



## **SZCZEGÓŁOWE OBOWIĄZKI OPIEKUNA STRONY INTERNETOWEJ WYDZIAŁU**

1. Monitorowanie informacji na stronie Wydziału.
2. Publikowanie nowych treści oraz usuwanie nieaktualnych na stronie Wydziału.
3. Gromadzenie, redagowanie, archiwizowanie i publikowanie informacji o bieżących wydarzeniach związanych z Wydziałem/osiągnięciami i sukcesami pracowników oraz studentów Wydziału (wraz z foto/video relacją).
4. Gromadzenie, redagowanie, archiwizowanie i publikowanie informacji skierowanych do studentów Wydziału.
5. Gromadzenie, redagowanie, archiwizowanie i publikowanie informacji związanych z bieżącą działalnością Wydziału - wykaz władz Wydziału, pracowników itp.
6. Dbanie o spójny przekaz na stronie Wydziału.
7. Współpraca z Działem Systemów Komputerowych w zakresie:
  - a) dostępu do redakcyjnej części strony internetowej,
  - b) instalacji nowych komponentów,
  - c) aktualizacji aplikacji strony internetowej,
  - d) szkolenia z obsługi aplikacji strony internetowej,
  - e) dodawania nowych kont użytkowników,
  - f) obsługi fotograficznej, multimedialnej oraz technicznej wydarzeń
8. Współpraca z Rzecznikiem Uczelni w zakresie:
  - a) prowadzenia spójnej polityki informacyjnej,
  - b) informowania o wydarzeniach planowanych na Wydziale,
  - c) informowania o wydarzeniach oraz sukcesach pracowników i studentów Wydziału,
  - d) redakcji tekstów,
  - e) stworzenia oraz aktualizowania wydziałowej bazy ekspertów do kontaktu z mediami (portale internetowe, czasopisma, radio i telewizja).
9. Zabrania się udostępniania hasła do swojego konta innym osobom
10. Zabrania się umieszczania treści, które mogą stanowić naruszenie prawa np. zdjęcia, prezentacje, materiały multimedialne chronione prawami autorskimi
11. Zabrania się publikowania treści, które mogą stanowić naruszenie ustawy o ochronie danych osobowych.

**REKTOR**

*dr hab. Dariusz Świątek, prof. PWSiP*