

Tekst jednolity

Statutu Państwowej Wyższej Szkoły

Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży

przyjęty Uchwałą Senatu Nr 19/2017

z dnia 27.04.2017r.

STATUT

PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY

INFORMATYKI I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

W ŁOMŻY

REKTOR

dr hab. Robert Chermas, prof. PWSHP

• 1 •

SPIS TREŚCI

Rozdział 1

Postanowienia ogólne str. 3

Rozdział 2

Zadania Uczelni str. 4-6

Rozdział 3

Organizacja Uczelni str. 6-9

Rozdział 4

Organy i ustrój Uczelni str. 10
Senat str. 10-14
Konwent str. 14-15
Rektor i Prorektorzy str. 15-16
Rada Wydziału str. 17-18
Dziekan i Prodziekani str. 18-20

Rozdział 5

Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do kolegialnych i jednoosobowych organów Uczelni. Kadencja Organów str. 20
Przepisy ogólne str. 20-23
Uczelniana Komisja Wyborcza - ordynacja wyborcza str. 23-24
Uczelniane Kolegium Elektorów oraz Wydziałowe Kolegium Elektorów - ordynacja wyborcza str. 24-25
Senat i Rady Wydziałów - ordynacja wyborcza str. 25-26
Rektor i Prorektorzy - ordynacja wyborcza str. 26
Dziekan i Prodziekani - ordynacja wyborcza str. 27

Rozdział 6

Pracownicy Uczelni str. 27-32
Ocena nauczycieli akademickich str. 32-34
Urlopy str. 34
Odpowiedzialność dyscyplinarna str. 34-35
Nagrody str. 35-36

Rozdział 7

Studia i studenci str. 36-38

Rozdział 8

Mienie i administracja Uczelni str. 39-40
Zgromadzenia str. 40-41

Rozdział 9

Postanowienia końcowe i przepisy przejściowe str. 41

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, zwana dalej „Uczelnią” jest zawodową Uczelnią publiczną utworzoną na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 czerwca 2004 r. w sprawie utworzenia Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży (Dz. U. Nr 150, poz. 1570).
2. Uczelnia działa na podstawie Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz.U. z 2016r. poz. 1842 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, przepisów wydanych na jej podstawie, niniejszego Statutu oraz regulacji prawnych ustalanych przez właściwe organy kolegialne i jednoosobowe Uczelni.
3. W Uczelni obowiązują powszechnie uznane reguły tradycji i dobrych obyczajów akademickich.
4. Siedzibą Uczelni jest Miasto Łomża.
5. Uczelnia posiada osobowość prawną.
6. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania, na zasadach określonych w Ustawie.
7. Nadzór nad Uczelnią sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 2

1. Uczelnia posiada flagę, godło i sztandar. Wzór flagi, godła i sztandaru stanowi Załącznik Nr 1 do Statutu.
2. Główną uroczystością w Uczelni jest coroczna inauguracja roku akademickiego odbywająca się z udziałem pocztu sztandarowego. Podczas inauguracji uprawnieni członkowie Senatu występują w strojach akademickich, a Rektor, Prorektorzy, Dziekani i Prodziekani noszą insygnia pełnionych funkcji.
3. Stroje akademickie oraz insygnia pełnionych funkcji mogą być używane za zgodą Rektora również podczas uroczystości akademickich organizowanych poza Uczelnią.

§ 3

1. Skrótem nazwy Uczelni jest „PWSiIP w Łomży”.
2. Uczelnia używa tłumaczenia nazwy w języku angielskim: Lomza State University of Applied Sciences, skrót nazwy LSUAS.

§ 4

1. Uczelnia może być organem prowadzącym szkół oraz placówek publicznych na zasadach określonych w Ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (j.t. Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.).
2. Szczegółowe zasady funkcjonowania szkół i placówek publicznych, o których mowa w ustępie 1 określone są w „Regulaminie funkcjonowania szkół i placówek publicznych PWSiIP w Łomży” zatwierdzanym przez Rektora.

Rozdział 2

Zadania Uczelni

§ 5

1. Uczelnia stanowi integralną część polskiego systemu edukacji i nauki.
2. W swoich działaniach Uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania, badań naukowych, twórczości artystycznej oraz celami określonymi w Misji Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży.
3. Podstawowymi zadaniami Uczelni są:
 - 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych niezbędnych w pracy zawodowej;
 - 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za Państwo Polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
 - 3) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, m. in. poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz informacyjnych;
 - 4) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy, w systemie uczenia się przez całe życie;
 - 5) kształcenie i promowanie kadr naukowych;
 - 6) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
 - 7) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
 - 8) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków niezbędnych do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych.
4. Uczelnia może prowadzić badania naukowe, prace rozwojowe, świadczyć usługi badawcze oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki. Uczelnia, wykonując zadania, może współdziałać z krajowymi i zagranicznymi Uczelniami oraz instytucjami naukowymi, artystycznymi, medycznymi, podmiotami gospodarczymi, podmiotami administracji państwowej, samorządowej, organizacjami pozarządowymi i innymi oraz uczestniczyć w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.

§ 6

1. Uczelnia może prowadzić studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, w tym:
 - 1) ustala warunki przyjęcia na studia, liczbę miejsc na poszczególnych kierunkach nauczania i formę studiów,
 - 2) ustala program kształcenia uwzględniając efekty kształcenia zgodnie z Polską Ramą Kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego, dla obszarów kształcenia określonych w przepisach wykonawczych do Ustawy.
2. Uczelnia prowadzi studia podyplomowe, kursy dokształcające i szkolenia. Przy czym w odniesieniu do studiów podyplomowych są one tworzone, zawieszane lub likwidowane przez Senat w drodze uchwały.
3. Uczelnia wydaje dyplomy ukończenia studiów potwierdzające uzyskanie tytułów zawodowych oraz świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń.

§ 7

1. Uczelnia może współpracować z podmiotami gospodarczymi lub innymi instytucjami i organizacjami w zakresie badań naukowych, rozwiązywania zagadnień technologicznych, gospodarczych, kształcenia oraz dokształcania.
2. Uczelnia może współpracować z uczelniami akademickimi i zawodowymi, w szczególności poprzez zawieranie umów dotyczących zapewnienia wysokiego poziomu kształcenia w zakresie prowadzonych kierunków studiów, badań i rozwoju naukowego nauczycieli akademickich, kontynuacji studiów przez absolwentów oraz wspierania Uczelni wysoko kwalifikowaną kadrami.

§ 8

1. Pracownicy Uczelni oraz studenci tworzą samorządną społeczność.
2. Studenci Uczelni tworzą samorząd studencki.
3. Społeczność akademicka uczestniczy w zarządzaniu Uczelnią poprzez wybieralne organy kolegialne i organy jednoosobowe.
4. Uczelnia zachowuje więzi ze swoimi absolwentami i pracownikami oraz troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach.
5. Uczelnia monitoruje kariery zawodowe swoich absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy. Uczelnia zapewnia swoim pracownikom i studentom wolność zrzeszania się i odbywania zgromadzeń na zasadach określonych Ustawą i Statutem.
6. W Uczelni mogą działać, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, organizacje zrzeszające pracowników, studentów, absolwentów Uczelni oraz sympatyków Uczelni.

§ 9

Uczelnia może być członkiem:

- 1) Konferencji Rektorów Zawodowych Szkół Polskich (KRZaSP),
- 2) Konferencji Rektorów Publicznych Szkół Zawodowych (KRePSZ),
- 3) członkiem stowarzyszonym Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich (KRASP),
- 4) innych krajowych lub międzynarodowych sieci akademickich i stowarzyszeń Uczelni.

§ 10

1. Za wyjątkowe zasługi dla Uczelni, w szczególności w zakresie rozwoju Uczelni oraz umacniania jej więzi z lokalnym środowiskiem oraz na arenie międzynarodowej, może być nadany tytuł honorowy „Zasłużony dla Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży”.
2. Tytuł, o którym mowa w ust. 1, przyznaje Senat na wniosek Rektora.
3. Senat Uczelni może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom imiona osób zasłużonych oraz uchwałać umieszczanie na terenie Uczelni pamiątkowych tablic i rzeźb. Senat może ustalać również inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych dla Uczelni.

§ 11

1. Uczelnia prowadzi Dom Studenta.
2. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności podstawowej. Jednostki organizacyjne wyodrębnione od działalności podstawowej powołuje Rektor określając ich zakres, szczegółowe zasady działalności oraz strukturę organizacyjną, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności, o której mowa w art. 13 i 14 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym w zakresie działalności: handlowej, usługowej i produkcyjnej.
4. Działalność, o której mowa w ust. 3, prowadzą utworzone przez Rektora za zgodą Senatu jednostki organizacyjne w formie: spółek kapitałowych, akademickich inkubatorów przedsiębiorczości lub centrów transferu technologii.
5. Uczelnia może, na podstawie umowy, utworzyć centra naukowe z innymi uczelniami, instytutami naukowymi Polskiej Akademii Nauk oraz instytutami badawczymi, w tym również z zagranicznymi jednostkami naukowymi i instytutami międzynarodowymi prowadzącymi działalność naukowo-badawczą. Centra naukowe tworzy Rektor po wyrażeniu zgody przez Senat, wskazując podstawową jednostkę organizacyjną uczelni, która wchodzi w skład centrum. Uczelnia może również utworzyć centrum naukowe w ramach swojej struktury.

Rozdział 3

Organizacja Uczelni

§ 12

1. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni są Wydziały w rozumieniu przepisów Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. W Uczelni mogą ponadto funkcjonować ogólnouczelniane, międzywydziałowe i pozawydziałowe jednostki organizacyjne prowadzące działalność naukową, naukowo-dydaktyczną, dydaktyczną lub usługową.
3. W Uczelni funkcjonuje administracja centralna i wydziałowa.
4. Administracja wydziałowa wykonuje czynności administracyjne, finansowe, techniczne i usługowe związane bezpośrednio z działalnością Wydziałów, z wyjątkiem czynności zastrzeżonych w przepisach wewnętrznych Uczelni dla jednostek administracji centralnej.
5. Administracja wydziałowa dostarcza jednostkom administracji centralnej niezbędnych danych źródłowych oraz sprawozdań a także współpracuje z jednostkami administracji centralnej w zakresie działalności podstawowej i pomocniczej Uczelni.
6. Jednostki administracji wydziałowej są podporządkowane bezpośrednio Dziekanom tych Wydziałów.
7. Uczelnia może, na podstawie porozumienia z innymi uczelniami, tworzyć jednostki międzyuczelniane i jednostki wspólne.
8. Uczelnia może tworzyć ośrodki zamiejscowe, oddziały, filie i inne jednostki poza siedzibą Uczelni.

§ 13

1. Wydział prowadzi i koordynuje pracę dydaktyczną w zakresie co najmniej dwóch kierunków studiów oraz pracę badawczą.
2. Wydział można utworzyć, jeśli będzie on zatrudniał w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej sześć osób posiadających tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego.
3. W ramach Wydziału można tworzyć w celach naukowo-dydaktycznych, dydaktycznych lub naukowych: katedry, zakłady, pracownie, laboratoria i inne jednostki.
4. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje Rektor po wyrażeniu zgody przez Senat.
5. Wydziałem kieruje Dziekan przy pomocy Prodziekana.

§ 14

1. Katedra organizuje pracę dydaktyczną związaną z co najmniej jednym przedmiotem nauczania oraz pracę badawczą w ramach dyscypliny lub specjalności naukowej. Katedrę można utworzyć w przypadku gdy będzie w niej zatrudnionych co najmniej pięciu nauczycieli akademickich, w tym przynajmniej jeden co najmniej ze stopniem naukowym doktora habilitowanego lub uprawnieniami równoważnymi.
2. Katedrę tworzy, przekształca i likwiduje Rektor na wniosek Dziekana pozytywnie zaopiniowany przez Radę Wydziału.
3. W skład katedry mogą wchodzić zakłady.
4. Katedrą kieruje kierownik katedry.
5. Kierownikiem katedry może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
6. Kierownika katedry powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Dziekana po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
7. Do kompetencji kierownika katedry należy:
 - 1) przedstawienie na początku każdego roku akademickiego członkom katedry propozycji działań katedry na dany rok akademicki,
 - 2) organizowanie zebrań katedry,
 - 3) organizowanie pracy dydaktycznej związanej z co najmniej jednym przedmiotem nauczania oraz pracy badawczej w ramach dyscypliny lub specjalności naukowej,
 - 4) opieka merytoryczna nad prowadzonymi zajęciami dydaktycznymi przez pracowników katedry, obsada personalna tych zajęć, podejmowanie działań w celu doskonalenia ich poziomu dydaktycznego,
 - 5) opiniowanie pracowników katedry w ramach oceny pracowników,
 - 6) gromadzenie informacji o działalności dydaktycznej i zawodowej pracowników Katedry, w celach informacyjnych i sprawozdawczych w wyznaczonych terminach,
 - 7) składanie Dziekanowi rocznego sprawozdania z rozliczenia środków finansowych przyznanych katedrze,
 - 8) przedstawiania Radzie Wydziału rocznego raportu z działalności katedry.

§ 15

1. Zakład jest wewnętrzną jednostką naukowo-dydaktyczną Wydziału, istniejącą w ramach katedry lub samodzielnie.

2. Zadaniem zakładu jest prowadzenie działalności dydaktycznej związanej z co najmniej jednym przedmiotem nauczania oraz pracy badawczej. Zakład można utworzyć w przypadku, gdy będzie w nim zatrudnionych co najmniej trzech nauczycieli akademickich przynajmniej ze stopniem naukowym doktora.
3. Zakłady tworzy, przekształca i likwiduje Rektor na wniosek Dziekana pozytywnie zaopiniowany przez Radę Wydziału.
4. Kierownika zakładu powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Dziekana po zaopiniowaniu przez Radę Wydziału. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
5. Kompetencje kierownika zakładu samodzielnego są tożsame z kompetencjami kierownika katedry. Kompetencje kierownika zakładu funkcjonującego w ramach katedry, określa kierownik katedry.

§ 16

1. Laboratoria i pracownie mogą być tworzone jako jednostki ogólnouczelniane lub wydziałowe.
2. Laboratoria i pracownie są jednostkami, które tworzy się w celu realizacji zadań w zakresie procesów badawczych, dydaktycznych i szkoleniowo-wdrożeniowych. Laboratoria i pracownie można utworzyć w przypadku, gdy przedmiot wymaga odpowiedniego zinstrumentalizowania procesu dydaktycznego, a w jednostce zatrudnionych będzie co najmniej dwóch nauczycieli akademickich w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Laboratoria i pracownie w ramach Wydziału tworzy, przekształca i likwiduje Rektor na wniosek Dziekana po zaopiniowaniu przez Radę Wydziału. Laboratoria i pracownie ogólnouczelniane tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, po wyrażeniu opinii przez Senat.
4. Rektor powołuje i odwołuje kierowników laboratoriów i pracowni ogólnouczelnianych.
5. Kierownikiem laboratorium lub pracowni może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.

§ 17

1. Bezpośrednim przełożonym:
 - 1) kierownika katedry, zakładu, pracowni, laboratorium oraz innej Wydziałowej jednostki organizacyjnej – jest Dziekan;
 - 2) kierownika jednostki ogólnouczelnianej, międzywydziałowej lub pozawydziałowej – jest Rektor.
 - 3) kierownika jednostki podstawowej – Dziekana – jest Rektor.
2. Funkcję kierownika jednostki organizacyjnej, o której mowa w ustępie 1 powierza się na czas określony, nie dłuższy niż czas trwania kadencji organów Uczelni.

§ 18

1. W Uczelni działa system biblioteczno – informacyjny, którego podstawę stanowi Biblioteka uczelniana.
2. W skład Biblioteki mogą wchodzić m.in. czytelnie, wypożyczalnie oraz inne działy.

3. Biblioteka uczelniana działa na podstawie Regulaminu Biblioteki, zatwierdzonego przez Rektora na wniosek Dyrektora Biblioteki uczelnianej, po zaopiniowaniu przez Radę Biblioteczną.
4. Ze zbiorów Biblioteki uczelnianej mogą korzystać wyłącznie studenci, słuchacze studiów podyplomowych i pracownicy Uczelni z zastrzeżeniem ust. 5, a w przypadku korzystania z czytelni każdy, kto zarejestruje się w księdze odwiedzin.
5. Z systemu biblioteczno-informacyjnego mogą korzystać osoby nie będące studentami i pracownikami Uczelni po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Biblioteki.
6. Uczelnia w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno – informacyjnego może przetwarzać następujące dane osobowe: nazwisko i imiona, data urodzenia, adres zameldowania i pobytu, miejsce pracy, seria i numer dokumentu tożsamości ze zdjęciem, numer telefonu, adres e-mail.

§ 19

1. W Uczelni działa Rada Biblioteczna, jako organ opiniotwórczy Rektora.
2. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi:
 - 1) Dyrektor Biblioteki uczelnianej, jako jej przewodniczący;
 - 2) przedstawiciel pracowników bibliotecznych, wybrany przez tę grupę pracowników;
 - 3) po jednym nauczycielu akademickim, z każdego Wydziału, powoływanym przez Rektora;
 - 4) przedstawiciel samorządu studenckiego zgłoszony przez uczelniany organ samorządu studenckiego.
3. Rada Biblioteczna jest powoływana na okres kadencji organów Uczelni.
4. Do kompetencji Rady Bibliotecznej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego, a w szczególności:
 - 1) określenia zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych,
 - 2) wyrażania opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem Biblioteki uczelnianej,
 - 3) opiniowania sprawozdań Dyrektora Biblioteki uczelnianej składanych Rektorowi,
 - 4) wyrażanie opinii w innych sprawach, dotyczących funkcjonowania Biblioteki.
5. Dyrektora Biblioteki zatrudnia Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu Uczelni.

§ 20

1. W Uczelni funkcjonuje wydawnictwo uczelniane.
2. Rektor powołuje Radę Programową wydawnictwa w celu koordynacji działalności wydawniczej Uczelni.

§ 21

Uczelnia prowadzi archiwum, które stanowi ogniwo państwowej sieci archiwalnej. Działalność archiwum regulują odrębne przepisy.

§ 22

1. Rektor tworzy, przekształca i likwiduje jednostki organizacyjne administracji.
2. Strukturę organizacyjną Uczelni, zasady oraz zakres działania poszczególnych jednostek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny.
3. Rektor ustanawia, dokonuje zmian oraz uchyla Regulamin Organizacyjny Uczelni.

Rozdział 4

Organy i ustrój Uczelni

§ 23

1. Organami kolegialnymi Uczelni są Senat, Rady Wydziałów i Konwent.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są Rektor i Dziekani.
3. Organami wyborczymi Uczelni są Uczelniane Kolegium Elektorów oraz Wydziałowe Kolegia Elektorów.

Senat

§ 24

1. Senat jest najwyższym organem kolegialnym PWSliP.
2. Przewodniczącym Senatu PWSliP jest Rektor.

§ 25

1. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) Rektor jako przewodniczący;
 - 2) Prorektorzy;
 - 3) Dziekani;
 - 4) Kanclerz;
 - 5) przedstawiciel Uczelni wskazany przez Rektora Uczelni akademickiej, z którą Uczelnia współdziała na podstawie zawartej umowy;
 - 6) po trzech wybranych przedstawicieli nauczycieli akademickich z każdego Wydziału posiadających co najmniej stopień naukowy doktora;
 - 7) trzech wybranych przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich z grona wszystkich zatrudnionych w Uczelni – bez ograniczeń w zakresie stopni naukowych;
 - 8) dwóch wybranych przedstawicieli pracowników Uczelni nie będących nauczycielami akademickimi;
 - 9) po dwóch wybranych przedstawicieli studentów z każdego Wydziału, a w przypadku nie spełnienia 20% minimalnego udziału przedstawicieli studentów, dodatkowe mandaty przydziela się kolejno Wydziałom z największą liczbą studentów, aż do spełnienia ustawowego minimum.
2. Procentowy udział członków Senatu jest następujący:
 - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadający co najmniej stopień naukowy doktora (w tym Rektor, Prorektorzy, Dziekani) stanowią więcej niż połowę składu, nie więcej jednak niż 75%;
 - 2) przedstawiciele studentów stanowią nie mniej niż 20%;
 - 3) wybrani przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi stanowią 5 – 10% składu osobowego.
3. W posiedzeniach Senatu z głosem doradczym uczestniczą: Kwestor, Dyrektor Biblioteki uczelnianej oraz po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w Uczelni.

Do kompetencji Senatu Uczelni należy w szczególności:

- 1) uchwalanie Statutu Uczelni oraz jego zmian;
- 2) uchwalanie na wniosek Rektora kierunków działalności oraz misji i strategii rozwoju Uczelni;
- 3) przyjmowanie sprawozdań w zakresie monitorowania karier zawodowych absolwentów Uczelni
- 4) ustalanie zasad działania Uczelni w zakresie wykonywania jej podstawowych zadań;
- 5) zatwierdzanie dla Rad Wydziałów wytycznych w zakresie programów kształcenia, programów studiów, w tym planów studiów oraz planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających;
- 6) uchwalanie planu rzeczowo – finansowego Uczelni;
- 7) ocena działalności Uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań Rektora z jej działalności oraz ocena działalności Rektora;
- 8) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uczelni, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości;
- 9) dokonywanie wyboru podmiotu uprawnionego do badania rocznego sprawozdania finansowego Uczelni;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach utworzenia, likwidacji i przekształcenia jednostek organizacyjnych Uczelni, niezastrzeżonych dla innych organów Uczelni;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia i likwidacji kierunków studiów;
- 12) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia studiów podyplomowych, kursów i szkoleń kwalifikacyjnych;
- 13) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów podyplomowych oraz warunków i trybu rekrutacji na studia, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej dla poszczególnych kierunków studiów, a także określenie szczegółowych zasad przyjmowania laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz laureatów konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich;
- 14) określanie organizacji potwierdzania efektów uczenia się w tym zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się oraz sposobu powoływania i trybu działania komisji weryfikujących efekty uczenia się;
- 15) ocena wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
- 16) podejmowanie uchwał w sprawie powoływania, likwidacji i przekształcania ogólnouczelnianych jednostek dydaktycznych Uczelni;
- 17) wyrażanie zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej, centrum naukowego, fundacji lub spółki handlowej kapitałowej;
- 18) zatwierdzanie regulaminu akademickiego inkubatora przedsiębiorczości oraz regulaminu centrum transferu technologii, utworzonych w formie jednostek ogólnouczelnianych;
- 19) wyrażanie opinii w sprawie powołania Dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii, działających w formie ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych;
- 20) wyrażanie zgody na przystąpienie Uczelni do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki lub fundacji;
- 21) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni;
- 22) wyrażanie zgody na podjęcie lub kontynuowanie przez Rektora dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy;

- 23) uchwalanie zasad prowadzenia zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich poza Uczelnią, a w szczególności w placówkach oświatowych prowadzonych przez Uczelnię;
- 24) uchwalanie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, zasady obliczania godzin dydaktycznych, a także zasad i trybu powierzania zajęć prowadzonych w godzinach ponadwymiarowych;
- 25) określanie wzoru umowy między Uczelnią a studentem lub osobą przyjętą na studia;
- 26) wyrażanie zgody na nabywanie, zbywanie i obciążanie papierów wartościowych, z zastrzeżeniem zachowania zasad określonych w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi;
- 27) wyrażanie zgody na nabycie, zbycie lub obciążanie mienia Uczelni o wartości przekraczającej 200 tys. PLN lub równowartość tej kwoty, a także przyjęcie darowizny, zapisu lub spadku o takiej wartości;
- 28) wyrażanie zgody na rozporządzenie składnikami aktywów trwałych Uczelni w rozumieniu przepisów o rachunkowości o wartości przekraczającej wysokość określoną w art. 90 ust. 4 Ustawy;
- 29) określanie zasad pobierania od studentów i słuchaczy opłat za studia i inne usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat;
- 30) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 31) nadawanie tytułu honorowego „Zasłużony dla Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży”;
- 32) powoływanie Uczelnianej Komisji Wyborczej;
- 33) powoływanie komisji senackich i określanie ich kompetencji i zadań;
- 34) zatwierdzanie wzoru dyplomu ukończenia studiów wyższych;
- 35) przeznaczanie dodatkowych środków na zwiększenie wynagrodzeń pracowników, jeżeli Uczelnia posiada na ten cel środki pochodzące z innych źródeł niż określone w art. 94 ust.1 Ustawy;
- 36) powoływanie Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów oraz Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów;
- 37) powoływanie Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich;
- 38) uchwalanie zasad i trybu przyznawania nagród Rektora dla nauczycieli akademickich;
- 39) wyrażanie opinii w sprawie zatrudnienia Dyrektora Biblioteki;
- 40) wyrażanie opinii w sprawie zatrudnienia Kanclerza;
- 41) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora, Radę Wydziału lub minimum pięciu członków Senatu;
- 42) uchwalanie warunków i trybu kierowania przez Uczelnię za granicę jej pracowników i studentów w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych;
- 43) uchwalanie warunków prowadzenia prac badawczych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni.

§ 27

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor, nie rzadziej niż raz na kwartał, z wyjątkiem przerwy letniej.
2. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/4 członków Senatu. Posiedzenie powinno być zwołane w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad posiedzenia wysyłane jest imiennie do wszystkich członków Senatu i osób uczestniczących w pracach Senatu z głosem doradczym, nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia drogą elektroniczną na podany adres e-mail.
4. W przypadku nadzwyczajnego posiedzenia Senatu Rektor może zwołać nadzwyczajne posiedzenie Senatu bez zachowania wymagań określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Projekt porządku obrad posiedzenia Senatu ustala Rektor.

§ 28

1. Obradom Senatu przewodniczy Rektor. W razie nieobecności Rektora na posiedzeniu Senatu obradom przewodniczy Prorektor wskazany przez Rektora.
2. Po rozpoczęciu każdego posiedzenia Senat zatwierdza porządek obrad. Zdjęcie z porządku obrad spraw objętych projektem porządku obrad może nastąpić jedynie w wyniku głosowania. Senat może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez Przewodniczącego Senatu lub minimum pięciu członków Senatu, a nie objęte porządkiem obrad.
3. Sprawy objęte porządkiem obrad referuje Rektor lub osoba przez niego wskazana. Pozostałe sprawy są referowane przez tych członków Senatu, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad.
4. Obrady Senatu są protokołowane.
5. Uchwały Senatu są podawane do wiadomości społeczności akademickiej Uczelni.

§ 29

1. Senat może powoływać komisje oraz określać ich prawa i obowiązki. Komisje powoływane są na czas trwania kadencji Senatu.
2. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami Senatu, także inne osoby zatrudnione w Uczelni.

§ 30

1. Uchwały Senatu, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 2, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. Głosowanie tajne przeprowadza się:
 - a) w sprawach personalnych;
 - b) w przypadkach przewidzianych przepisami prawa;
 - c) na wniosek, poparty w głosowaniu bezwzględną większością głosów członków Senatu obecnych na posiedzeniu.
3. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby składu osobowego Senatu, chyba że Ustawa lub Statut określają wyższe

wymagania. Wniosek uzyskuje zwykłą większość, jeśli za wnioskiem oddano większą liczbę głosów niż głosów przeciwnych, niezależnie od głosów wstrzymujących się.

4. Jeżeli przepisy Ustawy lub Statutu nie stanowią inaczej, uchwały Senatu w sprawach personalnych podejmowane są bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby składu osobowego Senatu w głosowaniu tajnym. Wniosek uzyskuje bezwzględną większość, jeśli za wnioskiem (wyborem) oddano więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Przez ważnie oddane głosy rozumie się głosy oddane „za” i „przeciw” oraz głosy „wstrzymujące”.

Konwent

§ 31

1. Konwent PWSliP w Łomży jest organem kolegialnym Uczelni.
2. Konwent pełni funkcje opiniotwórcze i doradcze w sprawach ważnych dla Uczelni. Jest organem wspierającym działania PWSliP w Łomży w zakresie rozwoju dydaktycznego, naukowego i organizacyjnego.

§ 32

1. W skład Konwentu wchodzi:
 - a) Rektor,
 - b) Prorektorzy,
 - c) Kanclerz
 - d) przedstawiciel zarządu województwa podlaskiego,
 - e) przedstawiciel prezydenta Miasta Łomża,
 - f) przedstawiciel starosty powiatu łomżyńskiego,
 - g) przedstawiciele pracodawców w liczbie 5.
2. Konwent liczy 12 członków.
3. Przewodniczącym Konwentu jest Rektor.
4. Członków Konwentu powołuje Rektor na podstawie propozycji przesłanych przez instytucje, których przedstawiciele wchodzi w skład Konwentu, lub z własnej inicjatywy.
5. Pracami Konwentu kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego. Zastępcę przewodniczącego wskazuje przewodniczący Konwentu spośród członków Konwentu na pierwszym posiedzeniu.
6. Przewodniczący może zaprosić na posiedzenie Konwentu z głosem doradczym także inne osoby nie będące członkami Konwentu.

§ 33

Do kompetencji Konwentu należy w szczególności:

- 1) tworzenie w regionie klimatu i zrozumienia sprzyjających rozwojowi Uczelni,
- 2) podejmowanie działań w celu tworzenia warunków rozwoju Uczelni,
- 3) współudział w organizowaniu i tworzeniu patronatu nad Uczelnią,
- 4) przedstawianie opinii dotyczących kierunków rozwoju gospodarczego regionu,
- 5) podejmowanie inicjatyw służących nawiązywaniu i pogłębianiu współpracy Uczelni z podmiotami gospodarczymi oraz organami władzy państwowej i samorządu terytorialnego w zakresie badań naukowych, kształcenia studentów oraz przedstawianie

potrzeb regionu w zakresie uruchamiania badań, tworzenia laboratoriów i kierunków studiów,

- 6) opiniowanie strategii rozwoju Uczelni,
- 7) występowanie do Senatu z wnioskiem o podjęcie przez Uczelnię starań o utworzenie nowych kierunków studiów lub kierunków i specjalności zawodowych szczególnie potrzebnych gospodarce regionu, przedstawianie propozycji w zakresie doskonalenia programów kształcenia,
- 8) wspieranie Uczelni oraz pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł zewnętrznych na działalność Uczelni,
- 9) wspieranie działalności Uczelni w zakresie nawiązywania współpracy z podmiotami społecznymi i gospodarczymi,
- 10) promocja absolwentów Uczelni na rynku pracy,
- 11) podejmowanie działań na rzecz konkurencyjności Uczelni,
- 12) wspieranie Uczelni w zakresie powiększania i modernizacji bazy materialnej,
- 13) promowanie Uczelni w kraju i za granicą.

§ 34

1. Posiedzenia Konwentu zwołuje przewodniczący, nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Konwentu. Posiedzenie powinno być zwołane w terminie trzech tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.
2. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad posiedzenia wysyłane jest imiennie do wszystkich członków Konwentu, nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia, drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail.
3. Konwent odbywa posiedzenia i może przyjmować stanowiska lub podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy swojego składu.
4. Rozstrzygnięcia Konwentu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Wniosek uzyskuje zwykłą większość, jeśli za wnioskiem oddano większą liczbę głosów niż głosów przeciwnych, niezależnie od głosów wstrzymujących się.
5. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
 - 1) w sprawach personalnych,
 - 2) na wniosek członka Konwentu, poparty w głosowaniu bezwzględną większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.
6. Konwent może powołać komisje.
7. Obrady Konwentu są protokołowane.

Rektor i Prorektorzy

§ 35

4. Rektorowi przysługuje w Uczelni tytuł honorowy Magnificencji.
5. Kompetencje Rektora określają przepisy ustaw i wydanych na ich podstawie rozporządzeń oraz postanowienia Statutu.
6. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz.
7. Rektor jest przełożonym wszystkich pracowników i studentów Uczelni.
8. Rektor podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uczelni, w szczególności:
 - 1) opracowuje i realizuje strategię rozwoju Uczelni uchwaloną przez Senat,
 - 2) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni,

- 3) odpowiada za jakość kształcenia w Uczelni,
- 4) zapewnia funkcjonowanie adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w Uczelni,
- 5) sprawuje nadzór nad działalnością Wydziałów,
- 6) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni,
- 7) określa zakres obowiązków Prorektorów,
- 8) ustala strukturę organizacyjną jednostek administracyjnych Uczelni,
- 9) tworzy, przekształca i znosi jednostki organizacyjne zastrzeżone do jego właściwości, nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z pracownikami Uczelni, udziela urlopów, przyznaje nagrody, nakłada kary porządkowe, dyscyplinarne i inne należące do właściwości pracodawcy,
- 10) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni, w tym zbycia lub obciążenia mienia do wartości określonej w art. 90 ust. 4 Ustawy,
- 11) wykonuje plan rzeczowo-finansowy Uczelni,
- 12) wydaje zarządzenia dotyczące funkcjonowania Uczelni oraz zatwierdza regulamin organizacyjny Uczelni,
- 13) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni.

§ 36

W celu realizowania wyodrębnionych zadań Rektor może powoływać pełnomocników do podejmowania określonych czynności prawnych w tym do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Uczelni w ustalonym pisemnie zakresie.

§ 37

1. Rektor Uczelni jest powołany na stanowisko w drodze wyborów przez Uczelniane Kolegium Elektorów.
2. Rektor Uczelni jest wybierany spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego. Warunkiem pełnienia funkcji Rektora jest zatrudnienie w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy.

§ 38

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni przy pomocy dwóch Prorektorów.
2. Prorektorzy wybierani są przez Kolegium Elektorów spośród kandydatów przedstawionych przez Rektora.
3. Kandydat na Prorektora powoływany w drodze wyborów musi posiadać co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Funkcje Rektora i Prorektora nie można łączyć z innymi funkcjami kierowniczymi w Uczelni.

§ 39

Jeżeli przepisy Statutu lub wskazanych w nim regulaminów przewidują podjęcie decyzji przez organ Uczelni po zasięgnięciu opinii, po uzgodnieniu albo w porozumieniu z innym organem, a właściwy dla zajęcia stanowiska organ nie wyrazi go w obowiązującym terminie, niezajęcie stanowiska jest równoznaczne z brakiem zastrzeżeń.

Rada Wydziału

§ 40

1. Rada Wydziału jest organem kolegialnym Wydziału.
2. Przewodniczącym Rady Wydziału jest Dziekan.

§ 41

1. W skład Rady Wydziału wchodzi:
 - 1) Dziekan,
 - 2) Prodziekan,
 - 3) nauczyciele akademicki posiadający tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub uprawnienia równoważne, zatrudnieni na Wydziale,
 - 4) wybrani przedstawiciele:
 - a) nauczycieli akademickich Wydziału innych niż wymienieni w pkt.3),
 - b) studentów Wydziału;
 - c) pracowników Wydziału niebędących nauczycielami akademickimi;
2. Liczbę przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 lit a), b), c) ustala Uczelniana Komisja Wyborcza z tym, że:
 - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich określonych w ust.1 pkt.4 lit. a) stanowią nie więcej niż 20% składu Rady Wydziału;
 - 2) przedstawiciele studentów stanowią nie mniej niż 20% składu Rady Wydziału;
 - 3) wybrani przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi stanowią 5 – 10% składu osobowego Rady Wydziału.
3. W posiedzeniu Rady Wydziału uczestniczą z głosem doradczym po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w Uczelni.

§ 42

Do kompetencji Rady Wydziału należy w szczególności:

- 1) uchwalanie strategii rozwoju Wydziału zgodnej ze strategią rozwoju Uczelni;
- 2) uchwalanie ogólnych wytycznych o kierunkach działalności Wydziału;
- 3) przedkładanie Senatowi wniosków w przedmiocie utworzenia i likwidacji kierunków studiów oraz profilu studiów;
- 4) przedkładanie Senatowi wniosków w sprawie uruchomienia studiów podyplomowych;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie uruchomienia kursów dokształcających;
- 6) uchwalanie programów kształcenia, w tym programów studiów i planów studiów dla danego kierunku studiów;
- 7) zatwierdzanie efektów kształcenia na kierunkach studiów oraz studiach podyplomowych prowadzonych na Wydziale zgodnie z wytycznymi uchwalonymi przez Senat Uczelni;
- 8) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi Senatu planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających;
- 9) tworzenie i likwidacja specjalności nauczania;
- 10) dokonywanie oceny jakości kształcenia;
- 11) opiniowanie kandydatur na kierowników katedr i zakładów;

- 12) zatwierdzanie sprawozdań z działalności, katedr i zakładów przedkładanych przez kierowników jednostek po zakończeniu każdego roku akademickiego;
- 13) zatwierdzanie rocznych sprawozdań Dziekanów z działalności Wydziałów oraz przedkładanie sprawozdania wraz z uchwałą Rady Wydziału Rektorowi do końca października po zakończonym roku akademickim;
- 14) opiniowanie wniosków o przyznanie stypendium Ministra za osiągnięcia w nauce i za wybitne osiągnięcia sportowe;
- 15) opiniowanie wniosków w sprawie zatrudniania nauczycieli akademickich;
- 16) opiniowanie wniosków dot. awansowania nauczycieli akademickich;
- 17) opiniowanie wniosków w sprawie przyznawania medali i orderów dla pracowników wydziału;
- 18) opiniowanie wniosków w sprawie wyróżniania i nagradzania studentów za wybitne osiągnięcia w nauce;
- 19) analiza monitorowania karier zawodowych absolwentów;
- 20) przedstawianie Senatowi opinii w sprawach dotyczących Wydziału oraz Uczelni;
- 21) podejmowanie uchwał lub wydawanie opinii w innych sprawach określonych w ustawie;
- 22) podejmowanie uchwał w sprawach przedłożonych przez Rektora, Dziekana, lub minimum trzech członków Rady Wydziału.

§ 43

1. Posiedzenia Rady Wydziału zwołuje przewodniczący nie rzadziej niż raz na 3 miesiące z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 członków Rady Wydziału. Posiedzenie powinno być zwołane w terminie dwóch tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.
2. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad posiedzenia wysyłane jest imiennie do wszystkich członków Rady Wydziału, nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia, drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail.
3. Rada Wydziału odbywa posiedzenia i może przyjmować stanowiska lub podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy swojego składu.
4. Uchwały Rady Wydziału zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Wniosek uzyskuje zwykłą większość, jeśli za wnioskiem oddano większą liczbę głosów niż głosów przeciwnych, niezależnie od głosów wstrzymujących się.
5. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
 - 1) w sprawach personalnych,
 - 2) na wniosek członka Rady Wydziału, poparty w głosowaniu bezwzględną większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.
6. Rada Wydziału może powoływać komisje.
7. Obrady Rady Wydziału są protokołowane.
8. Dziekan zobowiązany jest do przedłożenia Rektorowi uchwał Rady Wydziału w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

Dziekan i Prodziekani

§ 44

1. Dziekan Wydziału kieruje Wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz w ramach kompetencji przewidzianych w Ustawie, Statucie oraz udzielonych pełnomocnictw.
2. Dziekan Wydziału jest bezpośrednim przełożonym pracowników i studentów Wydziału.

3. Dziekan Wydziału podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Wydziału niezastrzeżone przez Ustawę i Statut dla innych organów Uczelni i jest odpowiedzialny za pracę Wydziału przed organami Uczelni.
4. Funkcje Dziekana i Prodziekana nie można łączyć z innymi funkcjami kierowniczymi w Uczelni.

§ 45

Dziekan Wydziału w szczególności:

- 1) przewodniczy Radzie Wydziału;
- 2) opracowuje strategię rozwoju Wydziału zgodną ze strategią rozwoju Uczelni i przedkłada ją Radzie Wydziału do zatwierdzenia;
- 3) decyduje w sprawach mienia i gospodarki Wydziału w zakresie ustalonym przez Rektora;
- 4) dba o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo w zakresie działalności Wydziału;
- 5) przedkłada Radzie Wydziału roczne sprawozdanie z działalności;
- 6) wydaje wewnętrzne akty prawne regulujące sprawy funkcjonowania Wydziału w formie decyzji;
- 7) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Wydziału, w szczególności nad:
 - a) działalnością organizacyjną Wydziału;
 - b) jakością kształcenia;
 - c) kadrą zatrudnioną na Wydziale;
 - d) praktykami zawodowymi;
 - e) kołami naukowymi;
 - f) pracami związanymi z promocją Wydziału;
- 8) wnioskuję do Rektora o powołanie kierowników katedr/zakładów po zaopiniowaniu przez Radę Wydziału;
- 9) sprawuje nadzór nad administracją Wydziału;
- 10) dokonuje rozdziału zajęć dydaktycznych między jednostki organizacyjne Wydziału;
- 11) podejmuje decyzje dotyczące współdziałania w sprawach dydaktycznych i naukowych z innymi Wydziałami oraz innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni;
- 12) wydaje decyzje w indywidualnych sprawach dotyczących studentów Wydziału oraz podejmuje inne czynności prawne w ramach swoich kompetencji;
- 13) opiniuje wnioski studentów Wydziału kierowane do Rektora ;
- 14) podejmuje decyzje w sprawach: indywidualnej organizacji studiów oraz studiów według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia;
- 15) realizuje politykę personalną Wydziału i przedstawia Rektorowi, po zaopiniowaniu przez Radę Wydziału, wnioski o zatrudnienie na stanowiska nauczycieli akademickich Wydziału;
- 16) występuje do Rektora z wnioskami o zawarcie umów cywilnoprawnych na prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach Wydziału;
- 17) określa zakres obowiązków Prodziekana;
- 18) powołuje koordynatorów kierunków studiów oraz określa ich szczegółowy zakres zadań;
- 19) powołuje komisje dziekańskie, ustalając ich skład, zadania i kadencję,
- 20) powołuje pełnomocników Dziekana, określając zakres ich działania,

§ 46

1. Dziekan Wydziału jest powołany na stanowisko w drodze wyborów przez Wydziałowe Kolegium Elektorów.
2. Dziekan jest wybierany spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnionych w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy. Warunkiem pełnienia funkcji Dziekana jest zatrudnienie w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

§ 47

1. Dziekan Wydziału kieruje jego działalnością przy pomocy jednego lub dwóch Prodziekanów.
2. Decyzję o liczbie Prodziekanów podejmuje Rektor na wniosek Dziekana Wydziału.
3. Prodziekan/i realizuje/ją zadania określone przez Dziekana Wydziału.
4. Prodziekan wyznaczony przez Dziekana zastępuje Dziekana w czasie jego nieobecności.

§ 48

1. Prodziekan Wydziału jest powołany na stanowisko w drodze wyborów przez Wydziałowe Kolegium Elektorów spośród kandydatów przedstawionych przez Dziekana.
2. Prodziekan Wydziału jest wybierany spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudnionych w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.

Rozdział 5

Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do kolegialnych i jednoosobowych organów Uczelni. Kadencja organów

Przepisy ogólne

§ 49

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w Uczelni oraz studentom.
2. Bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, którzy nie ukończyli sześćdziesiątego siódmego roku życia, a w przypadku osób posiadających tytuł profesora – siedemdziesiątego roku życia, pracownikom niebędącymi nauczycielami akademickimi, zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy oraz studentom.

§ 50

1. Organy Uczelni oraz organy wyborcze Uczelni są wyłaniane w trybie wyborów.
2. Ordynacja wyborcza (tryb wyborczy) dotyczy wyboru:
 - a) członków Uczelnianego Kolegium Elektorów oraz Wydziałowych Kolegiów Elektorów,
 - b) Rektora,
 - c) Prorektorów,
 - d) członków Senatu,
 - e) Dziekanów,
 - f) Prodziekanów,
 - g) członków Rad Wydziałów.

§ 51

1. Wybory organizuje i przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza oraz Uczelniane i Wydziałowe Kolegia Elektorów.
2. Szczegółowe zasady i organizację wyborów organów kolegialnych i jednoosobowych Uczelni określa Regulamin wyborczy uchwalony przez Senat.

§ 52

1. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów Uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Wybory Rektora, Prorektorów, Dziekanów, Prodziekanów, organów kolegialnych Uczelni odbywają się kolejno w odrębnych terminach ustalonych przez Komisję Wyborczą i powinny być przeprowadzone do 30 czerwca, w ostatnim roku upływającej kadencji.
3. Kadencja Uczelnianego Kolegium Elektorów oraz Wydziałowych Kolegiów Elektorów trwa cztery lata i upływa z chwilą wyboru kolegiów na nową kadencję.
4. Kadencja przedstawicieli studentów w organach kolegialnych oraz tryb wyboru tych przedstawicieli są określone w regulaminie samorządu studentów.

§ 53

1. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdemu wyborcy posiadającemu czynne prawo wyborcze.
2. Wybory przeprowadzane są w głosowaniu tajnym.
3. Kandydat może zostać wpisany na listę wyborczą po wyrażeniu pisemnej zgody na kandydowanie.
4. Wybory organów jednoosobowych są ważne, jeśli bierze w nich udział więcej niż połowa uprawnionych do głosowania osób. Wybory przedstawicieli do organów kolegialnych są ważne, jeśli weźmie w nich udział ponad 1/3 uprawnionych do głosowania. W przypadku stwierdzenia braku quorum przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej ogłasza, po 30 minutowej przerwie, drugą turę głosowania, która jest ważna bez względu na liczbę uczestniczących w zebraniu wyborczym osób uprawnionych do głosowania. We wszystkich wyborach wybrani zostają kandydaci w liczbie równej ilości miejsc do obsadzenia, którzy uzyskali największą i kolejno mniejsze liczby głosów.

5. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało jednakową liczbę głosów, stanowiącą o wyborze, przeprowadza się powtórne głosowanie na tych kandydatów, przy zachowaniu powyższych zasad.

§ 54

1. W razie odwołania lub wygaśnięcia mandatu osoby piastującej funkcję jednoosobowego organu Uczelni lub jego zastępcy w czasie trwania kadencji, właściwe Kolegium Elektorów w terminie nie dłuższym niż 45 dni, dokonuje nowego wyboru na odpowiednie stanowisko na okres do końca kadencji.
2. Mandat organu jednoosobowego oraz mandat członka organu kolegialnego pochodzącego z wyboru wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) śmierci,
 - 2) utraty biernego prawa wyborczego,
 - 3) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy,
 - 4) ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów,
 - 5) zrzeczenia się mandatu lub rezygnacji z zajmowanego stanowiska,
 - 6) ukarania karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 pkt. 3 i 4 Ustawy,
 - 7) uprawnocnienia się wyroku skazującego przez sąd powszechny na karę pozbawienia praw publicznych lub karę bezwzględnego pozbawienia wolności.
 - 8) nieuczestniczenia w pracach organu kolegialnego przez okres dłuższy niż 6 miesięcy.
3. Mandat członka organu kolegialnego Uczelni, będącego przedstawicielem grupy pracowników w tym organie, wygasa w przypadku:
 - 1) wyboru na funkcję jednoosobowego organu Uczelni lub jego zastępcy,
 - 2) utraty statusu członka tej grupy pracowników.
4. Wygaśnięcie mandatu członka organu kolegialnego Uczelni, kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej lub jego zastępcy następuje również w przypadku przeniesienia do innej jednostki organizacyjnej Uczelni lub utraty funkcji, będącej podstawą do uzyskania mandatu członka organu kolegialnego bez wyboru.
5. Zrzeczenie się mandatu lub rezygnacja z zajmowanego stanowiska następuje na piśmie i obejmuje okres pozostały do końca kadencji.
6. Wygaśnięcie mandatu stwierdza właściwy organ kolegialny. Wygaśnięcie mandatu Rektora lub Prorektora stwierdza Senat.
7. W przypadku wygaśnięcia mandatu organu jednoosobowego Uczelni lub mandatu członka organu kolegialnego w trakcie kadencji dokonuje się wyboru na ich miejsce nowych osób na okres do końca kadencji. Do czasu przeprowadzenia wyborów obowiązki organu jednoosobowego powierza się organowi jednoosobowemu wskazanemu przez Rektora.
8. Jeżeli do końca kadencji organu pozostało mniej niż trzy miesiące nie przeprowadza się wyborów uzupełniających.
9. Wybory uzupełniające przeprowadza się w tym samym trybie co wybory właściwe.
10. W przypadku zawieszenia osoby pełniącej funkcję organu jednoosobowego Uczelni w pełnieniu obowiązków, obowiązki organu jednoosobowego powierza się Prorektorowi wskazanemu przez Rektora.

§ 55

1. Zmiany w organizacji Uczelni zachodzące w trakcie kadencji kolegialnych i jednoosobowych organów Uczelni powodują następujące skutki:
 - 1) jeżeli Wydział zostaje włączony do innego Wydziału, wygasa mandat członka organu kolegialnego i mandat organu jednoosobowego Wydziału włączonego;
 - 2) jeżeli Wydział zostaje zlikwidowany, wygasa mandat członka organu kolegialnego i mandat organu jednoosobowego Wydziału zlikwidowanego;
 - 3) w przypadku wydzielenia Wydziału z dotychczasowego Wydziału, wygasa mandat członka organu kolegialnego i mandat organu jednoosobowego jeżeli osoba wchodząca w skład organu przechodzi do Wydziału wydzielanego;
 - 4) jeżeli dwa Wydziały lub więcej łączy się w nowy Wydział, wygasa mandat członka organu kolegialnego i mandat organu jednoosobowego każdego z podlegających łączeniu Wydziałów.
2. Wygaśnięcie mandatu z przyczyn, o których mowa w ust. 1, następuje w dniu wejścia w życie zmiany w organizacji Uczelni.
3. Jeżeli w trakcie trwania kadencji organu kolegialnego, w związku z przeprowadzonymi zmianami organizacyjnymi w Uczelni, wygaśnie jednocześnie co najmniej 2/3 mandatów członków organu kolegialnego, kadencja całego organu kolegialnego ulega skróceniu i następuje wygaszenie wszystkich mandatów, a Komisja Wyborcza ogłasza wybory do organu kolegialnego, który będzie funkcjonował do końca kadencji Rektora.

Uczelniana Komisja Wyborcza – ordynacja wyborcza

§ 56

1. Uczelniana Komisja Wyborcza powoływana jest przez Senat najpóźniej do końca lutego ostatniego roku kadencji Rektora.
2. Członków Komisji Wyborczej powołuje Senat, spośród kandydatów zgłoszonych przez członków Senatu, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. W skład Uczelnianej Komisji Wyborczej wchodzi następujący przedstawiciele społeczności Uczelni:
 - 1) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy co najmniej doktora habilitowanego lub uprawnienia równoważne;
 - 2) dwóch przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 3) jeden przedstawiciel studentów;
 - 4) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
4. Na pierwszym posiedzeniu, zwołanym przez Rektora, uczelniana Komisja Wyborcza wybiera swego przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej przewodniczy zebraniom wyborczym Uczelnianego Kolegium Elektorów, Wydziałowych Kolegiów Elektorów oraz otwartym zebraniom prezentującym kandydatów na Rektora, Prorektorów, Dziekanów.
5. Kadencja Komisji Wyborczej trwa do chwili powołania nowej Komisji Wyborczej zgodnie z ust. 1-3.
6. Członek Uczelnianej Komisji Wyborczej podlega wyłączeniu od udziału w przeprowadzaniu wyborów, w których jest kandydatem, od chwili wyrażenia zgody na kandydowanie.

7. Uczelniana Komisja Wyborcza wyraża swe stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy swojego składu.

§ 57

1. Do zadań Uczelnianej Komisji Wyborczej należy:
 - 1) ustalenie i ogłoszenie kalendarza czynności wyborczych;
 - 2) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów oraz zabezpieczenie dokumentacji wyborczej;
 - 3) przeprowadzenie wyborów;
 - 4) interpretacja przepisów ordynacji wyborczej i rozstrzyganie wątpliwości związanych z wyborami;
 - 5) stwierdzenie dokonania wyboru na członków Uczelnianego Kolegium Elektorów, Członków Wydziałowych Kolegiów Elektorów, członków Senatu, członków Rad Wydziałów oraz wyboru Rektora, Prorektorów, Dziekanów i Prodziekanów;
 - 6) stwierdzenie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu.
2. Kalendarz wyborczy musi zawierać następujące informacje:
 - 1) terminy wyborów,
 - 2) miejsce i terminy zgłaszania kandydatów do Uczelnianego Kolegium Elektorów i Wydziałowych Kolegiów Elektorów
 - 3) miejsce i terminy zgłaszania kandydatów do Senatu i Rad Wydziałów,
 - 4) miejsce i termin zgłaszania kandydatów na Rektora, Prorektorów, Dziekanów i Prodziekanów.
3. Czas i miejsce przeprowadzenia wyborów podaje się do wiadomości w terminie co najmniej 7 dni przed datą ogłoszenia wyborów.

Uczelniane Kolegium Elektorów oraz Wydziałowe Kolegia Elektorów - ordynacja wyborcza

§ 58

W Uczelni wyłaniane są Kolegia Elektorów w celu wyboru organów jednoosobowych Uczelni. Rektora i Prorektorów wybiera Uczelniane Kolegium Elektorów, a Dziekana i Prodziekanów – Wydziałowe Kolegia Elektorów.

§ 59

1. Uczelniane Kolegium Elektorów składa się z:
 - 1) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich z każdego Wydziału posiadających, co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego lub uprawnienia równoważne,
 - 2) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich z każdego Wydziału niewymienionych w pkt.1),
 - 3) dwóch przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 4) po dwóch wybranych przedstawicieli studentów z każdego Wydziału, a w przypadku niespełnienia 20% minimalnego udziału przedstawicieli studentów, dodatkowe mandaty przydziela się kolejno Wydziałom z największą liczbą studentów, aż do spełnienia ustawowego minimum.

2. Wydziałowe Kolegium Elektorów składa się z:
 - 1) czterech przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego lub uprawnienia równoważne;
 - 2) pięciu przedstawicieli nauczycieli akademickich niewymienionych w pkt. 1;
 - 3) jednego przedstawiciela pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 4) dwóch przedstawicieli studentów danego wydziału, a w przypadku nie spełnienia 20% minimalnego udziału przedstawicieli studentów przydzielane są dodatkowe mandaty, aż do spełnienia ustawowego minimum;
3. Skład Uczelnianego Kolegium Elektorów oraz Wydziałowych Kolegiów Elektorów spełnia następujące przesłanki:
 - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich stanowią co najmniej połowę składu Uczelnianego i Wydziałowych Kolegiów Elektorów nie więcej jednak niż 75 %;
 - 2) przedstawiciele studentów stanowią nie mniej niż 20%;
 - 3) wybrani przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi stanowią 5 – 10% składu osobowego.

§ 60

1. Wyboru elektorów do Uczelnianego Kolegium Elektorów spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Wydziałach dokonuje się na zebraniach wszystkich nauczycieli akademickich danego Wydziału.
2. Wyboru elektorów spośród studentów do Uczelnianego Kolegium Elektorów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.
3. Wyboru elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na ogólnym zebraniu tych pracowników.
4. Wybory do Uczelnianego Kolegium Elektorów przeprowadzane są najpóźniej do końca lutego ostatniego roku kadencji Rektora Uczelni.

§ 61

1. Wyboru elektorów do Wydziałowych Kolegiów Elektorów spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Wydziałach dokonuje się na zebraniach wszystkich nauczycieli akademickich danego Wydziału.
2. Wyboru elektorów spośród studentów do Wydziałowych Kolegiów Elektorów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.
5. Wyboru elektorów do Wydziałowych Kolegiów Elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na ogólnym zebraniu tych pracowników zatrudnionych w danym Wydziale.
6. Wybory do Wydziałowych Kolegiów Elektorów przeprowadzane są najpóźniej do końca lutego ostatniego roku kadencji Rektora Uczelni.

Senat i Rady Wydziałów - ordynacja wyborcza

§ 62

1. Wyboru przedstawicieli do Senatu spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.

2. Wyboru przedstawicieli do Senatu spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Wydziałach dokonuje się na ogólnych zebraniach nauczycieli akademickich danego Wydziału.
3. Wyboru przedstawicieli do Senatu spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na ogólnym zebraniu tych pracowników.
4. Wyboru trzech przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich z grona wszystkich zatrudnionych w Uczelni, bez ograniczeń w zakresie stopni naukowych dokonuje się na ogólnych zebraniach nauczycieli akademickich danego Wydziału, przy czym wynik ustalany jest po przeprowadzeniu zebrań we wszystkich Wydziałach.
5. Ta sama osoba nie może być wybrana do Senatu na więcej niż dwie następujące po sobie kadencje. Nie dotyczy to osób wchodzących w skład Senatu w związku z pełnieniem funkcji organu jednoosobowego uczelni, a także Prorektorów.

§ 63

1. Wyboru przedstawicieli do Rady Wydziału spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.
2. Wyboru przedstawicieli do Rady Wydziału spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Wydziale dokonuje się na ogólnym zebraniu nauczycieli akademickich danego Wydziału.
3. Wyboru przedstawicieli do Rady Wydziału spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na ogólnym zebraniu tych pracowników zatrudnionych w danym Wydziale.

Rektor i Prorektorzy – ordynacja wyborcza

§ 64

1. Wyboru Rektora i Prorektorów dokonuje Uczelniane Kolegium Elektorów.
2. Wybory Rektora i Prorektorów odbywają się na posiedzeniu Kolegium Elektorów, zwołanym przez uczelnianą Komisję Wyborczą.
3. Posiedzenie Kolegium Elektorów w celu wyboru Prorektorów odbywa się nie później niż w terminie 30 dni od dnia wyboru Rektora.
4. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej zawiadamia niezwłocznie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o wyborze Rektora.

§ 65

1. Kandydatów na stanowisko Rektora - do Uczelnianej Komisji Wyborczej - zgłaszają na piśmie członkowie Uczelnianego Kolegium Elektorów.
2. Zgłoszenie wymaga uzyskania pisemnej zgody kandydata do kandydowania na stanowisko Rektora.
3. Kandydatów na stanowisko Prorektora przedstawia Uczelnianej Komisji Wyborczej Rektor-Elekt.
4. Osoba kandydująca na stanowisko Prorektora właściwego do spraw studenckich musi uzyskać zgodę większości przedstawicieli studentów w Uczelnianym Kolegium Elektorów. Niezajęcie stanowiska w terminie 5 dni uznaje się za wyrażenie zgody.
5. Tryb odwołania Rektora i Prorektora określa Ustawa.

Dziekan i Prodziekan– ordynacja wyborcza

§ 66

1. Wyboru Dziekana i Prodziekanów dokonują Wydziałowe Kolegia Elektorskie.
2. Kandydatów na stanowisko Dziekanów do Uczelnianej Komisji Wyborczej - zgłaszają na piśmie członkowie właściwych Wydziałowych Kolegiów Elektorów.
3. Dziekani wybierani są spośród nauczycieli akademickich, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Wyboru Dziekana dokonuje się do dnia 30 czerwca w ostatnim roku upływającej kadencji.
5. Prodziekani wybierani są na wniosek Dziekana-Elekta, spośród nauczycieli akademickich, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
6. Kandydat na Prodziekana, posiadający w swoich kompetencjach sprawy studenckie, musi uzyskać zgodę większości przedstawicieli studentów w Wydziałowym Kolegium Elektorów. Niezajęcie stanowiska w terminie do 5 dni od dnia przedstawienia kandydatury uznaje się za wyrażenie zgody.

§ 67

Tryb odwołania Dziekana i Prodziekana:

- 1) Dziekan i Prodziekan mogą być odwołani przez organ, który dokonał wyboru;
- 2) wniosek o odwołanie Dziekana może być zgłoszony przez Rektora lub przez co najmniej połowę statutowego składu Rady Wydziału;
- 3) wniosek o odwołanie Prodziekana może być zgłoszony przez Dziekana, a pisemny wniosek o odwołanie Prodziekana właściwego do spraw studenckich może być zgłoszony również przez co najmniej połowę przedstawicieli studentów w Radzie Wydziału;
- 4) uchwała o odwołanie Dziekana jest podejmowana większością co najmniej trzech czwartych głosów w obecności, co najmniej dwóch trzecich statutowego składu organu, który dokonał wyboru;
- 5) uchwała o odwołanie Prodziekana jest podejmowana bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu organu, który dokonał wyboru

Rozdział 6 Pracownicy Uczelni

§ 68

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielami akademickimi są:
 - a) pracownicy naukowo-dydaktyczni;
 - b) pracownicy dydaktyczni;
 - c) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.
3. Pracownicy naukowo - dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
 - a) profesora zwyczajnego;

- b) profesora nadzwyczajnego;
 - c) profesora wizytującego;
 - d) adiunkta;
 - e) asystenta.
4. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
- a) profesora zwyczajnego;
 - b) profesora nadzwyczajnego;
 - c) profesora wizytującego;
 - d) starszego wykładowcy;
 - e) wykładowcy;
 - f) asystenta;
 - g) lektora
 - h) instruktora.
5. Pozostali pracownicy Uczelni, zatrudnieni na stanowiskach innych niż wymienione w ust. 2 pkt. c, ust. 3 i 4, są zaliczani do grupy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

§ 69

1. Do podstawowych obowiązków pracowników naukowo - dydaktycznych należy:
 - a) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych, rozwijanie twórczości naukowej;
 - b) kształcenie i wychowywanie studentów, w tym nadzorowanie opracowywanych przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych, pod względem merytorycznym i metodycznym;
 - c) podnoszenie swoich kwalifikacji;
 - d) uczestnictwo w pracach organizacyjnych Uczelni.
2. Do podstawowych obowiązków pracowników dydaktycznych należy:
 - a) kształcenie i wychowywanie studentów, w tym nadzorowanie opracowywanych przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych, pod względem merytorycznym i metodycznym;
 - b) podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych;
 - c) uczestnictwo w pracach organizacyjnych Uczelni.
3. Nauczyciele akademicki zatrudnieni w Uczelni mogą uczestniczyć w pracach badawczych na zasadach określonych przez Senat.

§ 70

Nauczycielami akademickimi na poszczególnych stanowiskach mogą być osoby odpowiadające kryteriom określonym w Ustawie, a ponadto spełniające dodatkowe wymagania i kwalifikacje zawodowe określone w Statucie.

§ 71

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora.

2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego Rektor może zatrudnić osobę niespełniającą wymagań określonych odpowiednio w art. 114 ust. 2 i 3 Ustawy, jeżeli posiada ona stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone na podstawie dwóch opinii opracowanych przez osoby posiadające stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora, z czego przynajmniej jedna z tych osób nie byłaby zatrudniona w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży.
4. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoby niespełniającej wymagań określonych w art. 114 ust. 2 Ustawy jest uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów.
5. Od warunków określonych w art. 114 Ustawy można odstąpić w przypadku zatrudnienia w Uczelni w charakterze nauczyciela akademickiego cudzoziemca a także obywatela polskiego, którzy stopień naukowy, stopień w zakresie sztuki lub tytuł zawodowy uzyskali za granicą.
6. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora i wykaże się publikacjami naukowymi.
7. Na stanowisku starszego wykładowcy może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny oraz co najmniej czteroletnie doświadczenie zawodowe związane z reprezentowaną przez siebie specjalnością, zdobyte poza szkolnictwem wyższym lub osoba posiadająca stopień naukowy doktora.
8. Na stanowisku wykładowcy może zostać zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny i co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe związane z reprezentowaną przez siebie specjalnością, zdobyte poza szkolnictwem wyższym.
9. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.

§ 72

1. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby nie mającej stopnia naukowego doktora następuje na okres nie dłuższy niż 2 lata, z możliwością przedłużenia umowy jeżeli osoba ta uzyskała pozytywną ocenę związaną z zaawansowaniem pracy nad rozprawą doktorską. Łączny okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nie mającej stopnia naukowego doktora nie może być dłuższy niż 6 lat.
2. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby nie mającej stopnia naukowego doktora habilitowanego następuje na okres nie dłuższy niż 2 lata, z możliwością przedłużenia jeżeli osoba ta uzyskała pozytywną ocenę związaną z zaawansowaniem postępowania habilitacyjnego. Łączny okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nie mającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może być dłuższy niż 8 lat.
3. Bieg terminów, o których mowa w ust. 1 i 2 ulega zawieszeniu na czas trwania: urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego i urlopu wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia, okresu pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.

§ 73

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na czas określony lub nieokreślony, na podstawie umowy o pracę albo mianowania.
2. Na podstawie mianowania zatrudnić można wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora. Zatrudnienie na podstawie mianowania następuje w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Rektor, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Rektor rozwiązuje stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim w trybie art. 125 Ustawy, po uzyskaniu opinii Senatu poprzedzonej opinią Rady Wydziału.
5. W sprawach związanych ze stosunkiem pracy nauczycieli akademickich przez koniec semestru rozumie się odpowiednio: 28 (29) lutego albo 30 września, a za początek semestru przyjmuje się odpowiednio 1 października lub 1 marca.

§ 74

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim w uczelni na czas określony lub nieokreślony, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
2. Konkurs ogłasza Rektor lub za zgodą Rektora - Dziekan przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości na stronie internetowej uczelni, urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz ministra nadzorującego Uczelnię, a także na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców.
3. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać co najmniej: miejsce zatrudnienia, określenie stanowiska pracy, wymagania (tj. kryteria kwalifikacyjne) stawiane kandydatom oraz sposób ich dokumentowania, a także termin składania dokumentów oraz termin ogłoszenia jego wyników.
4. Komisję konkursową do zatrudnienia nauczyciela akademickiego powołuje Rektor w składzie minimum trzech osób.
5. W skład komisji konkursowej wchodzi: Dziekan lub Prodziekan Wydziału, w którym ma być zatrudniony nauczyciel akademicki - jako przewodniczący oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dziedzinę naukową.
6. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego, w skład komisji konkursowej wchodzi: Dziekan lub Prodziekan Wydziału, którym ma być zatrudniony nauczyciel akademicki - jako przewodniczący i co najmniej dwie osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dziedzinę naukową posiadające stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy.
7. Skład komisji konkursowej dla ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej ustala Rektor.
8. Kryteriami kwalifikacyjnymi brany pod uwagę przy zatrudnieniu nauczyciela akademickiego w Uczelni są w szczególności:
 - 1) określenie przez kandydata PWSliP jako podstawowego miejsca pracy w rozumieniu ustawy;
 - 2) możliwość zaliczenia kandydata do minimum kadrowego danego kierunku studiów;
 - 3) osiągnięcia dydaktyczne, naukowe, organizacyjne kandydata oraz jego doświadczenie zawodowe zdobyte w pracy poza szkolnictwem wyższym i ich

przydatność do kształcenia w ramach danego profilu w szczególności profilu praktycznego.

9. Przewodniczący komisji konkursowej przedstawia Rektorowi informacje o przebiegu konkursu oraz o rozstrzygnięciu proponowanym przez komisję i wnioskuje do Rektora o zatrudnienie kandydata na stanowisko, na które ogłoszono konkurs.
10. W razie wątpliwości, Rektor może zwrócić się o wyrażenie opinii o dorobku naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym kandydata do specjalisty z zakresu danej dyscypliny naukowej.
11. Rektor może odwołać lub unieważnić konkurs bez podania przyczyny.
12. Przepisów o postępowaniu konkursowym nie stosuje się w przypadku zatrudnienia na czas określony nauczyciela akademickiego:
 - 1) skierowanego do pracy w Uczelni na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową;
 - 2) będącego beneficjentem krajowego konkursu ogłoszonego przez NCN lub NCBiR lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego związanego z obszarem kształcenia;
 - 3) zatrudnionego na czas realizacji projektu finansowanego ze środków pochodzących z Unii Europejskiej lub od innego podmiotu przyznającego granty;
 - 4) na tym samym stanowisku, jeżeli poprzednia umowa o pracę była zawarta na czas nie krótszy niż trzy lata.
13. Nauczyciela akademickiego, który nabył uprawnienia emerytalne, można zatrudnić ponownie na tym samym stanowisku, w tej samej uczelni bez postępowania konkursowego.

§ 75

1. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, zasady obliczania godzin dydaktycznych, a także zasady i tryb powierzania zajęć prowadzonych w godzinach ponadwymiarowych określa Senat.
2. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań związanych z pełnieniem funkcji administracyjnych, organizacyjnych, dydaktycznych lub innych zadań przewidzianych w Statucie, może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych poniżej dolnej granicy wymiaru, ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3 Ustawy.
3. Do ważnych zadań pozwalających obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych należą:
 - a) pełnienie funkcji kierowniczych lub innych istotnych funkcji organizacyjnych w Uczelni;
 - b) kierowanie projektem badawczym;
 - c) udział w pracach instytucji działających na rzecz szkolnictwa wyższego.

§ 76

1. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego określa Dziekan lub kierownik ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej.
2. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego w jednostce ogólnouczelnianej, ustala Kierownik tej jednostki.

§ 77

1. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikami Uczelni niebędącymi nauczycielami akademickimi następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Stosunek pracy z pracownikami Uczelni wymienionymi w ust. 1 nawiązuje i rozwiązuje Rektor.

Ocena nauczycieli akademickich

§ 78

1. Bieżąca ocena nauczycieli akademickich jest obowiązkiem ich bezpośrednich przełożonych.
2. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 111 Ustawy oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
3. Ocena okresowa dokonywana jest nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek Rektora, kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej lub ogólnouczelnianej, w której nauczyciel jest zatrudniony.
4. Oceny, o której mowa w ust. 3 dokonuje Dziekan w stosunku do nauczycieli akademickich zatrudnionych w danej podstawowej jednostce organizacyjnej lub Kierownik ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej, a Dziekanów, Prorektorów oraz Kierowników jednostek ogólnouczelnianych - Rektor.
5. Podmioty wskazane w ust. 4 dokonują oceny po zasięgnięciu opinii minimum trzyosobowych komisji ds. oceny nauczycieli akademickich, powoływanych i rozwiązywanych przez te podmioty w ramach podstawowych i ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych.

§ 79

1. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia w zakresie kształcenia i wychowania studentów, podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych oraz udział w pracach organizacyjnych Uczelni.
2. Przy ocenie osiągnięć w zakresie kształcenia między innymi uwzględnia się:
 - 1) wyniki hospitacji;
 - 2) publikacje dydaktyczne, w tym opracowane podręczniki, skrypty i materiały pomocnicze do zajęć;
 - 3) opinię studentów ustaloną na podstawie ankiety, dotyczącą wykonywania obowiązków dydaktycznych, przeprowadzaną po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych.
3. Przy ocenie osiągnięć w zakresie wychowania studentów uwzględnia się między innymi:
 - 1) prowadzenie studenckich kół naukowych i grup zainteresowań dla studentów;
 - 2) współudział w organizowaniu imprez i spotkań aktywizujących środowisko studenckie;
 - 3) współpracę z organami samorządu studenckiego.
4. Przy ocenie aktywności nauczyciela akademickiego w zakresie podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych uwzględnia się między innymi:

- 1) awanse naukowe;
- 2) uczestnictwo w pracach badawczych;
- 3) publikacje naukowe, wdrożenia, projekty i ekspertyzy;
- 4) udział w konferencjach naukowych, studiach podyplomowych i szkoleniach.
5. Przy ocenie aktywności w pracach organizacyjnych Uczelni uwzględnia się między innymi:
 - 1) udział w komisjach i zespołach problemowych;
 - 2) udział w organizowaniu konferencji;
 - 3) pracę w organach Uczelni.

§ 80

1. Narzędziem do dokonywania ocen są arkusze okresowej oceny nauczycieli akademickich zatwierdzone przez Senat, wypełniane w części dotyczącej osiągnięć naukowych, dydaktycznych, organizacyjnych i innych jako element samooceny, przez ocenianego nauczyciela i weryfikowane przez podmioty wskazane w § 67 ust. 4, po zasięgnięciu opinii komisji określonych w § 67 ust. 5.
2. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych uwzględnia się opinię studentów. Opinię studentów uzyskuje się co najmniej raz w roku na podstawie ankiety przeprowadzonej wśród studentów.
3. Ankiety w sprawie wyrażania opinii studentów są wypełniane anonimowo.
4. Wyrażona przez studentów w formie anonimowych ankiet ocena dotyczy zajęć dydaktycznych prowadzonych przez ocenianego nauczyciela akademickiego.
5. Zasady, tryb opracowania i przeprowadzania ankiety, o której mowa w ust. 2, określa Rektor.
6. Wyniki ankiety oceny nauczyciela akademickiego dokonywanej przez studentów wykorzystywane są jako składnik arkusza okresowej oceny nauczyciela akademickiego, o którym mowa w ust.1.

§ 81

1. Ocena nauczyciela akademickiego zatrudnionego w podstawowej lub ogólnouczelnianej jednostce organizacyjnej zostaje mu przedstawiona na piśmie - odpowiednio przez Dziekana lub Kierownika ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej. Ocena Prorektorów, Dziekanów i kierowników ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych przedstawiana jest im na piśmie przez Rektora.
2. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje odwołanie od dokonywanych ocen do Odwoławczej Komisji Oceniającej.
3. Odwołanie wnosi się do Odwoławczej Komisji Oceniającej w terminie czternastu dni od dnia przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny. O możliwości i terminie wniesienia odwołania należy poinformować osobę ocenianą.
4. Odwoławcza Komisja Oceniająca powinna rozpoznać odwołanie w terminie trzydziestu dni od daty otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy.
5. Odwoławcza Komisja Oceniająca utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego.
6. Decyzja Odwoławczej Komisji Oceniającej jest ostateczna.
7. Odwoławczą Komisję Oceniającą powołuje i rozwiązuje Rektor.
8. Skład Odwoławczej Komisji Oceniającej powinien liczyć co najmniej trzy osoby.

§ 82

Wyniki przeprowadzonej oceny nauczyciela akademickiego oraz wnioski wynikające z takiej oceny mogą mieć wpływ na:

- 1) podwyższenie lub obniżenie wysokości uposażenia;
- 2) awanse, premiowania i wyróżnienia;
- 3) przydział określonych zajęć w następnych semestrach oraz na wielkość obciążenia obowiązkami dydaktycznymi;
- 4) powierzenie stanowisk kierowniczych;
- 5) możliwość rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem, w tym także z mianowanym nauczycielem akademickim, po uzyskaniu opinii Senatu poprzedzonej opinią Rady Wydziału.

Urlopy

§ 83

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego na zasadach określonych w art. 133 Ustawy. Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego określa Rektor.
2. Urlopów, o których mowa w art. 134 ust. 1 i 3–4 Ustawy udziela Rektor na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego, po zasięgnięciu opinii Dziekana lub Kierownika ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej.
3. W przypadku urlopu naukowego związanego z przygotowaniem rozprawy doktorskiej wymagana jest opinia promotora.
4. Rozpatrując wniosek o udzielenie urlopu zgodnie z ust. 2 Rektor uwzględnia przede wszystkim tematykę prowadzonych prac naukowych, w związku z którymi udzielany jest urlop, a w szczególności czy ich tematyka mieści się w profilu działalności Uczelni.
5. Urlopu dla poratowania zdrowia udziela Rektor na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego, na zasadach określonych w art. 134 ust. 5, ust. 5a–5l Ustawy. Do wniosku nauczyciel akademicki dołącza orzeczenie uprawnionego lekarza.

Odpowiedzialność dyscyplinarna

§ 84

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich właściwa jest Uczelniana Komisja Dyscyplinarna ds. Nauczycieli Akademickich.
3. Członków Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich wybiera Senat spośród kandydatów zgłoszonych przez Członków Senatu.
4. W skład Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich wchodzi:
 - 1) po dwóch nauczycieli akademickich z każdego Wydziału, zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego;
 - 2) po dwóch nauczycieli akademickich z każdego Wydziału z grupy pozostałych nauczycieli akademickich;

- 3) jeden przedstawiciel studentów, spośród trzech wskazanych przez samorząd studencki,
- 4) po jednym nauczycielu akademickim z każdej ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej.
5. Senat wybiera spośród członków komisji przewodniczącego i zastępcę Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich. Przewodniczącym i zastępcą może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego.
6. Członkami Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich nie mogą być osoby pełniące funkcje: Rektora, Prorektora, Dziekana i Prodziekana. Osoby pełniące funkcję organów jednoosobowych Uczelni mogą być członkami Komisji po upływie czterech lat od zaprzestania pełnienia tych funkcji.
7. Przewodniczący Komisji wyznacza spośród członków komisji składy orzekające.
8. Kadencja Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia.
9. Rektor powołuje rzecznika dyscyplinarnego ds. nauczycieli akademickich spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
10. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja organów Uczelni.

Nagrody

§ 85

1. Nauczyciele akademicy mogą otrzymywać nagrody Rektora za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród określa regulamin uchwalony przez Senat.

§ 86

1. Pracownikom Uczelni nie będącym nauczycielami akademickimi Rektor przyznaje nagrody za wyróżniającą się pracę zawodową, organizacyjną lub społeczną na rzecz Uczelni.
2. Fundusz Nagród dla pracowników nie będących nauczycielami akademickimi tworzony jest w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych dla tej grupy pracowników.
3. Uprawnionymi do nagród są pracownicy, którzy:
 - a) są zatrudnieni w Uczelni co najmniej 1 rok;
 - b) nie korzystali w ciągu ostatnich 6 miesięcy z urlopu bezpłatnego;
 - c) nie byli karani w ciągu ostatniego roku karą upomnienia, nagany lub karą pieniężną;
 - d) wyróżniali się przy wykonywaniu powierzonych im zadań.
4. Wysokość nagrody ustala Rektor.
5. Nagroda nie może być niższa niż 1/3 minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na dany rok kalendarzowy na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów.
6. Nagroda nie może być wyższa niż dziesięciokrotność minimalnego wynagrodzenia określonego w ustępie 5.

7. Wnioski o przyznanie nagród przedstawiają Rektorowi: Prorektorzy, Dziekani, Kanclerz oraz Kierownicy jednostek organizacyjnych.
8. Wnioski o przyznanie nagród opiniuje komisja powołana przez Rektora.
9. Ostateczną decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Rektor.
10. Rektor z własnej inicjatywy decyduje o przyznaniu nagrody Kanclerzowi oraz kierownikom jednostek organizacyjnych w ramach ustalonego Funduszu Nagród.
11. Rektor może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę dla każdego pracownika nie będącego nauczycielem akademickim w ramach funduszu, o którym mowa w ust.2.

§ 87

1. O przyznaniu nagrody pracownik zostaje powiadomiony pisemnie.
2. Kwestura, na podstawie otrzymanej na piśmie decyzji Rektora dokonuje wypłaty nagrody.

Rozdział 7

Studia i studenci

§ 88

1. Uczelnia prowadzi studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w formie studiów stacjonarnych i studiów niestacjonarnych.
2. Uczelnia może prowadzić studia o profilu praktycznym z udziałem podmiotów gospodarczych zgodnie z art.168 a Ustawy.
3. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.
4. Studia w Uczelni są prowadzone zgodnie z efektami kształcenia, do których są dostosowane programy kształcenia, w tym plany studiów.
5. Organizację i tok studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń określają właściwe regulaminy.
6. Wykłady w Uczelni są otwarte.

§ 89

1. Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone studia lub usługi edukacyjne związane z:
 - a) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych,
 - b) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - c) prowadzeniem studiów w języku obcym,
 - d) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku,
 - e) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń,
 - f) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 oraz zasady pobierania opłat i warunki zwalniania z opłat określa się zgodnie z art. 99 ust. 2 i 3 Ustawy.

§ 90

1. Przyjęcia na studia wyższe prowadzone są zgodnie z art. 169 ustawy oraz uchwałami Senatu, o których mowa w art. 169 ust. 2 ustawy i art. 170 e, 170 f Ustawy oraz uchwałami Senatu, o których mowa w art. 170 f Ustawy.
2. Uchwały Senatu, o których mowa w ust. 1, podawane są do publicznej wiadomości na stronach internetowych Uczelni oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Rekrutacje na studia wyższe przeprowadzają wydziałowe komisje rekrutacyjne oraz uczelniana komisja rekrutacyjna.
4. Wydziałowe komisje rekrutacyjne powołuje Rektor na wniosek Dziekana. Uczelnianą komisję rekrutacyjną powołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Prorektora.
5. Osoby powołane do składu wydziałowych komisji rekrutacyjnych nie mogą pełnić funkcji członka uczelnianej komisji rekrutacyjnej.
6. Decyzje w sprawach przyjęcia na studia podejmują wydziałowe komisje rekrutacyjne.
7. Od decyzji wydziałowych komisji rekrutacyjnej służy odwołanie do uczelnianej komisji rekrutacyjnej w terminie czternastu dni od doręczenia decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie naruszenie warunków i trybu rekrutacji na studia. Decyzje w przedmiocie odwołania podejmuje uczelniana komisja rekrutacyjna. Decyzja komisji uczelnianej jest ostateczna.
8. W skład wydziałowych komisji rekrutacyjnych wchodzi nauczyciele akademicki oraz pracownicy administracji, a w skład uczelnianej komisji rekrutacyjnej także przedstawiciele organu kolegialnego samorządu studenckiego.
9. Wydziałowych komisji rekrutacyjnych nie powołuje się, jeżeli wstęp na studia lub określony kierunek studiów jest wolny, stosownie do przepisów, o których mowa w ust. 1.
10. Decyzję o przyjęciu na studia w przypadkach wolnego wstępu podejmuje Dziekan, a odwołania kierowane są do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 91

Osoba przyjęta w poczet studentów Uczelni nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia następującego ślubowania: *„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz Uczelni i wszystkich członków jej społeczności, stosować prawa i obyczaje akademickie oraz całym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży”*.

§ 92

Student może studiować według indywidualnego programu studiów lub indywidualnej organizacji studiów, w tym planu studiów na zasadach ustalonych przez Senat w regulaminie studiów.

§ 93

Prawa i obowiązki studentów określa ustawa oraz Regulamin Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży.

§ 94

1. Studenci Uczelni tworzą samorząd studencki, którego uprawnienia i zasady działania określa ustawa i regulamin samorządu studenckiego.
2. Studenci mają prawo do zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych.

§ 95

Studenci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną, na warunkach określonych w ustawie oraz regulaminie ustalonym przez Rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.

§ 96

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni, student ponosi odpowiedzialność przed komisjami dyscyplinarnymi.
2. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów powołuje się:
 - a) Komisję Dyscyplinarną Uczelni dla Studentów,
 - b) Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną Uczelni dla Studentów.
3. Senat powołuje Komisję Dyscyplinarną Uczelni dla Studentów w składzie:
 - a) po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich z każdego Wydziału,
 - b) po jednym studencie z każdego Wydziału.
4. Senat powołuje Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną Uczelni dla Studentów w składzie:
 - a) po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich z każdego Wydziału,
 - b) po jednym studencie z każdego Wydziału.
5. Członek Komisji Dyscyplinarnej Uczelni dla Studentów nie może być jednocześnie członkiem Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej Uczelni dla Studentów.
6. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 3 i 4, zgłaszają spośród nauczycieli akademickich Dziekani, a spośród studentów – organ samorządu studenckiego Uczelni.
7. Senat wybiera spośród nauczycieli akademickich – członków komisji, o których mowa w ust. 2, przewodniczących tych komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego.
8. Kadencja komisji, o których mowa w ust. 2, rozpoczyna się razem z kadencją Rektora. Kadencja studentów członków komisji trwa dwa lata.
9. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 3–7.
10. Rektor powołuje na okres kadencji organów Uczelni rzeczownika dyscyplinarnego do spraw studentów spośród nauczycieli akademickich.

§ 97

1. Przewodniczący komisji dyscyplinarnych, o którym mowa w § 85 ust. 7, wyznaczają składy orzekające i ich przewodniczących.
2. Komisja dyscyplinarna orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki oraz w równej liczbie z nauczycieli akademickich i studentów.

Rozdział 8

Mienie, finanse i administracja Uczelni

§98

1. Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową, zgodnie z przepisami o finansach publicznych i o rachunkowości.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Uczelni określa Rektor.
4. Podstawę gospodarki finansowej Uczelni stanowi roczny planu rzeczowo-finansowy zatwierdzony w formie uchwały przez Senat.
5. Do czasu uchwalenia budżetu przez Senat na dany rok kalendarzowy obowiązuje projekt planu rzeczowo-finansowego ustalony przez Rektora i przyjęty uchwałą Senatu.
6. Zasady sporządzania rocznego planu rzeczowo-finansowego określają odrębne przepisy.

§ 99

1. Uczelnia tworzy następujące fundusze:
 - 1) fundusz zasadniczy,
 - 2) fundusz pomocy materialnej dla studentów,
 - 3) inne fundusze, których utworzenie przewidują odrębne przepisy.
2. Uczelnia może stworzyć fundusz rozwoju Uczelni.
3. Fundusz zasadniczy odzwierciedla wartość mienia Uczelni. Szczegółowe zasady zwiększania i zmniejszania funduszu zasadniczego oraz jego wykorzystywania określone są w zasadach gospodarki finansowej Uczelni.
4. Zasady tworzenia funduszu pomocy materialnej dla studentów oraz gospodarowania tym funduszem określa art. 103 Ustawy.
5. Uczelnia może utworzyć własny fundusz stypendialny, o którym mowa w art. 104 ust. 1 Ustawy przeznaczony na stypendia dla pracowników i studentów. Stypendia z tego funduszu mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 173 ust. 1 Ustawy. Zasady tworzenia własnego funduszu stypendialnego i przyznawania stypendiów z tego funduszu określa regulamin nadany przez Rektora.

§ 100

Czynności prawnych, dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uczelni, dokonuje Rektor, a w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora także Prorektorzy, Dziekani, Kanclerz oraz pełnomocnicy.

§ 101

1. Kanclerz kieruje w zakresie określonym przez Rektora administracją i gospodarką Uczelni oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni w ramach zakresu ustalonego przez Rektora, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub Statucie dla organów Uczelni.
2. Do zadań Kanclerza należy w szczególności:
 - a) podejmowanie działań zapewniających właściwe wykorzystanie majątku Uczelni oraz jego powiększanie i rozwój;

- b) organizowanie oraz koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej w zakresie udzielonych pełnomocnictw;
 - c) pełnienie funkcji przełożonego w stosunku do pracowników podległych jednostek organizacyjnych określonych w regulaminie organizacyjnym Uczelni;
 - d) określanie i przestrzeganie zasad dotyczących zarządzania majątkiem Uczelni;
 - e) dbanie o bezpieczeństwo i porządek na terenie Uczelni.
3. Rektor może upoważnić Kanclerza na mocy stosownego pisemnego pełnomocnictwa do występowania w imieniu i na rzecz Uczelni w sprawach niewymienionych w Statucie.

§ 102

1. Kanclerza zatrudnia Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Kanclerz działa przy pomocy nie więcej niż dwóch zastępców. Jednym z zastępców Kanclerza jest Kwestor.
3. Zastępców Kanclerza zatrudnia Rektor, z zastrzeżeniem § 103 ust. 1 Statutu.
4. Kanclerz corocznie do dnia 30 października składa Rektorowi sprawozdanie ze swojej działalności, które jest podstawą do oceny jego pracy.
5. Kanclerz odpowiada za swoją działalność przed Rektorem.

§ 103

1. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego i jest zastępcą Kanclerza. Obowiązki i uprawnienia Kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.
2. Rektor jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej Uczelni. Zgodnie z art. 54 ust.1 Ustawy o finansach publicznych obowiązki w zakresie gospodarki finansowej powierza Kwestorowi.
3. Kwestora powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Kanclerza.

§ 104

Uczelnia na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 12 grudnia 2002 roku (z późn. zm.) w sprawie podmiotów uprawnionych do zakupu produktów leczniczych w hurtowni farmaceutycznej, uprawniona jest do zakupu produktów leczniczych w ramach prowadzonych badań naukowych i prac rozwojowych w obszarach związanych z prowadzonymi przez Uczelnię kierunkami studiów w obszarze nauk medycznych i nauk o zdrowiu oraz nauk o kulturze fizycznej.

Zgromadzenia

§ 105

1. Pracownicy Uczelni i studenci mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni. Na zorganizowanie zgromadzenia na terenie Uczelni niezbędna jest zgoda Rektora.
2. Zgromadzenia na terenie Uczelni odbywają się zgodnie z przepisami Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
3. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć Rektorowi na piśmie co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.

4. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - a) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia;
 - b) dokładne wskazanie miejsca i terminu zgromadzenia;
 - c) cel bądź program zgromadzenia.
5. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 1 lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.
6. Organizatorzy zgromadzenia są odpowiedzialni za przebieg zgromadzenia.
7. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Przedstawiciel ten ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem zasad, o których mowa w ust. 5.
8. Pracownicy i studenci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela Rektora, bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody Rektora albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.
9. Z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są obowiązani bez nieuzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe i przepisy przejściowe

§ 106

1. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale Senatu.
2. Senat posiada uprawnienie do interpretacji postanowień Statutu.
3. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc Statut PWSliP w Łomży uchwalony przez Senat Uchwałą Nr 78/2014 z dnia 30.10.2014r. wraz z późniejszymi zmianami.
4. Do spraw nieuregulowanych niniejszym Statutem stosuje się przepisy Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz.U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.)

REKTOR

dr hab. Robert Chojnacki, prof. PWSliP

SYMBOLE PWSliP w Łomży

1) GODŁO UCZELNI

Godło PWSliP w Łomży stanowi okrągła tarcza z tłem w kolorze bordowym, z centralnie umiejscowionym fragmentem herbu miasta Łomży w kolorze białym z czarnymi krawędziami - jeleniem przeskakującym przez kamienie – o wielkości pionowej stanowiącej odpowiednik długości promienia okręgu tarczy.

Poniżej fragmentu herbu miasta Łomży, z zachowaniem odległości stanowiącej $\frac{1}{5}$ długości promienia okręgu tarczy licząc od krawędzi dolnej elementu graficznego, umiejscowiony jest napis: SCIENTIA EDUCATIO ET USUS – czcionka Algerian, wielkość czcionki stanowi $\frac{1}{10}$ długości promienia okręgu tarczy.

W otoku tarczy umiejscowiony jest napis: PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA INFORMATYKI I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W ŁOMŻY – czcionka Book Antiqua. Napis wpisany jest w pole, wydzielone białą częściowo nieodkrytą od góry i od dołu linią, stanowiącą część okręgu o szerokości $\frac{1}{3}$ długości promienia okręgu tarczy, z zachowaniem marginesów o $\frac{1}{4}$ szerokości pola okręgu wydzielonego pod napis.

WZÓR GODŁA PWSiIP W ŁOMŻY



2) SZTANDAR UCZELNI

Sztandar haftowany dwustronnie, o wymiarach 98 X 98 centymetrów.

Awers: na tle w kolorze szarym godło PWSiIP, o wielkości proporcjonalnej do wielkości pola i napis: Rok założenia: 2004

Rewers: na tle w kolorze czerwonym, centralnie umiejscowione godło Polski – biały orzeł z koroną, szponami i dziobem w kolorze złota - o wielkości proporcjonalnej do wielkości pola

WZÓR SZTANDARU PWSiIP W ŁOMŻY





3) FLAGA

Flagę Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży stanowi płat tkaniny o wymiarach: 125 cm szerokości, 175 cm długości.

Flaga podzielona jest na dwa pola:

- pole w kolorze bordowym, umiejscowione lewej stronie, o wymiarach:

1. całkowitej szerokości flagi
2. długości stanowiącej $\frac{1}{3}$ całej długości flagi

- pole w kolorze białym, o wymiarach:

1. całkowitej szerokości flagi
2. długości stanowiącej $\frac{2}{3}$ całej długości flagi

W pole o kolorze białym wpisane jest logo PWSiIP w kolorze bordowym, proporcjonalnie, z zachowaniem marginesów po lewej i prawej stronie pola białego o wielkości stanowiącej $\frac{1}{14}$ długości całkowitej flagi.

WZÓR FLAGI PWSiIP W ŁOMŻY



4) LOGO

WZÓR LOGO PWSiIP W ŁOMŻY



ZASADY I WARUNKI UŻYWANIA GODŁA, SZTANDARU, FLAGI I LOGO PWSliP w Łomży

§1

1. Wykorzystanie godła, sztandaru, flagi i logo PWSliP w Łomży powinno następować w okolicznościach i warunkach zapewniających poszanowanie tych symboli.
2. Używanie godła lub sztandaru PWSliP w Łomży z naruszeniem obowiązujących przepisów może stanowić podstawę odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich i studentów, a w przypadku pozostałych pracowników może być uznane za naruszenie obowiązków pracowniczych.

§2

Godło PWSliP w Łomży stanowi element sztandaru Uczelni.

§3

1. Godło lub logo stanowić będzie element dyplomu, świadectwa ukończenia studiów podyplomowych i kursów.
2. Godło lub logo może być eksponowane w pomieszczeniach urzędowych Uczelni, salach posiedzeń, salach wykładowych i innych miejscach uznanych za godne przez organy kolegialne PWSliP w Łomży.
3. Godło lub logo może być zamieszczone w szczególności:
 - 1) na oficjalnych drukach Uczelni lub jej organów,
 - 2) na dokumentach poświadczających przyznanie statusu osób honorowych oraz wszelkiego rodzaju nagród,
 - 3) na pozycjach wydawniczych Uczelni
 - 4) na blankietach urzędowych PWSliP w Łomży ,
 - 5) na stronie internetowej
 - 6) na upominkach, nagrodach, dyplomach okolicznościowych, wydawnictwach lub innych przedmiotach promujących PWSliP w Łomży
 - 7) na tablicach informacyjnych znajdujących się na budynkach PWSliP w Łomży
4. Godło lub logo może być wykorzystywane w celach promocyjnych i marketingowych. Wykorzystywanie godła w tym celu wymaga zgody Rektora PWSliP w Łomży.

§ 4

1. Zgodę na użycie Godła lub logo PWSliP w Łomży w innych celach niż określone w § 3, wyraża Rektor PWSliP w Łomży na pisemny wniosek zainteresowanego. Wniosek powinien zawierać, opis w jakim celu zostanie użyte Godło lub logo PWSliP w Łomży,
2. Rektor PWSliP w Łomży przed wydaniem zgody może żądać uzupełnienia wniosku o projekt graficzny sposobu używania Godła i logo lub podanie innych szczegółów.
3. Zgodę wydaje się na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok. Zgoda może być przedłużona o kolejny rok.
4. Rektor PWSliP w Łomży może wyrażoną zgodę cofnąć lub zawiesić, jeżeli uprawniony używa Godła i logo PWSliP w Łomży w sposób sprzeczny z warunkami określonym w udzielonej zgodzie.

§ 5

1. Sztandar PWSliP w Łomży jest przechowywany w sali Senatu Uczelni.
2. Sztandar Uczelni towarzyszy uroczystościom akademickim i państwowym, takim jak np.:
 - 1) inauguracja roku akademickiego,
 - 2) obchody rocznic i świąt narodowych.
3. Sztandar może towarzyszyć również innym uroczystościom, w tym poza siedzibą Uczelni, takim, jak np.: uroczystości żałobne osób szczególnie zasłużonych (sztandar przewiązany kirem), uroczystości samorządowe, regionalne i kościelne.

4. Użycie sztandaru każdorazowo wymaga zgody Rektora PWSliP w Łomży.
5. Uroczystość z udziałem sztandaru ma charakter i przebieg oficjalny.
6. Poczet sztandarowy tworzy troje studentów ubranych w ciemne stroje z białą bluzką lub koszulą i białe rękawiczki. Strój uzupełnia przełożona przez ramię biało-czerwona szarfa.
7. Podczas wprowadzania sztandaru na miejsce uroczystości i podczas jego wyprowadzania uczestników obowiązuje postawa zasadnicza.

§ 6

Flagę PWSliP w Łomży wywiesza się, na budynkach PWSliP w Łomży i siedzibach jednostek organizacyjnych oraz innych jednostek i instytucji podczas imprez i uroczystości organizowanych lub współorganizowanych przez PWSliP w Łomży

REKTOR

dr hab. Robert Chojnowski, prof. PWSliP

• 1 •

.....