

Dziekana lub Kierownika Studium Języków Obcych powoduje ułożenie planu w sposób optymalny dla studentów.

§ 4

1. Kierownicy Katedr/Zakładów poszczególnych Wydziałów lub Kierownik Studium Języków Obcych (zwani w dalszej części Kierownikami jednostek organizacyjnych) zobowiązani są do wprowadzenia w systemie elektronicznym „zdalne obciążenia” w terminach: do 10 sierpnia w semestrze zimowym oraz do 10 grudnia w semestrze letnim obciążeń dydaktycznych, koordynatorów przedmiotów oraz do sprawdzenia, czy liczba grup studentów na poszczególnych zajęciach nie powinna ulec zmianie. Wskazanie w obciążeniach prowadzących zajęcia, którzy nie są zatrudnieni w ramach stosunku pracy jest równoznaczne ze złożeniem wniosków o zawarcie umów cywilnoprawnych z tymi osobami, potwierdzonych równocześnie w formie pisemnej.
2. Wymiar godzin do wypracowania dla wykładowcy w danym semestrze określony jest w serwisie internetowym „zdalne obciążenia”. W rozkładzie zajęć powinny być zaplanowane wszystkie godziny, które danemu wykładowcy zostały przydzielone w obciążeniach przez Kierowników jednostek organizacyjnych.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych odpowiadają za racjonalne przydzielanie obciążeń dydaktycznych w sposób umożliwiający optymalne ułożenie planu zajęć.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych informują pracowników zatrudnionych w poszczególnych jednostkach organizacyjnych o przydzielonych obciążeniach.
5. Każda osoba prowadząca zajęcia zobowiązana jest do sprawdzenia czy zostały dla niej zaplanowane wszystkie godziny dydaktyczne przewidziane w obciążeniach. Wymiar brakujących godzin wraz z propozycją terminu do ich zaplanowania należy zgłosić do właściwego Dziekanatu w terminie 14 dni od rozpoczęcia danego semestru.
6. W terminach określonych w ust. 1 Kierownicy jednostek organizacyjnych wysyłają e-maile do właściwych Dziekanatów oraz Działu Kształcenia i Spraw Studenckich z informacją o ustaleniu i zamknięciu obciążeń, co jest równoznaczne z brakiem możliwości wprowadzania w nich zmian. Wnioskowanie o wprowadzenie jakichkolwiek zmian możliwe jest jedynie w sytuacjach wyjątkowych.
7. Po upływie terminów, o których mowa w ust. 1 system elektronicznych obciążeń jest blokowany a każda zmiana lub prośba o uzupełnienie obciążeń, koordynatorów przedmiotów, bądź liczby grup studenckich wymaga pisemnej zgody Dziekana lub Kierownika Studium Języków Obcych.
8. Każdorazowa zmiana zamkniętych obciążeń wymaga złożenia zatwierdzonej przez Dziekana lub Kierownika Studium Języków Obcych korekty. Wzór korekty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury.

§ 5

1. Od momentu rozpoczęcia układania rozkładu zajęć nie ma możliwości wprowadzenia zmian w obciążeniach i dezyderatach.