



Państwowa Wyższa Szkoła  
Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży

Egz Nr.....

## ZARZĄDZENIE Nr 5/18

**Rectora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży**  
**z dnia 03.01.2018 r.**

**w sprawie: w sprawie ustalenia zasad współpracy i wynagradzania za opiekę dydaktyczną nad studentami Wydziału Nauk o Zdrowiu PWSiP w Łomży odbywającymi praktyki zawodowe w Szpitalu Wojewódzkim im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży.**

Na podstawie Art. 66 ust. 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o Szkolnictwie wyższym oraz w związku z § 35 ust. 3 i 4 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży zarządzam co następuje:

### § 1

Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu zobowiązany jest do doboru opiekunów praktyk zawodowych odbywanych w zakładzie opieki zdrowotnej.

### § 2

- Opiekun praktyk zawodowych ze strony zakładu opieki zdrowotnej wykonuje swoje zadania na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z Państwową Wyższą Szkołą Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży.
- Umowę określoną w ust. 1 zawiera Rektor na wniosek Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu.
- Za czynności, wymagające poświęcenia na jednego studenta ok 1 godziny czasu pracy, które to czynności opiekun praktyk musi wykonać na zakończenie praktyki poza normalnym czasem pracy w szpitalu, Uczelnia zapłaci wynagrodzenie w wysokości 25 zł brutto za każdego studenta nad którym opiekę sprawował opiekun.
- Zadania opiekuna praktyk określa: *Regulamin praktyk zawodowych i zasad ich organizacji na Wydziale Nauk o Zdrowiu PWSiP w Łomży.*

### § 3

Traci moc Zarządzenie nr 56/16 Rectora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży z dnia 27.09.2016 r.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR**

*dr hab. Dariusz Szwed, prof. PWSiP*

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozestania do jednostek organizacyjnych.  
Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

| Zakres publikacji: |                            |                      | Wersja elektroniczna rozestana do: |          |                                                                   |               |                   | Uzgodniono z: | Opracowujący                          |
|--------------------|----------------------------|----------------------|------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|---------------|---------------------------------------|
| Pełna treść        | Część treści wyłączona (§) | Cała treść wyłączona | Prorektorzy                        | Dziekani | Kierownicy jednostek                                              | Administracja | Cały stan osobowy |               | Wpisujemy inicjały (imię nazwisko) AB |
| Biuro Prawne       |                            |                      | <i>(data podpis)</i>               |          | Sekretariat Rektora/Sekretariat Kanclerza<br><i>(data podpis)</i> |               |                   |               | <i>(data podpis)</i>                  |