

Opis:

Format świadectwa ukończenia studiów podyplomowych – B5 (17,5 cm – 25 cm);

Papier biały celulozowy powlekany o gramaturze nie niższej niż 120 g/m²;

Pokryty gilozem według wzoru, gilosz stanowi siatka w kolorze brązowym – nr pantone 480 o wymiarach 148 x 210 mm, grubości linii 0,567 pkt, przesuniętych względem siebie o 5°;

Druk tekstu stron w kolorze czarnym;

Godło Uczelni z logotypem – o wymiarach 272 x 300 mm umieszczone centralnie na osi pionowej w odległości 170 mm od górnej krawędzi dokumentu;

„Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży” – wersaliki, krój pisma Times New Roman Bold 10,5 pkt, umieszczony centralnie na osi pionowej w odległości 80 mm od górnej krawędzi dokumentu;

Godło Rzeczypospolitej Polskiej o wymiarach 180 x 200 mm umieszczone centralnie na osi pionowej w odległości 150 mm od dolnej krawędzi dokumentu;

„ŚWIADECTWO” – wersaliki, krój pisma Times New Roman Regular 18,5 pkt, napis umieszczony centralnie w pionowej osi 807 mm od górnej krawędzi dokumentu;

Napis „UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH” – wersaliki, krój pisma Times New Roman Regular 14 pkt, napis umieszczony centralnie w pionowej osi 880 mm od górnej krawędzi dokumentu;

Napis „Wydane w Rzeczypospolitej Polskiej” – krój pisma Times New Roman Regular 10,5 pkt; napis umieszczony centralnie w pionowej osi 80 mm od dolnej krawędzi dokumentu;

Wymienione poniżej treści:

„Pan(i), „urodzone...”, „w dniu”, „w”, „ukończył...”, „w roku”, „- semestralne studia podyplomowe w zakresie”, „z wynikiem”, „KIEROWNIK podstawowej jednostki organizacyjnej”, „REKTOR lub KIEROWNIK jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe”, „dnia”, „r.” – drukowane krojem pisma Times New Roman Regular 10,5 pkt;

Objaśnienia (tekst w nawiasach) – krój pisma Times New Roman Regular 6,5 pkt;

Na rewersie dokumentu umieszczona jest tabela zawierająca: Lp, nazwę przedmiotu, liczbę godzin zajęć praktycznych, liczbę punktów ECTS, całość drukowana krojem pisma Times New Roman Regular 10,5 pkt.