



PWSliP

Państwowa Wyższa Szkoła
Informatyki i Przedsiębiorczości
w Łomży

Egz Nr...1...

Zarządzenie Nr 70/17

**Rrektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży
z dnia 29.09.2017r.**

w sprawie: przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży.

Na podstawie § 22 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, Uchwały Senatu Nr 28/2017 z dnia 25 maja 2017r. w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Wydziałów w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży jako podstawowych jednostek organizacyjnych Uczelni oraz Zarządzenia Rektora PWSliP w Łomży Nr 33/2017 z dnia 29 maja 2017r. w sprawie utworzenia i organizacji Wydziałów w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży jako podstawowych jednostek organizacyjnych Uczelni, zarządzam co następuje:

§ 1

Z dniem 1 października 2017r. wprowadza się Regulamin Organizacyjny Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży wraz ze schematem Struktury Organizacyjnej PWSliP w Łomży, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników do szczegółowego zapoznania się z treścią Regulaminu Organizacyjnego PWSliP w Łomży oraz dostosowania wewnętrznych aktów prawnych do obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego.

§ 3

Z dniem wejścia w życie Regulaminu Organizacyjnego PWSliP w Łomży, przyjętego niniejszym Zarządzeniem traci moc obowiązywania dotychczas obowiązujący Regulamin Organizacyjny PWSliP w Łomży.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Dariusz Surawik, prof. PWSliP

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozesłania do jednostek organizacyjnych. Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozesłana do:					Uzgodniono z:	Opracowujący
Pełna treść	Część treści wyłączona (§)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dziekani	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy		Wpisujemy inicjały (imię nazwisko)
Biuro Prawne			RADCA PRAWNY <i>(data podpis)</i>		Biuro Rektora/ <i>(data podpis)</i>				

mgr Danuta Zysk