



Egz Nr. 1/...

Zarządzenie Nr 41 /2017
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży
z dnia 23.06.2017 r.

w sprawie: wysokości opłat za postępowanie związane z przyjęciem na studia oraz
wydawanie niektórych dokumentów w roku akademickim 2017/2018

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016r. w sprawie maksymalnej wysokości opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia w uczelni publicznej (Dz. U. z dnia 04 października 2016 poz. 1608) oraz §18 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 września 2016r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. z dnia 27 września 2016 poz. 1554) ustaliam następujące wysokości opłat w roku akademickim 2017/2018:

§ 1

Opłaty za wydawanie dokumentów i ich duplikatów dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych wynoszą:

- | | |
|--|-----------|
| 1. za wydanie legitymacji studenckiej | 5,00 zł. |
| 2. za wydanie duplikatu legitymacji studenckiej | 7,50 zł. |
| 3. za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej | 17,00 zł. |
| 4. za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej | 25,50 zł. |
| 5. za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami | 60,00 zł. |
| 6. za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów
wraz z dwoma opisami | 90,00 zł. |
| 7. za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu
na język obcy | 40,00 zł. |
| 8. za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych | 30,00 zł. |
| 9. za wydanie duplikatu świadectwa ukończenia studiów
podyplomowych | 45,00 zł. |
| 10. opłata za legitymację instruktorską | 16,00 zł. |
| 11. opłata za duplikat legitymacji instruktorskiej | 24,00 zł. |

§ 2

Wysokość opłat za postępowanie rekrutacyjne (wpisowe) wynosi 85 zł.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 23.06.2017r.

REKTOR

• *hab. Robert Chowaniec, prof. PWSliP*

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozesłania do jednostek organizacyjnych. Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozesłana do:					Uzgodniono z:	Opracowujący
Pełna treść	Część treści wyłączona (§)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dyrektorzy Instytutów	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy		Wpisujemy inicjały (imię nazwisko)
Biuro Prawne			<i>[Signature]</i> (data podpis)				Biuro Rektora/Sekretariat Kanclerza (data podpis)		