



**Zarządzenie Nr 101/18**

**Rrektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży**

**z dnia 18.09.2018 r.**

w sprawie: *powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzania konkursów otwartych dotyczących zatrudnienia nauczycieli akademickich w Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych w zakresie dyscypliny naukowej ekonomia i nauki o zarządzaniu.*

Na podstawie § 74 ust. 4, 5 i 6 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzania konkursów otwartych dotyczących zatrudnienia nauczycieli akademickich w Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych w zakresie dyscyplin naukowych ekonomia i nauki o zarządzaniu, w składzie:

- |                                  |                                                   |
|----------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1. dr Sylwia Jaskuła-Korporowicz | – Prodziekan, Przewodnicząca Komisji Konkursowej, |
| 2. dr Dariusz Perło              | – Członek Komisji Konkursowej,                    |
| 3. dr Alina Szepelska            | – Członek Komisji Konkursowej.                    |

**§ 2**

Rrektor może zaprosić do udziału w pracach komisji specjalistę z zakresu danej dyscypliny naukowej, jako dodatkowego członka Komisji Konkursowej.

**§ 3**

Członek Komisji Konkursowej, po zapoznaniu się ze złożonymi ofertami konkursowymi, ma obowiązek wycofać się z prac Komisji, których przedmiotem jest stanowisko, o które ubiega się osoba będąca małżonkiem, krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie tego członka Komisji. Członek Komisji ma również obowiązek wycofać się z prac Komisji, jeśli pozostaje wobec kandydata w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.

#### § 4

Do zadań Komisji Konkursowej należy:

- a) opracowanie w porozumieniu z Rektorem treści ogłoszenia o konkursie,
- b) ocena dokumentów złożonych przez kandydatów pod względem formalnym (*wyłącznie oferty które wpłynęły w terminie określonym w ogłoszeniu*),
- c) ocena poszczególnych kandydatów pod względem merytorycznym.

#### § 5

1. Wynikiem prac Komisji jest ranking kandydatów.
2. Jeżeli kandydat, który uzyskał najwyższą lokatę na liście rankingowej opracowanej przez Komisję nie podpisał umowy o pracę, Rektor może podjąć decyzję o zawarciu umowy o pracę z kolejnym kandydatem z rankingu utworzonego przez Komisję Konkursową.

#### § 6

Prace Komisji Konkursowej kończą się podpisaniem protokołu z przebiegu postępowania konkursowego, który jest przekazywany Rektorowi.

#### § 7

Traci moc Zarządzenie Nr 40/18 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży z dnia 26.04.2017 r. w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzania konkursów otwartych dotyczących zatrudnienia nauczycieli akademickich na kierunku Zarządzanie w Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych.

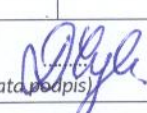
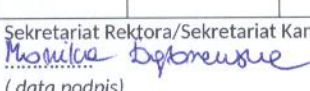
#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR**

*dr hab. Dariusz Surówka, prof. PWSliP*

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozesłania do jednostek organizacyjnych.  
Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

| Zakres publikacji: |                            |                      | Wersja elektroniczna rozesłana do:                                                                   |          |                                                                                                                                                    |               |                   | Uzgodniono z: | Opracowujący                                                                                |
|--------------------|----------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pełna treść        | Część treści wyłączona(\$) | Cała treść wyłączona | Prorektorzy                                                                                          | Dziekani | Kierownicy jednostek                                                                                                                               | Administracja | Cały stan osobowy |               | Wpisujemy inicjały (imię nazwisko)                                                          |
|                    |                            |                      |                                                                                                      |          |                                                                                                                                                    |               |                   |               |                                                                                             |
| Biuro Prawne       |                            |                      | <br>(data podpis) |          | Sekretariat Rektora/Sekretariat Kanclerza<br><br>(data podpis) |               |                   |               | AB<br> |