



Egz Nr...1...

ZARZĄDZENIE Nr 66/15
REKTORA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI i PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
W ŁOMŻY
z dnia 29.10.2015r.

***W sprawie:** ochrony danych osobowych w PWSiP w Łomży.*

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012, poz. 572 z późn. zm.), art. 3 i art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024), w związku z § 31 pkt 6.4) oraz § 18 pkt 4 Regulaminu Organizacyjnego PWSiP w Łomży zarządzam co następuje:

§ 1

1. Przetwarzanie danych osobowych pracowników i studentów Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży służy realizacji zadań wynikających z art. 13 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz zadań statutowych.
2. W Uczelni są przetwarzane dane osobowe pracowników, studentów, absolwentów, kandydatów do pracy oraz kandydatów na studia. Dane osobowe przetwarza się wyłącznie dla celów związanych z działalnością Uczelni.
3. Przetwarzanie danych osobowych może odbywać się w systemie informatycznym, a także w kartotekach, skorowidzach, księgach, wykazach i innych zbiorach ewidencyjnych.

§ 2

1. Administratorem Danych Osobowych w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych jest Rektor.
2. Obowiązki wynikające z ustawy o ochronie danych osobowych Administrator Danych powierza Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji.
3. Administrator Bezpieczeństwa Informacji realizuje zadania wynikające z ustawy o ochronie danych osobowych oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych z pomocą:
 - a) Kanclerza,
 - b) Kierowników jednostek i komórek organizacyjnych,
 - c) Pracowników Sekcji Spraw Osobowych w Biurze Rektora,
 - d) Administratora Systemu Informatycznego,

§ 3

1. Ustala się i wdraża „Politykę Bezpieczeństwa Ochrony Danych Osobowych w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży” w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wprowadza się do użytku służbowego „Instrukcję Zarządzania Systemem Informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży”, w brzmieniu określonym w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wszelkie zmiany w powyższych dokumentach mogą być wprowadzone tylko na podstawie zarządzeń Rektora Uczelni.

§ 4

Udostępnianie danych osobowych pracowników i studentów PWSliP do celów innych, niż określone w § 1 niniejszego zarządzenia, odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Sekcji Spraw Osobowych w Biurze Rektora - w przypadku pracowników, lub Działu Kształcenia i Spraw Studenckich - w przypadku studentów, po uprzednim uzyskaniu zgody Administratora Danych lub Administratora Bezpieczeństwa Informacji, za wyjątkiem sytuacji, gdy obowiązek ich udostępnienia nakładają na Administratora Danych przepisy prawa.

§ 5

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych, w których przetwarzane są dane osobowe zobowiązani są do przestrzegania wszystkich przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności poprzez:
 - a) określanie indywidualnych obowiązków i odpowiedzialności osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych,
 - b) wykonywanie zaleceń Administratora Bezpieczeństwa Informacji w zakresie ochrony danych osobowych,
 - c) przekazywanie na bieżąco do Administratora Bezpieczeństwa Informacji aktualnych danych dotyczących zbiorów, w których przetwarzane są dane osobowe, listy osób biorących udział przy przetwarzaniu tych danych i ich identyfikatorów, oraz lokalizacji pomieszczeń, w których te dane są przetwarzane, w przypadku zaistnienia jakichkolwiek zmian tych danych,
 - d) wdrażanie i nadzorowanie przestrzegania zasad zawartych w „Polityce Bezpieczeństwa Ochrony Danych Osobowych” oraz w „Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych”.
2. Do obowiązków osób zatrudnionych w PWSliP, upoważnionych do przetwarzania zbiorów danych osobowych, należy realizacja przyjętych w dokumentach Polityki Bezpieczeństwa procedur postępowania przy przetwarzaniu danych.

§ 6

1. Zobowiązuje się pracowników Sekcji Spraw Osobowych w Biurze Rektora do uzupełniania akt osobowych pracowników zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie upoważnień i oświadczeń z których wynika, że zapoznali się z obowiązującymi przepisami, dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, wydane na podstawie poprzednio obowiązującej Polityki Bezpieczeństwa Ochrony Danych Osobowych, tracą moc z dniem 31 grudnia 2015 r.

§ 7

Zobowiązuje się Kanclerza do stworzenia warunków organizacyjnych i technicznych umożliwiających spełnienie wymogów wynikających z Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 roku Nr 100, poz.1024).

§ 8

Osoby nieprzestrzegające przepisów w zakresie ochrony danych osobowych podlegają odpowiedzialności porządkowej lub dyscyplinarnej oraz karnej przewidzianej w rozdziale 8 ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 9

Odpowiedzialnymi za realizację niniejszego zarządzenia są Kierownicy jednostek i komórek organizacyjnych PWSliP oraz wyznaczone osoby funkcyjne.

§ 10

Traci moc zarządzenie Rektora nr 41/2007 z dnia 12 listopada 2007 r. w sprawie ochrony danych osobowych w PWSliP w Łomży.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Robert Charnas, prof. PWSliP

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozesłania do jednostek organizacyjnych..

Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozesłana do:					Uzgodniono z:
Pełna treść	Część treści wyłączona (§)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dyrektorzy Instytutów	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy	
Główny Specjalista Organizacji i Zarządzania Biuro Prawne			Biuro Rektora/ Sekretariat Kanclerza					
			(data podpis) <i>Chrostowska Sandra</i>					