



PWSiP
Państwowa Wyższa Szkoła
Informatyki i Przedsiębiorczości
w Łomży

Egz. Nr...1...

Zarządzenie Nr 58/17
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży
z dnia 11 września 2017 r.

w sprawie:
Zarządzenie w sprawie powołania Komisji ds. Kwalifikacji studentów ubiegających się o wyjazd za granicę
w ramach programu Erasmus+

Na podstawie § 35 ust. 5 pkt. 12 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży
zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję ds. Kwalifikacyjną do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego studentów ubiegających się o wyjazd za granicę w ramach programu Erasmus+ w składzie:

1. Dr Sylwia Chojnowska - Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą
2. Mgr Lilianna Rywacka - Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+
3. Magdalena Zach – Przedstawiciel studentów
4. Mgr Katarzyna Zacharzewska-Arnista - Przedstawiciel Działu Współpracy Międzynarodowej

§ 2

Zadania Komisji:

1. Prowadzenie postępowań kwalifikacyjnych studentów PWSiP na wyjazdy do zagranicznych uczelni i instytucji w ramach programu Erasmus+.
2. Dokonanie podziału środków finansowych z grantu SM na wyjazd za granicę zgodnie ze stawkami obowiązującymi w Uczelni w danym roku akademickim, ustalonymi w odrębnym akcie prawnym.

§ 3

Uchyla się Zarządzenie Rektora PWSiP w Łomży Nr 15/14 z dnia 20 lutego 2014 r. w sprawie powołania Komisji Kwalifikacyjnej dla studentów ubiegających się o wyjazd za granicę na studia w ramach Programu LLP-Erasmus.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

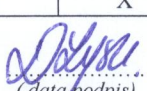
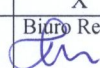
Podpis Rektora

REKTOR

dr hab. Dariusz Surowik, prof. PWSiP

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozestania do jednostek organizacyjnych..

Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozestana do:					Uzgodniono z:	Opracowujący
Pełna treść	Część treści wyłączona (§)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dziekani Wydziałów	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy		Wpisujemy inicjały (imię nazwisko)
X			X	X	X				
Biuro Prawne			 (data podpis)		Biuro Rektora/ Sekretariat Kanclerza  (data podpis)				