



Zarządzenie Nr 107/18

**Rrektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży
z dnia 2 października 2018 r.**

w sprawie: *powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzania konkursu otwartego na stanowisko specjalisty ds. administracyjnych w Dziale Nauki i Projektów*

Na podstawie § 35 ust. 3 i 4 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzania konkursu otwartego na stanowisko specjalisty ds. administracyjnych w Dziale Nauki i Projektów, w składzie:

1. dr Sylwia Chojnowska – Przewodnicząca Komisji Konkursowej,
2. mgr Marta Galanek – Członek Komisji Konkursowej,
3. mgr Beata Siekierska – Członek Komisji Konkursowej.

§ 2

Członek Komisji Konkursowej, po zapoznaniu się ze złożonymi ofertami konkursowymi, ma obowiązek wycofać się z prac Komisji, których przedmiotem jest stanowisko, o które ubiega się osoba będąca małżonkiem, krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie tego członka Komisji. Członek Komisji ma również obowiązek wycofać się z prac Komisji, jeśli pozostaje wobec kandydata w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.

§ 3

1. Do zadań Komisji Konkursowej należy:
 - a) opracowanie w porozumieniu z Rektorem treści ogłoszenia o konkursie,
 - b) ocena dokumentów złożonych przez kandydatów pod względem formalnym (wyłącznie oferty, które wpłynęły w terminie określonym w ogłoszeniu),
 - c) ocena poszczególnych kandydatów pod względem merytorycznym.

§ 4

1. Wynikiem prac Komisji jest ranking kandydatów.
2. Jeżeli kandydat, który uzyskał najwyższą lokatę na liście rankingowej opracowanej przez Komisję nie podpisał umowy o pracę, Rektor może podjąć decyzję o zawarciu umowy o pracę z kolejnym kandydatem z rankingu utworzonego przez Komisję Konkursową.

§ 5

Prace Komisji Konkursowej kończą się podpisaniem protokołu z przebiegu postępowania konkursowego, który jest przekazywany Rektorowi.

§ 6

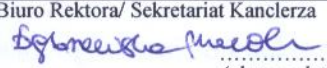
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Dariusz Sukowik, prof. PWSiP

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozestania do jednostek organizacyjnych..

Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozestana do:					Uzgodniono z:	Opracowujący
Pełna treść	Część treści wyłączona(§)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dziekani	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy		Wpisujemy inicjały (imię nazwisko)
X							X		
Biuro Prawne			 (data podpis) Biuro Rektora/ Sekretariat Kanclerza  (data podpis)						