



Egz Nr...4...

Zarządzenie Nr 86/2018
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży
z dnia 10.08.2018r.

w sprawie: odwołania i powołania członków komisji przetargowej

Na podstawie § 35 ust. 3 i 4 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, zgodnie z art. 19 i art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Odwołuję P. Aldonę Chojnowską ze stanowiska sekretarza komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę fabrycznie nowych symulatorów wysokiej wierności do Centrum Symulacji Medycznej” powołaną Zarządzeniem Rektora nr 80/2018 z dnia 01.08.2018 r.

§ 2

Odwołuję P. Joannę Chilińską ze stanowiska członka komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę fabrycznie nowych symulatorów wysokiej wierności do Centrum Symulacji Medycznej” powołaną Zarządzeniem Rektora nr 80/2018 z dnia 01.08.2018 r.

§ 3

Powołuję P. Edytę Michalak –Andruszkiewicz na stanowisko sekretarza komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę fabrycznie nowych symulatorów wysokiej wierności do Centrum Symulacji Medycznej”.

§ 4

Zakres obowiązków członków Komisji Przetargowej określony został w „Regulaminie komisji przetargowej”, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 70/10 z dnia 28.12.2010 r. Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży.

§ 5

Komisja powołana jest na czas przeprowadzenia ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

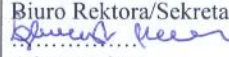
§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10.08.2018 r.

PROREKTOR
ds. Dydaktyki i Spraw Studenckich

.....*dr Dariusz Perło*.....

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozesłania do jednostek organizacyjnych. Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozesłana do:					Uzgodniono z:	Opracowujący
Pełna treść	Część treści wyłączona (§)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dziekani	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy		Wpisujemy inicjały (imię nazwisko)
Biuro Prawne			 (data podpis)				Biuro Rektora/Sekretariat Kanclerza  (data podpis)		E.M.