



Zarządzenie Nr 88 /2018

Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży

z dnia 29 sierpnia 2018r.

w sprawie: wysokości wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe nauczycieli akademickich

Na podstawie §35 ust. 4 i 5 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży oraz § 6 Regulaminu Wynagradzania Pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży zarządzam, co następuje:

§ 1

Wysokość wynagrodzenia nauczyciela akademickiego za 1 godzinę obliczeniową odpowiadającą 45 minutom zajęć dydaktycznych, przepracowaną ponad określony wymiar pensum dydaktycznego, ustala się w poniższej wysokości dla:

- | | |
|-----------------------------|----------|
| 1) profesora zwyczajnego | 98,00 zł |
| 2) profesora nadzwyczajnego | 83,00 zł |
| 3) adiunkta | 69,00 zł |
| 4) starszego wykładowcy | 69,00 zł |
| 5) wykładowcy | 45,00 zł |
| 6) asystenta | 45,00 zł |
| 7) lektora/instruktora | 45,00 zł |

§ 2

Szczegółowe zasady rozliczania godzin nadwymiarowych reguluje Uchwała Senatu Nr 71/2017 z dnia 12.10.2017r. w sprawie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży oraz warunków jego obniżania i zasad obliczania.

§ 3

Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadwymiarowych, obliczone według stawek określonych w § 1, obowiązuje za godziny nadwymiarowe przepracowane począwszy od rozpoczęcia roku akademickiego 2017/2018 tj. od dnia 01 października 2017r.

§ 4

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje dla rozliczenia godzin nadwymiarowych za rok akademicki 2017/2018 i lata kolejne.
2. Traci moc Zarządzenie Rektora PWSiIP w Łomży Nr 60/10 z dnia 14 grudnia 2010r. w sprawie wysokości wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe nauczycieli akademickich.

KTOR
Prorektor, prof. dr hab. inż. **PIRSKI**

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozesłania do jednostek organizacyjnych..

Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozesłana do:					Uzgodniono z:	Opracowujący
Pełna treść	Część treści wyłączona (§)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dyrektorzy Instytutów	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy		Wpisujemy inicjały (imię nazwisko)
Biuro Prawne			 (data podpis)		Sekretariat Rektora/Sekretariat Kanclerza (data podpis)				BS