



Egz Nr...1....

**Zarządzenie Nr 17/18**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży**  
**z dnia 20.02.2018r.**

**w sprawie: udzielania zamówień publicznych w PWSiP w Łomży**

Na podstawie Art. 66 ust. 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o Szkolnictwie wyższym oraz w związku z § 35 ust. 3 i 4 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży zarządzam co następuje:

**§ 1**

W celu jednolitego stosowania ogólnych warunków zamówień publicznych w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży wprowadza się Regulamin udzielania zamówień publicznych w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia i przestrzegania zasad zawartych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych.

**§ 3**

Traci moc zarządzenie Nr 96/16 z dnia 14.12.2016 r. Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży w sprawie udzielania zamówień publicznych w PWSiP w Łomży.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20.02.2018 r.

**REKTOR**

*dr hab. Dariusz Surowik, prof. PWSiP*

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozesłania do jednostek organizacyjnych. Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

| Zakres publikacji: |                            |                      | Wersja elektroniczna rozesłana do: |          |                      |               |                   | Uzgodniono z: | Opracowujący                       |
|--------------------|----------------------------|----------------------|------------------------------------|----------|----------------------|---------------|-------------------|---------------|------------------------------------|
| Pełna treść        | Część treści wyłączona (§) | Cała treść wyłączona | Prorektorzy                        | Dziekani | Kierownicy jednostek | Administracja | Cały stan osobowy |               | Wpisujemy inicjały (imię nazwisko) |
| Biuro Prawne       |                            |                      |                                    |          |                      |               | Biurowo           |               | E.M-A.                             |