzkiego oraz wyjaśnia zależność pomiędzy strukturami anatomicznymi, a odpowiadającymi im mechanizmami fizjologicznymi i patologicznymi.
K_U17	Opisuje zależności pomiędzy organizmami a środowiskiem z uwzględnieniem genetycznego podłoża różnicowania organizmów oraz mechanizmów dziedziczenia.
K_U18	Realizuje działania z zakresu histologii, rozpoznaje struktury charakterystyczne dla narządów, tkanek i komórek. Interpretuje ich budowę oraz relacje między ich budową a funkcją.
K_U19	Realizuje działania z zakresu mikrobiologii, rozpoznaje i klasyfikuje drobnoustroje, z uwzględnieniem mikroorganizmów chorobotwórczych i

	obecnych we florze fizjologicznej.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K_K01	Jest świadom potrzeby ustawicznego doskonalenia zawodowego i wykazuje umiejętność samokształcenia i dbałość o nie w celu rozszerzenia kompetencji oraz chęć doskonalenia zawodowego również poprzez uczestnictwo w szkoleniach i formach doskonalenia nie objętych programem nauczania.
K_K02	Posiada świadomość własnych ograniczeń i wie kiedy zwrócić się do innych specjalistów w zakresie działalności kosmetycznej.
K_K03	Okazuje szacunek i empatię w relacjach z kolegami, klientem i osobami z otoczenia.
K_K04	Realizuje prace zespołowe wypełniając wskazane role z zastosowaniem zasad etyki i komunikacji międzyludzkiej z poszanowaniem godności innych ludzi i prawa do odmiennych sądów, podglądów i postaw.
K_K05	Potrafi w sposób właściwy z uargumentowaniem odmówić wykonania zabiegu kosmetycznego w sytuacji zdiagnozowania schorzeń, które stanowią przeciwwskazanie do jego wykonania lub wykonać zabieg nietypowy.
K_K06	Potrafi rozwiązać problem decyzyjny dotyczący zastosowania odpowiedniego preparatu lub wykonania odpowiedniego zabiegu w określonych okolicznościach.
K_K07	Przejawia odpowiedzialność za działania własne i właściwie organizuje pracę własną stosując zasady BHP.
K_K08	Jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych z zachowaniem zasad i norm etycznych współzycia społecznego.
K_K09	Promuje zachowania rekreacyjne i zdrowotne w środowisku lokalnym.

III. Ramowy program studiów oraz sposoby jego weryfikacji

Dla uzyskania kwalifikacji student zobowiązany jest uzyskać 181 ECTS (European Credit Transfer System).

Studia stacjonarne I stopnia na kierunku KOSMETOLOGIA trwają nie krócej niż 6 semestrów. Program nauczania obejmuje liczbę godzin zajęć nie mniejszą niż **2885 godzin na**

studiach stacjonarnych i 2169 na studiach niestacjonarnych, przy czym do liczby godzin na obu trybach należy dodać po 720 godzin praktyk zawodowych.

1. Elementy programu studiów- moduły kształcenia

Struktura studiów, w tym specjalności

Studia na kierunku Kosmetologia trwają 6 semestrów. Zajęcia na studiach stacjonarnych odbywają się w ciągu tygodnia – od poniedziałku do piątku.

Zajęcia na studiach niestacjonarnych są realizowane w zjazdach odbywających się od piątku do niedzieli.

Studenci w ramach kształcenia mają do wyboru jedną bezpłatną specjalność:

- Specjalistyczne zabiegi na twarz
- Specjalistyczne zabiegi na ciało

oraz wybierają moduł tematyczny:

- Modelowanie ciała – 190 godzin – 12, 5 ECTS

(taneczne formy ruchu – 1,5 pkt ECTS, techniki masażu – 3 pkt ECTS, ćwiczenia wysiłkowe – 2,5 pkt ECTS, edukacja żywieniowa w modelowaniu ciała – 3 pkt ECTS, kształtowanie sylwetki i postawy ciała – 2,5 pkt ECTS).

- Kosmetologia naturalna – 190 godzin – 12, 5 ECTS

(chemia naturalnych składników kosmetycznych – 3 pkt ECTS, podstawy ziołolecznictwa – 3 pkt ECTS, podstawy SPA & Wellnes – 1,5 pkt ECTS, preparaty naturalne w kosmetologii – 3 pkt ECTS, substancje pochodzenia mineralnego stosowane w kosmetologii – 2 pkt ECTS).

MODUŁ PRZEDMIOTU DO WYBORU:	Zakładane efekty kształcenia	
1. Kosmetologia naturalna 2. Modelowanie ciała	K_W02	Wyjaśnia sposób działania substancji aktywnych, leczniczych i podstawowych na organizm człowieka oraz odczytuje i interpretuje skład rzeczywisty, zastosowanie i działanie farmaceutyków i kosmetyków.
	K_W06	Określa wpływ czynników środowiskowych, epidemiologicznych oraz odżywiania na zdrowie człowieka.
	K_W10	Posiada podstawową wiedzę z zakresu stosowania zabiegów światłolecznictwa, termoterapii, krioterapii, fizjoterapii i różnych form aktywności fizycznej, terapii prądami i ultradźwiękami w kosmetologii z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań.
	K_W13	Zna podstawowe zagadnienia z zakresu kosmetologii, wizażu, fizjoterapii, nauk o zdrowiu. Potrafi wykorzystać tę wiedzę w działalności zawodowej i naukowej.
	K_U01	Wykonuje zabieg kosmetyczny lub fizykoterapeutyczny w zakresie różnych części ciała z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań, doboru właściwego sprzętu, urządzeń, preparatów kosmetycznych do potrzeb klienta w danej chwili oraz kontynuacji zaproponowanych działań w warunkach domowych.
	K_U03	Poprawnie dobiera i wykorzystuje aparaty, urządzenia i sprzęt w zależności od dziedziny naukowej jakiej dotyczy realizacja przydzielonego zadania (z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań w sytuacjach typowych i nietypowych).
	K_U05	Diagnostuje potrzeby klienta, czy grupy społecznej w zakresie kosmetologii, potrzeb zdrowotnych, i w jasny dla klienta sposób przedstawia propozycje działań pielęgnacyjno-terapeutycznych oraz uzasadnia celowość ich wykonania.

	K_U10	Konstruuje instrukcje postępowania (w zakresie higieny, aseptyki i antyseptyki, wykorzystania aparatury, stosowania środków i preparatów kosmetycznych), przygotowuje raporty oraz prowadzi dokumentację zgodnie z wytycznymi instytucji nadzorujących oraz wymogami prawa w zależności od podejmowanych działań.
	K_U14	Pisze i wygłasza raporty z własnej działalności na polu kosmetologii.
	K_K03	Okazuje szacunek i empatię w relacjach z kolegami, klientem i osobami z otoczenia.
	K_K04	Realizuje prace zespołowe wypełniając wskazane role z zastosowaniem zasad etyki i komunikacji międzyludzkiej z poszanowaniem godności innych ludzi i prawa do odmiennych sądów, podglądów i postaw.

Studenci w ramach toku kształcenia uczestniczą w co najmniej 4 bezpłatnych specjalistycznych szkoleniach kosmetologicznych zakończonych uzyskaniem certyfikatu

2. Sposób weryfikacji efektów uczenia się

W ZAKRESIE WIEDZY weryfikacji efektów uczenia się można dokonać stosując: egzaminy ustne, egzaminy pisemne - eseje, raporty, egzaminy z „otwartą książką”, krótkie ustrukturyzowane pytania, pytania testowe: typu Tak/Nie, testy wyboru, testy – uzupełniania, ocenę prac pisemnych - indywidualnych i zespołowych, takich jak: pisemne sprawdziany wiadomości obejmujące pytania zamknięte lub/i otwarte, konspekty zajęć, analizę przypadku (case study), projekty i programy postępowania usprawniającego, portfolio, przygotowanie artykułu do publikacji, przygotowanie abstraktu wystąpienia konferencyjnego, komunikatu z badań; ocenę prezentacji i wystąpień indywidualnych i zespołowych, takich jak: prezentacje ustne, prezentacje ustne oparte o przygotowane materiały wizualne z wykorzystaniem multimediiów, wypowiedzi ustne w powiązaniu z analizowaną literaturą (także w języku obcym), aktami prawnymi.

W ZAKRESIE UMIEJĘTNOŚCI można stosować: egzamin praktyczny: (obserwacja wykonawstwa), realizacja zleconego zadania, Projekt. Ocena działań praktycznych, takich jak: udział w dyskusji, panelu dyskusyjnym, debacie, „burzy mózgów”, odgrywanie ról, hospitacje zajęć prowadzonych przez studenta w ramach praktyk, mini-projekty badawcze, aktywność w czasie zajęć praktycznych, działalność w wolontariacie, udział w konferencji naukowej bądź seminarium, aktywność w kole naukowym, projektowanie i wykonanie środków dydaktycznych, praca w grupie zadaniowej, aktywność w czasie zajęć, poprawność w wykonywaniu procedur fizjoterapeutycznych, ocena sprawności motorycznej i umiejętności za pomocą testów sprawnościowych.

W ZAKRESIE POSTAW I ZACHOWAŃ /KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH celem weryfikacji efektów uczenia się można wykorzystać: esej refleksyjny, przedłużoną obserwację przez opiekuna (nauczyciela prowadzącego), ocena 360° (opinie nauczycieli, pacjentów, innych współpracowników), ocenę przez kolegów, samoocenę.

Szczegółowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia dla programu kształcenia i zawartych w nim modułów/przedmiotów znajdują się w sylabusach.

IV. Plany studiów

- 1. Plan studiów stacjonarnych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego programu studiów**
- 2. Plan studiów niestacjonarnych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego programu studiów**

V Praktyki zawodowe

1. Ogólna charakterystyka organizacji praktyk

W celu uzyskania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania zawodu KOSMETOLOGA każdy student zarówno studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych musi odbyć wymienione niżej praktyki zawodowe w gabinecie kosmetycznym:

- a. Praktyka zawodowa na I roku sem II – 6 tygodni (30 godzin tygodniowo po 45 minut) – 180 godz. z zakresu kosmetologii pielęgnacyjnej**
- b. Praktyka zawodowa na II roku, sem III – 5 tygodni (30 godzin tygodniowo po 45 minut) – 150 godz. z zakresu kosmetologii pielęgnacyjnej**

- c. Praktyka zawodowa na II roku, sem IV – 5 tygodni (30 godzin tygodniowo po 45 minut) – 75 godz. z zakresu kosmetologii korekcyjnej i 75 godz z zakresu kosmetologii upiększającej
- d. Praktyka zawodowa na III roku, sem V – 5 tygodni (30 godzin tygodniowo po 45 minut) – 75 godz. z zakresu kosmetologii korekcyjnej i 75 godz z zakresu kosmetologii upiększającej
- e. Praktyka zawodowa na III roku, sem VI – 3 tygodnie (30 godzin tygodniowo po 45 minut) – 90godz. z zakresu wybranej specjalności

Razem w toku kształcenia na kierunku Kosmetologia stacjonarna/ niestacjonarna studenci realizują **720** godzin praktyk zawodowych, 24 ECTS w tym:

- praktyka z kosmetologii pielęgnacyjnej 330 godzin – 11 ECTS
- praktyka z kosmetologii upiększającej 150 godzin - 5 ECTS
- praktyka z kosmetologii korekcyjnej 150 godzin – 5 ECTS
- praktyka z wybranej specjalności 90 godzin- 3 ECTS

Podstawą do weryfikacji efektów uczenia się dla praktyk zawodowych są Dzienniki Kształcenia Zawodowego na Kierunku Kosmetologia

Dla właściwego zapewnienia toku realizacji praktyk zawodowych opracowano Regulamin Praktyk Zawodowych oraz powołano Koordynatora Praktyk Zawodowych kierunku Kosmetologia.

Szczegółowa organizacja praktyk zawodowych zawarta jest w Regulaminie praktyk zawodowych i zasadach ich organizacji – studia stacjonarne i niestacjonarne I stopnia kierunku kosmetologia- Załącznik 3.

VI – WSKAŹNIKI ILOŚCIOWE

1. Wskaźniki ilościowe na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych

Ramowy program studiów stacjonarnych I stopnia

Kierunek- kosmetologia

Grupy przedmiotów	Przedmiot	godz. zajęć stacjonarne	pkt ECTS	godz. zajęć niestacjonarne	pkt ECTS
Przedmioty podstawowe	<i>Anatomia</i>	30	4	25	3
	<i>Biofizyka</i>	35	4	20	3
	<i>Biologia i genetyka</i>	45	4	32	4
	<i>Doraźna pomoc przedmedyczna</i>	20	2	15	2
	<i>Fizjologia</i>	30	2	20	2
	<i>Patologia ogólna</i>	30	2	20	2
	<i>Histologia</i>	50	4	30	3
	<i>Mikrobiologia i immunologia</i>	60	5	35	4
	<i>Higiena</i>	30	2	18	2
	<i>Biochemia</i>	45	4	30	3
	<i>Farmakologia</i>	60	5	35	3
Przedmioty kierunkowe	<i>Kosmetologia pielęgnacyjna cz.1</i>	70	4	40	4
	<i>Kosmetologia pielęgnacyjna cz.2</i>	70	4	42	4
	<i>Dermatologia cz. 1</i>	45	4	32	4
	<i>Dermatologia cz. 2</i>	70	5	49	4
	<i>Fizjoterapia i masaż</i>	45	3	30	3
	<i>Chemia kosmetyczna</i>	70	5	42	4
	<i>Estetyka</i>	50	3	30	3
	<i>Kosmetologia upiększająca i korekcyjna cz.1</i>	60	4	42	4
	<i>Kosmetologia upiększająca i korekcyjna cz.2</i>	60	4	42	4
	<i>Wizaż i stylizacja</i>	55	3	42	3
	<i>Seminarium dyplomowe cz. 1</i>	20	2	12	2

	Seminarium dyplomowe cz.2	20	2	15	2
	Receptura kosmetyczna	45	3	32	3
	Zabiegi fizykalne w kosmetologii	35	2	20	3
	Podstawy podologii	50	3	38	3
	SPECJALNOŚĆ DO WYBORU : <i>Specjalistyczne zabiegi na ciało</i> SPECJALNOŚĆ DO WYBORU <i>Specjalistyczne zabiegi na ciało</i>	80	6	60	5
3Przedmioty uzupełniające	Podstawy alergologii	25	2	16	2
	Ginekologiczno – endokrynologiczne aspekty w kosmetologii	20	2	16	2
	Zasady prawidłowego żywienia	25	2	18	2
	Zapobieganie zakażeniom	45	3	28	3
	Podstawy psychodermatologii	20	2	12	2
	Metodologia badań naukowych	30	2	20	2
	Metody oceny kosmetyku	45	3	30	3
	Promocja zdrowia i edukacja zdrowotna	30	2	18	2
	Podstawy kosmetyki lekarskiej z elementami medycyny estetycznej	45	2,5	32	3
	Wybrane zagadnienia prawa medycznego i prawa pracy	15	1	10	1
	Nadzór sanitarno- epidemiologiczny	15	1	10	1
	PRZEDMIOT UZUPEŁNIAJĄCY DO WYBORU: <i>Organizacja i marketing malej firmy</i> LUB <i>Jakość usług kosmetycznych</i>	30	2	16	2

	Moduł przedmiotowy do wyboru: 1. <i>Modelowanie ciała</i> LUB 2. <i>Kosmetologia naturalna</i>	190	12,5	120	12
Przedmioty humanistyczne	<i>Podstawy psychologii, w tym komunikowanie interpersonalne</i>	32	2	20	2
	<i>Podstawy pedagogiki</i>	16	2	12	2
	<i>Historia kosmetologii</i>	12	1	8	1
	<i>Etyka zawodu</i>	20	2	16	2
Przedmioty inne	<i>Technologie informacyjne</i>	30	2	15	2
	<i>Język obcy cz. 1</i>	30	2	30	2
	<i>Język obcy cz. 2</i>	30	2	30	2
	<i>Język obcy cz.3</i>	30	2	30	2
	<i>Język obcy cz.4</i>	30	2	30	2
	<i>Ochrona własności intelektualnej</i>	30	2	18	2
	<i>Wychowanie fizyczne</i>	60	0	60	0
	<i>Ogólnouczelniany przedmiot do wyboru* na sem III, IV</i>	60	4	36	4
Praktyki zawodowe	Kosmetologia pielęgnacyjna upiększająca i korekcyjna, praktyka z wybranej specjalizacji	720	24	720	24
RAZEM		2915	181	2219	170

KOSMETOLOGIA	stacjonarne		niestacjonarne	
Grupa przedmiotów	Liczba godz	ECTS	Liczba godz	ECTS
Przedmioty podstawowe	435	38	280	31
Przedmioty kierunkowe	845	59	568	55



Przedmioty humanistyczne	80	7	56	7
Język obcy	120	8	120	8
Wychowanie fizyczne	60	0	60	0
Ochrona własności intelektualnej	30	2	18	2
Przedmioty ogólnouczelniane	60	4	36	4
Technologie informacyjne	30	2	15	2
Przedmioty uzupełniające	535	37	346	37
RAZEM	2195	157	1499	146
praktyki zawodowe (6 miesięcy)	720	24	720	24
RAZEM	2915	181	2219	170



Załącznik 1

A. Studia stacjonarne

WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W ŁOMŻY
PLAN STUDIÓW I STOPNIA STACJONARNYCH
KIERUNEK KOSMETOLOGIA

2019-2021

		SEMESTR PIERWSZY										
		FORMA ZAJĘĆ/			LICZBA GODZIN RAZEM						Forma zaliczenia	Rodzaj przedmiotu
L.p.	TREŚCI KSZTAŁCENIA	LICZBA GODZIN				praktyki zawodo we	ECTS kontaktowy	ECTS po zaokrągleniu	ECTS niekontaktow y	ECTS RAZEM		
		Wykłady	ćwiczenia	seminaria		Liczba godz						
1.	Anatomia	15	20		35		1,4	2	2	4	Egzamin	Podstawowy
2.	Biofizyka	15	20		35		1,4	2	2	4	Zaliczenie z oceną	Podstawowy
3.	Biologia i genetyka	20	25		45		1,8	2	2	4	Egzamin	Podstawowy
4.	Doraźna pomoc przedmedyczna	8	12		20		0,8	1	1	2	Egzamin	Podstawowy
5.	Technologie informacyjne	10	20		30		1,2	1	1	2	Zaliczenie z oceną	Inne
6.	Kosmetologia pielęgnacyjna cz.1	20	50		70		2,8	3	2	5	Zaliczenie z oceną	Kierunkowy
7.	Dermatologia cz. 1	15	30		45		1,8	2	2	4	Zaliczenie z oceną	Kierunkowy
8.	Język obcy cz. 1		30		30		1,2	1	1	2	Zaliczenie z oceną	Inne
9.	Podstawy psychologii, w tym komunikowanie interpersonalne	16		16	32		1,3	1	1	2	Zaliczenie z oceną	Humanistyczny
10.	Podstawy pedagogiki	10		6	16		0,6	1	0,6	2	Zaliczenie z oceną	Humanistyczny
RAZEM		129	207	22	353	0	14,3	16	14,6	31	3 Egzaminy	
	Szkolenie BHP	4			4							
	Szkolenie biblioteczne	2			2							



		SEMESTR DRUGI										
		FORMA ZAJĘĆ/			LICZBA GODZIN RAZEM						Forma zaliczenia	Rodzaj przedmiotu
L.p.	TREŚCI KSZTAŁCENIA	LICZBA GODZIN				praktyki zawodowe	ECTS kontaktowy	ECTS po zaokrągleniu	ECTS niekontaktow y	ECTS RAZEM		
		Wykłady	ćwiczenia			Liczba godz						
1.	Kosmetologia pielęgnacyjna cz.2	20	50		70		2,8	3	2	5	Egzamin*	Kierunkowy
2.	Dermatologia cz. 2	10	60		70		2,8	3	2	5	Egzamin*	Kierunkowy
3.	Język obcy cz. 2		30		30		1,2	1	1	2	Zaliczenie z oceną	Inne
4.	Fizjologia	20	10		30		1,2	1	1	2	Egzamin	Podstawowy
5.	Patologia ogólna	20	10		30		1,2	1	1	2	Zaliczenie z oceną	Podstawowy
6.	Historia kosmetologii	12			12		0,5	0,5	0,5	1	Zaliczenie z oceną	Humanistyczny
7.	Histologia	25	25		50		2	2	2	4	Egzamin	Podstawowy
8.	Wychowanie fizyczne		30		30		0	0	0	0	Zaliczenie z oceną	Inne
9.	Fizjoterapia i masaż	15	30		45		1,8	2	1	3	Zaliczenie z oceną	Kierunkowy
10	Praktyka zawodowa z zakresu kosmetologii pielęgnacyjnej					180				6	Zaliczenie z oceną	
RAZEM		122	245	0	367	180	13,5	13,5	10,5	30	4 Egzaminy	

Praktyka zawodowa na I roku sem II – 6 tygodni (30 godzin tygodniowo po 45 minut) – 180 godz. z zakresu kosmetologii pielęgnacyjnej – 6 ECTS

Zajęcia teoretyczne 1-8 tydzień

Praktyki zawodowe 9-15 tydzień



SEMESTR TRZECI												
		FORMA ZAJĘĆ/			LICZBA GODZIN RAZEM						Forma zaliczenia	Rodzaj przedmiotu
L.p.	TREŚCI KSZTAŁCENIA	LICZBA GODZIN				praktyki zawodow e	ECTS kontkatowy	ECTS po zaokrągleniu	ECTS niekontaktow y	ECTS RAZEM		
		Wykłady	ćwiczenia			Liczba Godz						
1.	Podstawy alergologii	10	15		25		1	1	1	2	Zaliczenie z oceną	Uzupełniający
2.	Mikrobiologia i immunologia	30	30		60		2,4	2,5	2	5	Egzamin	Podstawowy
3.	Chemia kosmetyczna	20	50		70		2,8	3	2	5	Egzamin	Kierunkowy
4.	Estetyka	15	35		50		2	2	1	3	Egzamin	Kierunkowy
5.	Kosmetologia upiększająca i korekcyjna cz.1	15	45		60		2,4	2,5	1,5	4	Zaliczenie z oceną	Kierunkowy
6.	Higiena	20		10	30		1,2	1	1	2	Egzamin	Podstawowy
7.	Etyka zawodu	12		8	20		0,8	1	1	2	Zaliczenie z oceną	Humanistyczny
8.	Język obcy cz.3		30		30		1,2	1	1	2	Zaliczenie z oceną	Inne
9.	Ogólnouczelniany przedmiot do wyboru*	30			30		1,2	1	1	2	Zaliczenie z oceną	Do wyboru uzupełniający – ogólnouczelnia ny
10	Wychowanie fizyczne		30		30		0	0	0	0	Zaliczenie z oceną	Inne
11	Praktyka zawodowa z zakresu kosmetyki pielęgnacyjnej					150				5	Zaliczenie z oceną	
RAZEM		152	205	18	375	150	15	15	11,5	32	4 Egzaminy	

Praktyka zawodowa na II roku, sem III – 5 tygodni (30 godzin tygodniowo po 45 minut) – 150 godz. z zakresu kosmetyki pielęgnacyjnej- 5ECTS

Zajęcia teoretyczne 1-9 tydzień



Praktyki zawodowe 10-15 tydzień

		SEMESTR CZWARTY										
		FORMA ZAJĘĆ/			LICZBA GODZIN RAZEM	praktyki zawodowe Liczba Godz					Forma zaliczenia	Rodzaj przedmiotu
L.p.	TREŚCI KSZTAŁCENIA	LICZBA GODZIN					ECTS kontaktow y	ECTS po zaokrągleniu	ECTS niekontaktow y	ECTS RAZEM		
		Wykłady	ćwiczenia	seminaria								
1.	Kosmetologia upiększająca i korekcyjna cz.2	15	45		60		2,4	2,5	1,5	4	Egzamin*	Kierunkowy
2.	Język obcy cz.4		30		30		1,2	1	1	2	Egzamin**	Inne
3.	Biochemia	15	30		45		1,8	2	2	4	Egzamin	Podstawowy
4.	Farmakologia	30		30	60		2,4	2,5	2,5	5	Egzamin	Podstawowy
5.	Ginekologiczno – endokrynologiczne aspekty w kosmetologii	10		10	20		0,8	1	1	2	Zaliczenie z oceną	Uzupełniający
6.	Zasady prawidłowego żywienia	10		15	25		1	1	1	2	Zaliczenie z oceną	Uzupełniający
7.	Zapobieganie zakażeniom	10	35		45		1,8	2	1	3	Zaliczenie z oceną	Uzupełniający
8.	Ogólnouczelniany przedmiot do wyboru*	30			30		1,2	1	1	2	Zaliczenie z oceną	Do wyboru uzupełniający – ogólnouczelniany
9.	Podstawy psychodermatologii		20		20		0,8	1	1	2	Zaliczenie z oceną	Uzupełniający
10.	Metodologia badań naukowych	10		20	30		1,2	1	1	2	Zaliczenie z oceną	Uzupełniający
11.	Praktyka zawodowa w tym: z zakresu kosmetologii korekcyjnej					75				2,5	Zaliczenie z oceną	
	z zakresu kosmetologii upiększającej					75				2,5	Zaliczenie z oceną	
RAZEM		130	160	75	365	150	14,6	15	13	33	4 Egzaminy	



Praktyka zawodowa na II roku, sem IV – 5 tygodni (30 godzin tygodniowo po 45 minut) – 75 godz. z zakresu kosmetologii korekcyjnej i 75 godz z zakresu kosmetologii upiększającej

Zajęcia teoretyczne 1-9 tydzień

Praktyki zawodowe 10-15 tydzień

** Egzamin – obejmuje zakres materiału z semestru I, II, III, I

SEMESTR PIĄTY												
		FORMA ZAJĘĆ/			LICZBA GODZIN RAZEM						Forma zaliczenia	Rodzaj przedmiotu
L.p.	TREŚCI KSZTAŁCENIA	LICZBA GODZIN				praktyki zawodow	ECTS kontkatowy	ECTS po zaokrągleniu	ECTS niekontaktow y	ECTS RAZEM		
		wykłady	ćwiczenia	seminaria								
1.	Moduł przedmiotowy do wyboru:										Uzupełniający do wyboru	
	1. Modelowanie ciała (190h)											
	* Taneczne formy ruchu		30		30		1,2	1	0,5	1,5		Zaliczenie z oceną
	* Techniki masażu	12	28		40		1,6	2	1	3		Zaliczenie z oceną
	* Ćwiczenia wysiłkowe	10	30		40		1,6	2	0,5	2,5		Zaliczenie z oceną
	*Edukacja żywieniowa w modelowaniu ciała	10	30		40		1,6	2	1	3		Zaliczenie z oceną
	*Kształtowanie sylwetki i postawy ciała	10	30		40		1,6	2	0,5	2,5		Zaliczenie z oceną
	2. Kosmetologia naturalna (190h)											
	*Chemia naturalnych składników kosmetycznych	15	25		40		1,6	2	1	3		Zaliczenie z oceną
	*Podstawy ziołolecznictwa	20		20	40		1,6	2	1	3		Zaliczenie z oceną
	*Podstawy SPA & Wellness	10		25	35		1,4	1	0,5	1,5		Zaliczenie z oceną
	*Preparaty naturalne w kosmetologii	15	30		45		1,8	2	1	3		Zaliczenie z oceną
	*Złoża mineralne w kosmetyce	10		20	30		1,2	1	1	2		Zaliczenie z oceną
2.	Metody oceny kosmetyku	15	30		45		1,8	2	1	3	Egzamin	Uzupełniający
3.	Wizaż i stylizacja	15	40		55		2,2	2	1	3	Egzamin	Kierunkowy
4.	Seminarium dyplomowe cz. 1			20	20		0,8	1	1	2	Zaliczenie z oceną	Kierunkowy
5.	Receptura kosmetyczna	15	30		45		1,8	2	1	3	Egzamin	Kierunkowy
6	Praktyka zawodowa w tym: z zakresu kosmetologii korekcyjnej					75				2,5	Zaliczenie z oceną	



	z zakresu kosmetologii upiększającej					75				2,5	Zaliczenie z oceną	
RAZEM		87	248	20	355	150	14,2	16	7,5	28,5	3 Egzamin	
		lub	lub	lub	lub			Lub	lub	lub		
		115	155	85	355	150	14,2	15	8,5	28,5		

Praktyka zawodowa na III roku, sem V – 5 tygodni (30 godzin tygodniowo po 45 minut) – 75 godz. z zakresu kosmetologii korekcyjnej i 75 godz z zakresu kosmetologii upiększającej

Zajęcia teoretyczne 1-9 tydzień

Praktyki zawodowe 10-15 tydzień

		SEMESTR SZÓSTY										
		FORMA ZAJĘĆ/ LICZBA GODZIN			LICZBA GODZIN RAZEM						Forma zaliczenia	Rodzaj przedmiotu
L.p.	TREŚCI KSZTAŁCENIA					praktyki zawodow e	ECTS kontkatowy	ECTS po zaokrągleniu	ECTS niekontaktow y	ECTS RAZEM		
		wykłady	ćwiczenia	seminaria								
1.	Specjalność do wyboru:									Egzamin	Kierunkowy do wyboru	
	1. Specjalistyczne zabiegi na ciało (80h)											
	Lub	10	70		80	3,2	3	3	6			
	2. Specjalistyczne zabiegi na twarz (80h)											
2.	Promocja zdrowia i edukacja zdrowotna	10	20		30		1,2	1	1	2	Zaliczenie z oceną	Uzupełniający
3.	Podstawy kosmetyki lekarskiej z elementami medycyny estetycznej	15	30		45		1,8	2	0,5	2,5	Egzamin	Uzupełniający
4.	Wybrane zagadnienia prawa medycznego i prawa pracy			15	15		0,6	0,5	0,5	1	Zaliczenie z oceną	Uzupełniający
5.	Organizacja i marketing malej firmy										Zaliczenie z oceną	Uzupełniający do wyboru
	lub	15		15	30		1,2	1	1	2		
	Jakość usług kosmetycznych											
6.	Zabiegi fizykalne w kosmetologii	15	20		35		1,4	1	1	2	Egzamin	Kierunkowy
7.	Ochrona własności intelektualnej	15		15	30		1,2	1	1	2	Zaliczenie z oceną	Inne
8.	Podstawy podologii	10	40		50		2	2	1	3	Zaliczenie z oceną	Kierunkowy



9.	Nadzór sanitarno- epidemiologiczny			15	15		0,5	0,5	0,5	1	Zaliczenie z oceną	Uzupełniający
10.	Seminarium dyplomowe cz. 2			20	20		0,8	1	1	2	Zaliczenie z oceną	Kierunkowy
11.	Praktyka zawodowa z wybranej specjalności					90				3	Zaliczenie z oceną	
RAZEM		90	180	80	350	90	13,9	13	10,5	26,5	3 Egzaminy	

Praktyka zawodowa na III roku, sem VI – 3 tygodnie (30 godzin tygodniowo po 45 minut) – 90godz. z zakresu wybranej specjalności

Zajęcia teoretyczne 1-11 tygodni

Praktyki zawodowe 12-15 tygodni

Stacjonarne :

Semestr	Łączny wymiar godzinowy		wykłady	ćwiczenia /seminaria	ECTS Łącznie z praktykami i zawodowymi	Praktyk i godzin	ECTS kontaktowy	ECTS niekontaktowy	ECTS praktyki zawodowe
I	359		129	213	31		16	14,6	
II	367		122	245	30	180	13,5	10,5	6
III	375		152	223	32	150	15	11,5	5
IV	365		130	235	33	150	15	13	5
V	355	Modelowanie ciała	87	268	28,5		16	7,5	
		lub	lub	lub	lub	150	Lub	lub	5
		Kosmetologia naturalna	115	240	28,5		15	8,5	
VI	350		90	260	26,5	90	13	10,5	3
RAZEM									
	2165		710 / 738	1444 / 1416	181	720	89/88	68/69	24

Załącznik 2

B. Studia niestacjonarne

2019-2021

WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W ŁOMŻY
PLAN STUDIÓW I STOPNIA NIESTACJONARNYCH
KIERUNEK KOSMETOLOGIA

		SEMESTR PIERWSZY										
L.p.	TREŚCI KSZTAŁCENIA	FORMA ZAJĘĆ/ LICZBA GODZIN			LICZBA GODZIN RAZEM	Praktyki zawodowe	ECTS kontaktow	ECTS po zaokrągleniu	ECTS niekontakt	ECT S RAZ EM	Forma zaliczenia	Rodzaj przedmiotu
		wykład y	ćwicze nia	semina ria								
1.	Anatomia	10	15		25		1	1	2	3	Egzamin	Podstawowy
2.	Biofizyka	10	10		20		0,8	1	2	3	Zaliczenie z oceną	Podstawowy
3.	Biologia i genetyka	12	20		32		1,3	1,5	2,5	4	Egzamin	Podstawowy
4.	Doraźna pomoc przedmedyczna	5	10		15		0,6	1	1	2	Egzamin	Podstawowy
5.	Technologie informacyjne	5	10		15		0,6	1	1	2	Zaliczenie z oceną	Inne
6.	Kosmetologia pielęgnacyjna cz.1	10	30		40		1,6	2	2	4	Zaliczenie z oceną	Kierunkowy
7.	Dermatologia cz. 1	12	20		32		1,3	1,5	2,5	4	Zaliczenie z oceną	Kierunkowy
8.	Jezyk obcy cz. 1		30		30		1,2	1	1	2	Zaliczenie z oceną	Inne
10.	Podstawy psychologii, w tym komunikowanie interpersonalne	8		12	20		0,8	1	1	2	Zaliczenie z oceną	Humanistyczny
11.	Wychowanie fizyczne		30		30		0	0	0	0	Zaliczenie z oceną	inne
11.	Podstawy pedagogiki	6		6	12		0,5	0,5	1,5	2	Zaliczenie z oceną	Humanistyczny
RAZEM		78	175	18	271	0	9,7	11,5	16,5	28	3 Egzaminy	
Szkolenie BHP		4										
Szkolenie biblilteczne		2										

		Deficyt punktów umożliwiający zaliczenie semestru wynosi 10 ECTS										
		SEMESTR DRUGI										
		FORMA ZAJĘĆ/			LICZBA GODZIN RAZEM						Forma zaliczenia	Rodzaj przedmiotu
L.p.	TREŚCI KSZTAŁCENIA	LICZBA GODZIN				ECTS kontaktowy	Prakt yki zawo dowe	ECTS po zaokrągł eniu	ECTS niekontakto wy	ECTS RAZEM		
		wykłady	ćwiczenia	seminaria								
1.	Kosmetologia pielęgnacyjna cz.2	12	30		42	1,7		2	2	4	Egzamin*	Kierunkowy
2.	Dermatologia cz. 2	9	40		49	2,0		2	2	4	Egzamin*	Kierunkowy
3.	Język obcy cz. 2		30		30	1,2		1	1	2	Zaliczenie z oceną	Inne
4.	Fizjologia	10	10		20	0,8		1	1	2	Egzamin	Podstawowy
5.	Patologia ogólna	10	10		20	0,8		1	1	2	Zaliczenie z oceną	Podstawowy
6.	Historia kosmetologii	8			8	0,3		0,5	0,5	1	Zaliczenie z oceną	Humanistyczny
7.	Histologia	15	15		30	1,2		1	2	3	Egzamin	Podstawowy
8.	Wychowanie fizyczne		30		30	0		0	0	0	Zaliczenie z oceną	Inne
9.	Fizjoterapia i masaż	10	20		30	1,2		1	2	3	Zaliczenie z oceną	Kierunkowy
10	Praktyki zawodowe z zakresu kosmetologii pielęgnacyjnej						180			6	Zaliczenie z oceną	
RAZEM		74	185	0	259	9,56	180	9,5	11,5	27	4 Egzaminy	
		* Egzamin - obejmuje zakres materiału z semestru I, II										
Zajęcia teoretyczne 1-10 tydzień Praktyki zawodowe 11-15 tydzień												
	Praktyka zawodowa na I roku sem II – 6 tygodni (30 godzin tygodniowo po 45 minut) – 180 godz. z zakresu kosmetologii pielęgnacyjne											
	Deficyt punktów umożliwiający zaliczenie semetru wynosi 10 ECTS											

		SEMESTR TRZECI										
L.p.	TREŚCI KSZTAŁCENIA	FORMA ZAJĘĆ/ LICZBA GODZIN			LICZBA GODZIN RAZEM	ECTS kontaktowy	Praktyki zawodow e godzin	ECTS po zaokrągłe niu	ECTS niekontakt owy	ECT S RAZ EM	Forma zaliczenia	Rodzaj przedmiotu
		wykłady	ćwiczenia	seminaria								
1.	Podstawy alergologii	8	8		16	0,6		1	1	2	Zaliczenie z oceną	Uzupełniający
2.	Mikrobiologia i immunologia	15	20		35	1,4		1,5	2,5	4	Egzamin	Podstawowy
3.	Chemia kosmetyczna	12	30		42	1,7		2	2	4	Egzamin	Kierunkowy
4.	Estetyka	10	20		30	1,2		1	2	3	Egzamin	Kierunkowy
5.	Kosmetologia upiększająca i korekcyjna cz.1	12	30		42	1,8		2	2	4	Zaliczenie z oceną	Kierunkowy
6.	Higiena	10		8	18	0,7		1	1	2	Egzamin	Podstawowy
7.	Etyka zawodu	8		8	16	0,6		1	1	2	Zaliczenie z oceną	Humanistyczny
8.	Język obcy cz.3		30		30	1,2		1	1	2	Zaliczenie z oceną	Inne
9.	Ogólnouczelniany przedmiot do wyboru	18			18	0,7		1	1	2	Zaliczenie z oceną	Do wyboru uzupełniający - ogólnouczelniany
10	Praktyki zawodowe z kosmologii pielęgnacyjnej						150			5	Zaliczenie z oceną	
RAZEM		93	138	16	247	9,88	150	11,5	13,5	30	4 Egzaminy	
Deficyt punktów umożliwiający zaliczenie semestru wynosi 10 ECTS												

Praktyka zawodowa na II roku, sem III – 5 tygodni (30 godzin tygodniowo po 45 minut) – 150 godz. z zakresu kosmologii pielęgnacyjna

Zajęcia teoretyczne 1-10 tydzień

Praktyki zawodowe 11-15 tydzień

		SEMESTR CZWARTY										
		FORMA ZAJĘĆ			LICZBA GODZIN RAZEM						Forma zaliczenia	Rodzaj przedmiotu
L.p.	TREŚCI KSZTAŁCENIA	LICZBA GODZIN				ECTS kontkatowy	Praktyki zawodo we	ECTS po zaokrąg leniu	ECTS niekonta ktowy	ECTS RAZEM		
		wykłady	ćwiczenia	seminaria								
1.	Kosmetologia upiększająca cz.2 i korekcyjna	12	30		42	1,7		2	2	4	Egzamin*	Kierunkowy
2.	Język obcy cz.4		30		30	1,2		1	1	2	Egzamin**	Inne
3.	Biochemia	10	20		30	1,2		1	2	3	Egzamin	Podstawowy
4.	Farmakologia	15		20	35	1,4		1,5	1,5	3	Egzamin	Podstawowy
5.	Ginekologiczno – endokrynologiczne aspekty w kosmetologii	8		8	16	0,6		1	1	2	Zaliczenie z oceną	Uzupełniający
6.	Zasady prawidłowego żywienia	8		10	18	0,7		1	1	2	Zaliczenie z oceną	Uzupełniający
7.	Zapobieganie zakażeniom	8	20		28	1,1		1	2	3	Zaliczenie z oceną	Uzupełniający
8.	Ogólnouczelniany przedmiot do wyboru	18			18	0,7		1	1	2	Zaliczenie z oceną	Do wyboru uzupełniający - ogólnouczelniany
9.	Podstawy psychodermatologii		12		12	0,5		0,5	1,5	2	Zaliczenie z oceną	Uzupełniający
10.	Metodologia badań naukowych	8		12	20	0,8		1	1	2	Zaliczenie z oceną	Uzupełniający
11.	Praktyka zawodowa						150			5	Zaliczenie z oceną	
RAZEM		87	112	50	249	10,0	150	11	14	30	4 Egzaminy	
* Egzamin - obejmuje zakres materiału z semestru III, IV												
** Egzamin - obejmuje zakres materiału z semetru I, II, III, IV												
Praktyka zawodowa na II roku, sem IV – 5 tygodni (30 godzin tygodniowo po 45 minut) – 75 godz. z zakresu kosmetologii korekcyjnej i 75 godz. z zakresu kosmetologii upiększającej Zajęcia teoretyczne 1-10 tygodni Praktyki zawodowe 11-15 tygodni												
Deficyt punktów umożliwiający zaliczenie semetru wynosi 10 ECTS												

		SEMESTR PIĄTY										
L.p .	TREŚCI KSZTAŁCENIA	FORMA ZAJĘĆ/ LICZBA GODZIN			LICZBA GODZIN RAZEM	ECTS kontaktowy	Praktyki zawodow	ECTS po zaokrąg niu	ECTS niekontakt owy	ECTS RAZEM	Forma zaliczenia	Rodzaj przedmiotu
		wykład y	ćwicze nia	seminar ia								
1.	Moduł przedmiotowy do wyboru:											Uzupełniający do wyboru
	1. Modelowanie ciała (120h)											
	* Taneczne formy ruchu		16		16	0,6		1	1	2	Zaliczenie z oceną	
	* Techniki masażu	8	20		28	1,1		1	2	3	Zaliczenie z oceną	
	* Ćwiczenia wysiłkowe	8	16		24	1,0		1	1	2	Zaliczenie z oceną	
	*Edukacja żywieniowa w modelowaniu ciała	8	20		28	1,1		1	2	3	Zaliczenie z oceną	
	*Kształtowanie sylwetki i postawy ciała	8	16		24	1,0		1	1	2	Zaliczenie z oceną	
	2. Kosmetologia naturalna (120h)											
	*Chemia naturalnych składników kosmetycznych	12	20		32	1,3		1,5	2,5	4	Zaliczenie z oceną	
	*Podstawy ziołolecznictwa	10		10	20	0,8		1	1	2	Zaliczenie z oceną	
	*Podstawy SPA & Wellness	8		12	20	0,8		1	1	2	Zaliczenie z oceną	
	*Preparaty naturalne w kosmetologii	10	20		30	1,2		1	1	2	Zaliczenie z oceną	
	*Złoża mineralne w kosmetyce	8		10	18	0,7		1	1	2	Zaliczenie z oceną	
2.	Metody oceny kosmetyku	10	20		30	1,2		1	2	3	Egzamin	Uzupełniający
3.	Wizaż i stylizacja	12	30		42	1,7		2	1	3	Egzamin	Kierunkowy
4.	Seminarium dyplomowe cz. 1			12	12	0,5		0,5	1,5	2	Zaliczenie z oceną	Kierunkowy do wyboru
5.	Receptura kosmetyczna	12	20		32	1,3		1,5	1,5	3	Egzamin	Kierunkowy
6.	Praktyka zawodowa						150			5		
RAZEM		66	158	12	236			10	13	28	3 Egzaminy	
		lub	lub	Lub	lub			lub	lub	lub		
		82	110	44	236			10,5	12,5	28		

Deficyt punktów umożliwiający zaliczenie semestru wynosi 10 ECTS

Praktyka zawodowa na III roku, sem V – 5 tygodni (30 godzin tygodniowo po 45 minut) – 75 godz. z zakresu kosmetologii korekcyjnej i 75 godz. z zakresu kosmetologii upiększającej

		SEMESTR SZÓSTY										
		FORMA ZAJĘĆ/ LICZBA GODZIN		LICZBA GODZIN RAZEM						Forma zaliczenia	Rodzaj przedmiotu	
L · p ·	TREŚCI KSZTAŁCENIA	wykład y	ćwiczeni a		semina ria	ECTS kontkatowy	Praktyki zawodow	ECTS po zaokrągłe niu	ECTS niekonta ktowy			ECTS RAZEM
1.	Specjalność do wyboru:									Egzamin	Kierunkowy do wyboru	
	1. Specjalistyczne zabiegi na ciało (60h)											
	Lub	10	50		60	2,4		2,5	2,5			5
	2. Specjalistyczne zabiegi na twarz (60h)											
2.	Promocja zdrowia i edukacja zdrowotna	6	12		18	0,7		1	1	2	Zaliczenie z oceną	Uzupełniający
3.	Podstawy kosmetyki lekarskiej z elementami medycyny estetycznej	12	20		32	1,3		1,5	1,5	3	Egzamin	Uzupełniający
4.	Wybrane zagadnienia prawa medycznego i prawa pracy			10	10	0,4		0,5	0,5	1	Zaliczenie z oceną	Uzupełniający
5.	Organizacja i marketing malej firmy										Zaliczenie z oceną	Uzupełniający do wyboru
	lub	8		8	16	0,6		1	1	2		
	Jakość usług kosmetycznych											
6.	Zabiegi fizykalne w kosmetologii	10	10		20	0,8		1	2	3	Egzamin	Kierunkowy
7.	Ochrona własności intelektualnej	10		8	18	0,7		1	1	2	Zaliczenie z oceną	Inne
8.	Podstawy podologii	8	30		38	1,5		1,5	1,5	3	Zaliczenie z oceną	Kierunkowy
9.	Nadzór sanitarno- epidemiologiczny			10	10	0,4		0,5	0,5	1	Zaliczenie z oceną	Uzupełniający
10.	Seminarium dyplomowe cz. 2			15	15	0,6		1	1	2	Zaliczenie z oceną	Kierunkowy do wyboru
11.	Praktyka zawodowa						90			3	Zaliczenie z oceną	
RAZEM		64	122	51	237	9,48		11,5	12,5	27	3 Egzamin	
Praktyka zawodowa na III roku, sem VI – 3 tygodnie (30 godzin tygodniowo po 45 minut) – 90godz. z zakresu wybranej specjalności												
	Deficyt punktów umożliwiający zaliczenie semetru wynosi 10 ECTS											

Niestacjonarne :

Semestr	Łączny wymiar godzinowy	wykłady	ćwiczenia /seminaria	ECTS	Praktyk i godzin	ECTS kontaktowy	ECTS niekontaktowy	ECTS praktyki zawodowe
I	241	78	163	28		11,5	16,5	
II	239	74	165	27	180	9,5	11,5	6
III	247	93	154	30	150	11,5	13,5	5
IV	249	87	162	30	150	11	14	5
V	236	Modelowanie ciała	66	170	28	10	13	
		lub	lub	lub	150	Lub	lub	5
		Kosmetologia naturalna	82	154	28	10,5	12,5	
VI	237	60	173	27	90	11,5	12,5	3
RAZEM								
	1449	458 / 474	987 / 971	170	720	65/65,5	81/80,5	24

Załącznik 3

**REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH
I ZASAD ICH ORGANIZACJI
W WYDZIALE NAUK O ZDROWIU
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI
I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W ŁOMŻY
NA KIERUNKU KOSMETOLOGIA –
STUDIA STACJONARNE I NIESTACJONARNE
Postanowienia ogólne i zadania praktyki zawodowej**

§ 1

Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, zwana dalej „Uczelnią” organizuje w ramach programu kształcenia studenckie praktyki zawodowe, jako integralną część studiów.

§ 2

Zasadniczym celem praktyki zawodowej jest kształcenie studentów przez wykreowanie w nich umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej - uzyskanej w toku studiów, do zastosowania praktycznego.

§ 3

Podstawowym zadaniem praktyki studenckiej jest stworzenie warunków do pogłębienia wiadomości przekazywanych w toku zajęć dydaktycznych i konfrontowania ich z praktyką zawodową oraz umożliwienie bezpośredniego pozyskiwania doświadczeń, wiedzy i informacji, które będą pomocne w realizowaniu treści kształcenia i nabycia umiejętności praktycznych.

§ 4

Praktyka studencka powinna przyczynić się do rozwijania umiejętności zawodowych oraz aktywności i przedsiębiorczości studentów - cech stanowiących ważny składnik ich profesjonalnej postawy. Uczelnia przygotowuje studentów do efektywnego i etycznie odpowiedzialnego działania w życiu społeczno-gospodarczym – z troską o zachowanie harmonii i równowagi w środowisku naturalnym oraz poszanowanie drugiego człowieka.

§ 5

Praktyka studencka ma kształtować podmiotowość i aktywność indywidualną studentów oraz rozwijać umiejętności współpracy.

Organizacja praktyki

§ 6

1. Organizacją praktyki studenckiej zajmuje się Uczelnia, która również sprawuje nadzór dydaktyczno-wychowawczy oraz organizacyjny nad przebiegiem praktyki.
2. Praktyka jest realizowana w terminie wynikających z planu studiów kształcenia.
3. Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na odbycie praktyki w innym terminie, jeżeli student z uzasadnionych przyczyn nie odbył jej w wyznaczonym terminie. Przesunięcie terminu realizacji praktyki odnotowywane jest w USOS-ie.
4. Realizacja praktyk zawodowych przez studenta rozpoczyna się nie wcześniej niż po zrealizowaniu w Uczelni co najmniej 60% materiału objętego programem nauczania dla przedmiotu, dla którego przewidziana jest praktyka zawodowa.
5. Formę i miejsce odbywania praktyk zawodowych ustala powołany przez Dziekana Wydziału Koordynator Praktyk Zawodowych.
6. Program praktyki opracowuje Koordynator Kierunku Studiów, a zatwierdza Rada Wydziału
7. Program praktyk student otrzymuje w formie Dzienniczka Kształcenia Zawodowego.
8. Praktyki zawodowe są bezpłatne, a Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.
9. O ewentualnym wynagradzaniu studenta podczas odbywania praktyki decyduje Zakład pracy. Zakład pracy zobowiązany jest wówczas zawrzeć ze studentem stosowną umowę bez pośrednictwa PWSliP w Łomży.
10. Termin odbycia praktyki student uzgadnia bezpośrednio z opiekunem danego zakładu lub według zasad przyjętych przez Zakład pracy.
11. Skierowanie będzie wydane, gdy student przedstawi wypełnione Kryteria wyboru placówki do prowadzenia praktyki zawodowej, wypełnione Kryteria doboru opiekuna do prowadzenia praktyki zawodowej oraz podpisane przez Zakład Pracy Porozumienie w sprawie studenckich praktyk zawodowych (tylko w przypadku studentów odbywających praktykę zawodową w innym zakładzie niż w tym, z którym jest podpisana umowa przez Uczelnię).

§ 7

1. Osobą odpowiedzialną za przebieg praktyk zawodowych w Uczelni jest Dziekan Wydziału.
2. Dziekan Wydziału powołuje Koordynatora Praktyk Zawodowych, który odpowiada za realizację studenckich praktyk zawodowych i nadzór nad wykonywaniem przez studenta zadań wynikających z programu praktyki.
3. Do zakresu obowiązków Koordynatora Praktyk Zawodowych należy:
 - a) współudział w opracowywaniu i nowelizacji regulaminu praktyk zawodowych i obowiązującej dokumentacji
 - b) opracowanie zasad realizowania praktyk zawodowych z danego przedmiotu w danym roku akademickim
 - c) koordynowanie organizacji i przebiegu praktyk zawodowych zgodnie z ich celami i ustalonym programem w danym roku akademickim na danym kierunku
 - d) dobór wspólnie z Dziekanem Wydziału placówek i opiekunów praktyk zawodowych według opracowanych kryteriów (coroczna weryfikacja kryteriów doboru placówek do praktyk zawodowych oraz opiekunów do prowadzenia praktyk zawodowych, tylko w przypadku studentów odbywających praktykę zawodową w innym zakładzie niż w tym, z którym podpisana jest umowa)
 - e) pozyskiwanie placówek szkoleniowych celem zawierania umów/porozumień z placówką, w której ma się odbywać praktyczna nauka zawodu
 - f) wydawanie skierowań na praktyki zawodowe oraz prowadzenie ich ewidencji
 - g) udzielanie zgody na odbywanie praktyk zawodowych w wybranej przez studenta placówce
 - h) ocenianie warunków, w jakich odbywają się studenckie praktyki zawodowe oraz prawidłowości ich przebiegu
 - i) zaznajomienie studentów z programem, zasadami odbywania i zaliczania praktyk zawodowych
 - j) prowadzenie nadzoru dydaktycznego nad tokiem odbywania praktyk zawodowych przez studentów pod kierunkiem opiekuna praktyk
 - k) ostatecznego zaliczania praktyk zawodowych w Dzienniczku Kształcenia Zawodowego oraz w USOS-ie
 - l) nadzór nad dokumentowaniem praktyk zawodowych przez studenta i terminowym przekazaniem dokumentów do dziekanatu
 - m) złożenie Dziekanowi Wydziału sprawozdań z praktyk, po zakończeniu praktyk w danym

semestrze, z uwzględnieniem w jakich placówkach odbywały się praktyki zawodowe, ilu studentów w nich uczestniczyło, ilu studentów zaliczyło praktyki

4. Student zdobywa właściwe umiejętności praktyczne pod nadzorem i kierunkiem opiekuna praktyk, który spełnia kryteria opisane w kryteriach doboru opiekuna.
5. Zadania opiekuna praktyki zawodowej:
 - a) zapoznanie studenta z topografią placówki, organizacją, planem pracy oraz specyfiką zakładu, w którym odbywa praktykę
 - b) sprawowanie stałego nadzoru nad kształceniem praktycznych umiejętności zawodowych studenta, omawianie postępów w nauce
 - c) zaliczenie umiejętności praktycznych poprzez dokonanie wpisu w Dzienniczku Kształcenia Zawodowego

§ 8

Praktyki odbywają się w wyznaczonych przez Dziekana Wydziału zakładach otwartej i zamkniętej opieki zdrowotnej, domach opieki społecznej i zakładach żywienia zbiorowego, zgodnie z miejscem określonym w planie studiów, zgodnie z przyjętymi kryteriami doboru placówki do odbywania praktyki zawodowej i podpisanego umowy/porozumienia pomiędzy Uczelnią a Zakładem na odbywanie praktyk zawodowych.

Umowę/porozumienie podpisuje Dziekan Wydziału

Student może odbywać praktykę w wybranym przez siebie zakładzie pracy, jeżeli charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z programem praktyki oraz po spełnieniu przez placówkę „Kryteriów doboru placówki”. Powyższe kryteria wypełnia uprawniony przedstawiciel wybranej przez studenta placówki.

W placówce zakwalifikowanej do odbywania praktyk zawodowych opiekunem praktyk zawodowych powinna być osoba spełniająca kryteria zawarte w Karcie Doboru Opiekuna Praktyk Zawodowych.

§ 9

1. W czasie trwania praktyki zawodowej student jest zobowiązany do:
 - a) realizacji programu praktyki zawodowej
 - b) prowadzenia Dzienniczka Kształcenia Zawodowego
 - c) przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyki
 - d) punktualnego przychodzenia na praktyki zawodowe (spóźnienia mogą stanowić podstawę do odmowy przyjęcia studenta na zajęcia)

- e) posiadania aktualnej książeczki zdrowia do celów epidemiologicznych, którą przekazuje na czas trwania praktyk dla opiekuna praktyk oraz aktualnych szczepień p/ WZW typ B
- f) posiadania aktualnego ubezpieczenia zdrowotnego i ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (pisemnie potwierdził fakt jego posiadania oraz w każdym momencie odbywania praktyki ma obowiązek posiadania dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie oraz okazania go na prośbę opiekuna praktyk)
- g) posiadania ubezpieczenia OC
- h) zmiany odzieży na odzież ochronną, obuwia (garsonki, garnitury muszą być czyste, wyprasowane)
- i) noszenia obuwia wygodnego, stabilnego i bezpiecznego
- j) noszenia identyfikatora
- k) przestrzegania tajemnicy zawodowej
- l) dbania o powierzony sprzęt
- m) posiadania rękawiczek jednorazowego użytku do własnego użycia

2. Studentom zabrania się:

- a) samodzielnego wykonywania czynności bez nadzoru i porozumienia z opiekunem praktyk zawodowych
- b) fotografowania i nagrywania pacjentów
- c) udzielania jakichkolwiek informacji o stanie zdrowia pacjentom i ich rodzinom

3. Student wykonuje i zalicza w obecności opiekuna praktyk umiejętności, które są wyszczególnione w wykazie zawartym w Dzienniczku Kształcenia Zawodowego.

4. Student uczestniczy dodatkowo w codziennym życiu placówki, włącza się w pracę zespołu i realizuje inne czynności zlecone przez opiekuna praktyki nie przekraczające kompetencji i umiejętności zawodowych.

Zaliczenie praktyki

§ 10

Podstawą zaliczenia praktyki jest:

- a) odbycie praktyki przez studenta w wyznaczonym terminie i otrzymanie pozytywnej opinii, którą wystawia opiekun praktyki z ramienia Zakładu pracy.

- b) przedłożeniu Koordynatorowi Praktyk Zawodowych w terminie wyznaczonym przez organizację roku akademickiego wypełnionego Dzienniczka Kształcenia Zawodowego
- c) wystawienia pozytywnej oceny przez Koordynatora Praktyki na podstawie przedłożonych dokumentów.

§ 11

1. Koordynator Praktyk Zawodowych dokonuje weryfikacji zapisów zawartych w Dzienniczku Praktyki Zawodowej.
2. Koordynator Praktyk Zawodowych dokonuje zaliczenia praktyki zawodowej poprzez dokonanie wpisu do Dzienniczka Kształcenia Zawodowego oraz do USOS-a.
3. Przy zaliczaniu praktyki stosuje się skalę ocen obowiązującą w Uczelni.
4. Uczelnia może w trybie natychmiastowym odwołać studenta z praktyki, jeśli uzyskała od Zakładu pracy pisemną informację o rażącym naruszeniu przez studenta porządku i dyscypliny pracy lub o nieprzestrzeganiu zasad zachowania tajemnicy służbowej, ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Zakład pracy.
5. Dziekan Wydziału może zaliczyć studentowi studiów niestacjonarnych jako praktykę lub część praktyki, wykonywaną przez niego pracę zawodową, jeżeli charakter spełnia wymagania programu praktyki.
6. Ubiegający się o zwolnienie z praktyk studenci powinni dostarczyć Dziekanowi Wydziału zaświadczenie o zatrudnieniu i wykonywaniu czynności zawodowych zgodnych z programem praktyk zawodowych, a w Dzienniczku Kształcenia Zawodowego opisać wykonywane przez siebie czynności zawodowe (opis stanowiska pracy).
7. Nie zaliczenie praktyki przez Dziekana Wydziału jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i nie zaliczeniem roku, w którym praktyka powinna być zrealizowana.

Postanowienia końcowe

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i w kwestiach spornych decyzje pierwszej instancji podejmuje Dziekan Wydziału, organem odwoławczym od decyzji Dziekana jest Rektor PWSliP w Łomży.

