



PWSiP

Państwowa Wyższa Szkoła
Informatyki i Przedsiębiorczości
w Łomży

Egz Nr. 1.....

Zarządzenie Nr 71/18

**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży
z dnia 26.06.2018r.**

w sprawie: przyjęcia zmiany zapisów Regulaminu praktyk pilotażowych w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży na kierunkach studiów: Administracja, Automatyka i Robotyka, Dietetyka, Filologia, Fizjoterapia, Informatyka, Kosmetologia, Praca Socjalna, Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka, Wychowanie Fizyczne, Zarządzanie; realizowanych w ramach projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym "Program praktyk zawodowych w PWSZ" w ramach POWER.

Na podstawie art. 66 ust. 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym oraz w związku z § 35 ust. 3 i 4 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, zarządzam co następuje:

§ 1

W celu realizacji pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym projektu pn. "Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, wprowadzam zmiany do Regulaminu praktyk pilotażowych w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży na kierunkach studiów: Administracja, Automatyka i Robotyka, Dietetyka, Filologia, Fizjoterapia, Informatyka, Kosmetologia, Praca Socjalna, Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka, Wychowanie Fizyczne, Zarządzanie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

.....
dr hab. Dariusz Świątek, prof. PWSiP

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozesłania do jednostek organizacyjnych. Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozesłana do:					Uzgodniono z:	Opracowujący
Pełna treść	Część treści wyłączona (§)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dziekani	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy		Wpisujemy inicjały (imię nazwisko)
Biuro Prawne			 (data podpis)			Biuro Rektora/ (data podpis)			I.W.