

**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA INFORMATYKI I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
W ŁOMŻY**

PAŃSTWOWA
WYŻSZA SZKOŁA INFORMATYKI
I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
w Łomży
18-400 Łomża, ul. Akademicka 14
tel. 86/ 215 59 50

Instytut Społeczno-Humanistyczny

REGULAMIN PRAKTYK PEDAGOGICZNYCH

kierunek: Filologia

specjalność: Filologia angielska z technologią informacyjną

specjalizacja: nauczycielska

(obowiązuje od lipca 2014)

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Praktyki pedagogiczne stanowią integralną część procesu kształcenia studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
2. Podstawę praktyk pedagogicznych stanowi art. 9 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 3 pkt 1, 2 i 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 roku w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

§ 2

1. Regulamin praktyk pedagogicznych zwany dalej Regulaminem określa zasady organizacji praktyk pedagogicznych, w tym cele praktyk, miejsce i czas trwania, obowiązki organizatorów i uczestników praktyk oraz warunki realizacji i zaliczenia.
2. Za nadzór nad organizacją i realizacją całości programu praktyk pedagogicznych odpowiada koordynator praktyk wyznaczony przez Dyrektora Instytutu.
3. Umowa, o prowadzeniu praktyk pedagogicznych studentów kierunku Filologia o specjalności Filologia angielska z technologią informacyjną w specjalizacji nauczycielskiej z Placówkami Oświatowymi, zostaje zawarta pomiędzy PWSliP reprezentowaną przez Rektora lub osobę upoważnioną a Placówką Oświatową reprezentowaną przez Dyrektora na czas określony.
4. Umowa określa zasady odbywania praktyk, tj. potwierdzenie przyjęcia na praktykę i wyznaczenia miejsca jej odbywania, termin realizacji oraz obowiązki szkoły przyjmującej studenta na praktykę.

§ 3

1. Regulamin praktyk pedagogicznych obowiązuje studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych odbywających studia pierwszego stopnia na kierunku Filologia o specjalności Filologia angielska z technologią informacyjną w specjalizacji nauczycielskiej w PWSliP w Łomży.
2. Studenci studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych pracujący zawodowo skierowani na praktyki pedagogiczne mogą uzyskać zgodę Dyrektora Instytutu na wydłużenie terminu praktyk.
3. Z obowiązku odbycia praktyki Dyrektor Instytutu może zwolnić studentów niestacjonarnych, którzy wykonują pracę zawodową zgodną ze specjalnością kształcenia. Ubiegający się o zwolnienie z praktyk studenci powinni dostarczyć Dyrektorowi Instytutu zaświadczenie potwierdzone przez Dyrektora Placówki Oświatowej o zatrudnieniu i wykonywaniu czynności zawodowych zgodnych z programem praktyk, a w dzienniku praktyk opisać wykonywane przez siebie czynności zawodowe (opis stanowiska pracy i zakres obowiązków).

Cele praktyk

§ 4

1. Celem praktyk pedagogicznych zgodnie z Rozporządzeniem MENiS z dnia 17 stycznia 2012 r.:
 - a. w zakresie przygotowania pedagogiczno-psychologicznego jest gromadzenie doświadczeń związanych z pracą opiekuńczo-wychowawczą z uczniami, zarządzaniem grupą i diagnozowaniem indywidualnych potrzeb uczniów oraz weryfikacja zdobytej wiedzy z zakresu psychologii i pedagogiki w praktyce,
 - b. w zakresie dydaktycznym pierwszego i drugiego przedmiotu jest gromadzenie doświadczeń związanych z pracą dydaktyczno-wychowawczą nauczyciela i konfrontowanie nabytej wiedzy z zakresu dydaktyki szczegółowej (metodyki nauczania) z rzeczywistością pedagogiczną w działaniu praktycznym.
2. Cele praktyki pedagogicznej studentów kierunku Filologia w PWSliP w Łomży wynikają z potrzeby przygotowania wysoko wykwalifikowanych nauczycieli języka angielskiego oraz nauczycieli przedmiotów informatycznych. Efektem uczestnictwa studentów w praktykach jest uzyskanie przez nich określonych kompetencji związanych z wychowaniem i nauczaniem oraz nabycie orientacji w strukturze organizacyjnej Placówki Oświatowej.
3. Po zakończeniu praktyki student posiada:
 - a. wiedzę na temat prowadzenia badań diagnostycznych w praktyce pedagogicznej, w odniesieniu do edukacji przedszkolnej i szkolnej, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,

- b. wiedzę na temat specyfiki funkcjonowania uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych,
- c. wiedzę na temat struktury, organizacji i funkcjonowania Placówek Oświatowych,
- d. wiedzę na temat etyki zawodu nauczyciela,
- e. wiedzę na temat obserwowania i prowadzenia zajęć w Placówce Oświatowej,
- f. wiedzę na temat sposobu analizowania i interpretowania zdobytego doświadczenia pedagogicznego,
- g. umiejętności diagnozowania, rozpoznawania sytuacji uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, opracowania wyników obserwacji i formułowania wniosków istotnych do planowania pracy,
- h. umiejętności indywidualizowania zadań, dostosowania metod i treści do potrzeb oraz możliwości uczniów (w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi),
- i. umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej z zakresu dydaktyki przedmiotu w celu planowania i analizowania pracy własnej oraz pracy uczniów,
- j. umiejętności diagnostyczne pozwalające na określenie poziomu wiedzy i umiejętności uczniów z danego przedmiotu,
- k. umiejętności obserwowania zajęć, współpracowania z opiekunem praktyk, oraz pełnienia roli nauczyciela zajęć przedmiotowych,
- l. umiejętności analizowania i interpretowania zaobserwowanych lub doświadczonych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych,
- m. kompetencje społeczne istotne do zindywidualizowanych działań pedagogicznych (dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych) w stosunku do uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- n. kompetencje społeczne dotyczące świadomości posiadanej wiedzy i umiejętności , potrzeby ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego,
- o. kompetencje społeczne dotyczące współpracy z nauczycielami, uczniami i ich rodzicami oraz specjalistami wspomagającymi rozwój uczniów,
- p. kompetencje społeczne polegające na systematycznym i odpowiedzialnym przygotowaniu się do obserwowanych i prowadzonych zajęć przedmiotowych w Placówce Oświatowej.

Organizacja i miejsce praktyk

§ 5

1. Podczas odbywania praktyki pedagogicznej student obserwuje, współprowadzi oraz prowadzi lekcje i zajęcia pozalekcyjne, pełni częściowo obowiązki wychowawcy klasy/grupy, przygotowuje pomoce naukowe, bierze udział w organizacji zajęć.

2. Studenci odbywają łącznie 210 godzin praktyki pedagogicznej, w tym: 120 godzin języka angielskiego; 60 godzin przedmiotów informatycznych; 30 godzin praktyki psychologiczno-pedagogicznej. Praktyki pedagogiczne odbywają się: Etap I – praktyka psychologiczno-pedagogiczna na II semestrze, Etap II – praktyka obserwacyjna na IV semestrze, oraz Etap III – praktyka dydaktyczna na V semestrze.
3. Praktyka pedagogiczna przebiega w trzech etapach.
 - a. ETAP I stanowi praktykę psychologiczno-pedagogiczną w wymiarze 30 godzin. Na tym etapie studenci nabywają umiejętności diagnozowania funkcjonowania uczniów z uwzględnieniem ich specyficznych problemów edukacyjnych. Praktyka psychologiczno-pedagogiczna odbywa się na II semestrze.
 - b. ETAP II stanowi praktykę obserwacyjną. Na obserwację zajęć przeznaczonych jest 60 godzin na język angielski, 20 godzin na przedmioty informatyczne. Na tym etapie studenci poznają strukturę i organizację pracy Placówki Oświatowej, jak również nabywają umiejętności prowadzenia obserwacji zajęć i jej dokumentowania oraz dokonują analizy pracy nauczyciela i uczniów podczas wspólnego omawiania praktyk. Praktyka obserwacyjna odbywa się na IV semestrze.
 - c. ETAP III stanowi praktykę dydaktyczną, na którą przeznaczonych jest 60 godzin na język angielski, 40 godzin na przedmioty informatyczne. Praktyka dydaktyczna obejmuje samodzielne prowadzenie lekcji i zajęć pozalekcyjnych, w tym także współprowadzenie lekcji z nauczycielem w wymiarze 20 godzin na każdy z przedmiotów, indywidualne zajęcia z poszczególnymi uczniami lub grupami uczniów oraz uczestniczenie w życiu placówki oświatowej. Na tym etapie studenci nabywają praktyczne umiejętności planowania, prowadzenia i dokumentowania zajęć oraz analizowania własnej pracy jak również pracy uczniów. Praktyka dydaktyczna odbywa się na semestrze V.
4. Studenci są zobowiązani do indywidualnego wyboru miejsca praktyk w Placówkach Oświatowych:
 - a. z bazy Placówek Oświatowych oferowanych przez PWSliP lub
 - b. wybranych przez siebie i zaakceptowanych przez PWSliP.
5. Praktyki pedagogiczne obejmują Placówki Oświatowe.
6. Studenci odbywają praktyki pedagogiczne w terminie zgodnym z programem studiów. Studenta obowiązuje czas pracy zgodny z tygodniowym wymiarem godzin nauczyciela.

§ 6

1. PWSliP kieruje studenta na praktykę pedagogiczną do Placówki Oświatowej, z którą uprzednio podpisała umowę o współpracy.
2. Umowa określa:
 - a. podstawowe zasady współpracy,

- b. zobowiązania Placówki Oświatowej i PWSliP,
 - c. możliwość odstąpienia od umowy przez Placówkę Oświatową i PWSliP.
3. Umowa zostaje podpisana przez Rektora PWSliP lub osobę upoważnioną oraz przez Dyrektora lub upoważnionego przedstawiciela Placówki Oświatowej.
 4. Praktyki pedagogiczne mogą odbywać się tylko na podstawie skierowania i w terminie ustalonym przez Dyrektora Instytutu.
 5. Student w czasie praktyk pedagogicznych jest oddelegowany do Placówki Oświatowej. Przełożonym praktykanta jest Dyrektor tej placówki.

Obowiązki organizatorów i uczestników praktyk pedagogicznych

§ 7

1. W procesie dydaktycznym praktyk pedagogicznych uczestniczą:
 - a. student – praktykant,
 - b. dyrektor Placówki Oświatowej,
 - c. opiekun praktyk (nauczyciel placówki oświatowej),
 - d. akademicki opiekun praktyk (nauczyciel akademicki),
 - e. koordynator praktyk.

§ 8

1. Student odbywający praktykę pedagogiczną w Placówce Oświatowej ma prawo do:
 - a. opieki, pomocy i życzliwości ze strony osób nadzorujących praktykę,
 - b. zapoznania się ze strukturą, organizacją i zadaniami danej Placówki Oświatowej oraz jej miejscem w systemie edukacji szkolnej,
 - c. zapoznania się z programem i planem pracy dydaktyczno-wychowawczej Placówki Oświatowej,
 - d. zapoznania się z dokumentacją przedszkolną/szkolną, a w szczególności z programami kształcenia i dziennikami zajęć,
 - e. zapoznania się z realizowanym przez opiekuna praktyk programem i planem pracy z zakresu języka angielskiego oraz przedmiotów informatycznych,
 - f. prowadzenia rozmów i wywiadów z dyrektorem Placówki Oświatowej, nauczycielami, uczniami, pedagogiem szkolnym, przedstawicielem służby zdrowia itp.,
 - g. hospitowania zajęć nauczyciela, u którego realizuje praktykę, oraz zajęć innych nauczycieli, którzy wyrażą na to zgodę,
 - h. uczestniczenia w zebraniach rady pedagogicznej i zespołów samokształceniowych,
 - i. otrzymania ramowego i szczegółowego programu swojej pracy w Placówce Oświatowej najpóźniej w trzecim dniu praktyki.

2. Student w ramach praktyki pedagogicznej zobowiązany jest do:

- a. godnego reprezentowania Uczelni,
- b. wywiązania się ze wszystkich zadań wynikających z regulaminu praktyki pedagogicznej,
- c. odebrania osobiście w Dziekanacie przed rozpoczęciem praktyk dokumentów umożliwiających odbycie praktyk pedagogicznych,
- d. przybycia do wyznaczonej Placówki Oświatowej na praktykę w ustalonym terminie i zgłoszenia się do dyrekcji placówki oświatowej oraz opiekuna praktyki,
- e. przekazania opiekunowi w pierwszym dniu praktyki otrzymanej dokumentacji, tj. umowy oraz programu praktyki,
- f. wykonywania poleceń dyrektora Placówki Oświatowej, opiekuna praktyki Placówki Oświatowej i akademickiego opiekuna praktyki oraz pełnego uczestniczenia w życiu Placówki Oświatowej,
- g. odbywania praktyki w Placówce Oświatowej zgodnie z ustalonym harmonogramem,
- h. prowadzenia na bieżąco zapisów w dzienniku praktyk, spostrzeżeń z obserwacji oraz konspektów prowadzonych lekcji,
- i. przekazania akademickiemu opiekunowi praktyk swojego ramowego planu pracy w pierwszym tygodniu praktyk,
- j. wykonania zadań praktyki w sobotę i niedzielę, jeżeli wynika to z zadań edukacyjnych realizowanych przez szkołę,
- k. informowania szkolnego oraz akademickiego opiekuna praktyk o swojej nieobecności w szkole (np. z powodu choroby),
- l. przestrzegania przepisów BHP,
- m. posiadania aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW) – przed rozpoczęciem praktyki.

§ 9

1. Dyrekcja Placówki Oświatowej sprawuje ogólną opiekę nad skierowanymi na praktykę studentami starając się stworzyć atmosferę mobilizującą i zachęcającą ich do pracy w zawodzie nauczycielskim oraz zobowiązuje się do:

- a. zorganizowania i przygotowania warunków do odbycia praktyk,
- b. zapewnienia studentom na praktykach jak najlepszej opieki doświadczonych pedagogów, mających wysokie kwalifikacje zawodowe i skierowania praktykanta do odpowiedniego nauczyciela języka angielskiego (minimum mianowanego) i nauczyciela przedmiotów informatycznych (minimum mianowanego),

- c. w miarę możliwości wprowadzania praktykantów w całokształt pracy Placówki Oświatowej zapoznając ich z dokumentacją Placówki Oświatowej, jej organizacją, strukturą, pracą samorządu uczniowskiego oraz szkolnych organizacji młodzieżowych,
- d. niezlecania zastępstw za opiekuna praktyki lub innych nieobecnych nauczycieli.

§ 10

1. Opiekun praktyki (nauczyciel Placówki Oświatowej) jest zobowiązany do:

- a. przygotowania wraz ze studentem szczegółowego planu i programu zajęć na cały okres praktyki oraz kontrolowania realizacji tego planu,
- b. zapoznania studenta z dokumentacją pracy nauczyciela (plan dydaktyczno-wychowawczy Placówki Oświatowej, program nauczania, rozkład materiału lub plan wynikowy, dziennik lekcyjny) oraz z technicznym wyposażeniem pracowni przedmiotowej, programem i realizacją zajęć pozalekcyjnych i planami wychowawczymi placówki oświatowej, ze sposobami przygotowania lekcji,
- c. prowadzenia lekcji pokazowych (pożądane jest pokazywanie różnych metod, rodzajów i typów lekcji), obserwacji lekcji studentów i omawiania ich oraz zatwierdzenia podpisem każdego konspektu i notatki z hospitacji,
- d. codziennego podawania i omawiania tematyki lekcji przypadających na dzień następny,
- e. zapoznania studenta z prowadzeniem zeszytów uczniowskich i ich oceną, z oceną ustnych wypowiedzi uczniów, itd.,
- f. obserwacji każdej lekcji prowadzonej przez studenta i poddania jej analizie dydaktycznej uwzględniającej różne aspekty, np. celowość działania, stwarzanie sytuacji dydaktycznych i ich realizacja z punktu widzenia nauczania aktywizującego, formułowanie zadań dydaktycznych, wykorzystanie środków dydaktycznych. Wyniki analizy powinny znaleźć odzwierciedlenie treściowe w Dzienniku Praktyk (w protokołach hospitacji i konspektach),
- g. bieżącego sprawdzania konspektów przygotowanych przez praktykantów i ich zatwierdzania; nauczyciel nie dopuszcza praktykanta do prowadzenia lekcji w przypadku braku zatwierdzonego przez siebie konspektu oraz innych powodów, które uniemożliwiają podjęcie przez praktykanta obowiązków nauczyciela,
- h. wręczenia każdemu praktykantowi opinii wraz z oceną końcową.

2. W opinii powinny być uwzględnione następujące elementy:

- a. umiejętność wykorzystania posiadanej wiedzy merytorycznej i metodycznej studentów-praktykantów, znajomość technik nauczania,
- b. umiejętność wykorzystywania pomocy dydaktycznych i posługiwania się środkami audiowizualnymi,

- c. umiejętność nawiązywania kontaktu z dziećmi lub młodzieżą,
- d. kultura bycia,
- e. stopień zaangażowania w pracy, sumienność, punktualność i obowiązkowość.

§ 11

1. Akademicki opiekun praktyk zobowiązuje się do:

- a. pomocy i porad fachowych studentom odbywającym praktykę,
- b. kontroli praktyki pedagogicznej,
- c. dokonania oceny dokumentacji oraz przebiegu praktyk pedagogicznych,
- d. złożenia do koordynatora praktyk sprawdzonej i ocenionej dokumentacji w terminie określonym w planie praktyk.

§ 12

1. Zadaniem koordynatora praktyk pedagogicznych na kierunku Filologia o specjalności Filologia angielska z technologią informacyjną jest:

- a. koordynowanie organizacji i przebiegu praktyk pedagogicznych zgodnie z ich celami i ustalonym programem w danym roku akademickim,
- b. opracowanie i nowelizacja regulaminu oraz programu praktyk pedagogicznych wraz z obowiązującą dokumentacją,
- c. zaznajomienie studentów z programem, zasadami odbywania i zaliczania praktyk pedagogicznych,
- d. złożenie sprawozdania Dyrektorowi Instytutu z realizacji praktyk w danym semestrze, sprawozdanie powinno zawierać: rodzaj i liczbę placówek oświatowych w jakich odbywały się praktyki pedagogiczne, liczbę studentów oraz statystykę ocen.

Warunki realizacji i zaliczenia praktyki

§ 13

- 1. Student realizuje programy kolejnych praktyk pedagogicznych w wybranych Placówkach Oświatowych.
- 2. Warunkiem podjęcia praktyki dydaktycznej w szkole jest uzyskanie pozytywnej oceny zaliczeniowej z przedmiotu Dydaktyka języka angielskiego oraz Dydaktyka technologii informacyjnej na semestrze poprzedzającym praktykę.

§14

- 1. W celu zaliczenia praktyki pedagogicznej student ma obowiązek:

- a. samodzielnie znaleźć Placówkę Oświatową odpowiadającą danemu rodzajowi praktyki pedagogicznej i uzyskać zgodę władz tej placówki na jej zrealizowanie,
 - b. zgłosić się w terminie określonym przez Dyrektora Instytutu po odbiór dokumentów do Dziekanatu,
 - c. przed rozpoczęciem praktyki zgłosić się do akademickiego opiekuna praktyk kierunku Filologia na spotkanie organizacyjne (zgodnie z podaną listą opiekunów) w celu omówienia szczegółowych warunków realizacji zadań praktyki,
 - d. w ciągu pierwszego tygodnia praktyki przesłać na adres akademickiego opiekuna praktyk szczegółowy plan w celu zatwierdzenia,
 - e. odbyć praktykę w wyznaczonym miejscu i terminie,
 - f. zrealizować wszystkie zadania wynikające z regulaminu i programu praktyk,
 - g. uzyskać pozytywną opinię wraz z oceną końcową za swoją pracę i prowadzoną dokumentację u szkolnego opiekuna praktyk,
 - h. napisać sprawozdanie z praktyki (spostrzeżenia na temat praktyki, wnioski oraz samoocena studenta) oraz przedłożyć je akademickiemu opiekunowi praktyk,
 - i. po skończonej praktyce oddać komplet dokumentów (skierowanie, umowa) oraz dziennik praktyk do akademickiego opiekuna praktyk,
 - j. uzyskać pozytywną opinię wraz z oceną końcową za swoją pracę oraz prowadzoną dokumentację u akademickiego opiekuna praktyk.
2. Ocena końcowa z praktyki pedagogicznej jest umieszczana w indeksie pod tytułem „Praktyka pedagogiczna” z podanym rodzajem Placówki Oświatowej i godzinowym wymiarem trwania praktyki.

§15

1. W uzasadnionych przypadkach (np. krótka choroba) istnieje możliwość zaliczenia praktyki pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii akademickiego opiekuna oraz odrobienia zaległych dni po zakończeniu praktyki. Termin i miejsce odpracowania zaległości muszą być uzgodnione ze opiekunem placówki oświatowej i akademickim opiekunem praktyk.
2. W przypadku niezgłoszenia się na praktyki lub jej niezaliczenia student ma prawo złożyć podanie do Dyrektora Instytutu z prośbą o umożliwienie odbycia praktyk w innym terminie.
3. Odrabianie praktyk poza ustalonym programem studiów może odbywać się tylko w czasie wolnym od obowiązkowych zajęć.
4. Jeśli student nie uzyska zaliczenia z praktyki do końca trybu studiów nie uzyskuje absolutorium.

Koszty i wynagrodzenie

§16

1. Praktyki pedagogiczne odbywające się w Placówkach Oświatowych są praktykami bezpłatnymi.
2. Nauczyciele akademicki – opiekunowie praktyk pedagogicznych za opiekę nad praktykantami otrzymują wynagrodzenie dodatkowe ustalane przez Rektora.
3. Koszty związane z kontrolą praktyk pedagogicznych nauczycieli akademickich zostaną rozliczone zgodnie z obowiązującymi stawkami delegacji służbowych.
4. Studentowi z racji odbywania praktyk nie przysługuje wynagrodzenie. PWSliP nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.

Postanowienia końcowe

§17

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Regulamin w pełnym zakresie obowiązuje studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2014/2015.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem i kwestiach spornych decyzje podejmuje Rektor PWSliP w Łomży.

REKTOR

dr hab. Robert Charnas, prof. PWSliP