



**PWSiP**

Państwowa Wyższa Szkoła  
Informatyki i Przedsiębiorczości  
w Łomży

egz.nr ...4

**Zarządzenie Nr 52/15**

**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży**  
z dnia 22.09.2015r.

*w sprawie:* **wysokości opłat za korzystanie z miejsc w Domu Studenta PWSiP w Łomży**  
**w roku akademickim 2015/2016**

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 1 i 4 ustawy 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym  
(Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) ustala się:

### **§ 1**

1. W roku akademickim 2015/2016 ustala się następującą wysokość opłat za miejsce w Domu Studenta PWSiP w Łomży:

a/ dla studentów PWSiP w Łomży oraz uczniów AZSP przy PWSiP w Łomży opłaty wynoszą:

- za miejsce w pokoju dwuosobowym - 350,00zł. brutto miesięcznie (opłata zwolniona jest od podatku VAT).

Opłata za niepełny miesiąc zamieszkania studenta PWSiP w Łomży oraz uczniów AZSP przy PWSiP naliczana jest za każdą dobę według stawki równej 1/30 miesięcznej odpłatności.

b/ dla osób nie będących studentami PWSiP w Łomży opłaty wynoszą:

- za miejsce w pokoju dwuosobowym - 486,00zł. brutto miesięcznie (opłata zawiera 8% podatku VAT).

Opłata za niepełny miesiąc zamieszkania osób nie będących studentami PWSiP w Łomży naliczana jest za każdą dobę według stawki równej 1/30 miesięcznej odpłatności.

c/ opłaty za korzystanie z jednorazowego noclegu wynoszą:

- dla studentów PWSiP w Łomży - 30,00zł. brutto za jedną dobę/za łóżko (opłata zwolniona jest od podatku VAT).

- dla studentów innych uczelni - 40,00zł. brutto za jedną dobę/za łóżko (opłata zawiera 8% podatku VAT),
- dla osób nie będących studentami: - 54,00zł. brutto za jedną dobę/ za łóżko ( opłata zawiera 8% podatku VAT),
- nocleg w pokoju dwuosobowym dla 2 osób: - 90,00zł. brutto za jedną dobę (opłata zawiera 8% podatku VAT),
- dla osób zatrudnionych w Uczelni na podstawie stosunku pracy oraz umowy cywilnoprawnej - 17,28 zł. brutto za jedną dobę/za łóżko (opłata zawiera 8% podatku VAT),
- d/ opłata dla zorganizowanych grup 25 - 35 osób - 40,00zł. brutto za jedną dobę/ za łóżko ( opłata zawiera 8% podatku VAT),
- e/ opłata dla zorganizowanych powyżej 35 osób - 35,00zł. brutto za jedną dobę/ za łóżko (opłata zawiera 8% podatku VAT).

## § 2

1. Jako zabezpieczenie ewentualnych szkód w majątku Uczelni powstałych z winy mieszkańca Domu Studenta pobierana jest kaucja gwarancyjna określona w Regulaminie Domu Studenta w wysokości równowartości miesięcznej opłaty za miejsce w pokoju.
2. Wniesienie kaucji w terminie do 30 września daje gwarancję rezerwacji miejsca w Domu Studenta.
3. Zasady rozliczania kaucji określa Regulamin Domu Studenta.
4. Czynsz miesięczny oraz kaucja płatne są zgodnie z zawartą umową najmu.
5. Od opłat wniesionych po terminie za każdy dzień zwłoki naliczane będą odsetki ustawowe.

## § 3

1. W indywidualnych sytuacjach Rektor może zastosować obniżoną stawkę opłaty za korzystanie z Domu Studenta.
2. Rektor może zastosować obniżoną stawkę maksymalnie do 50% wysokości opłaty za korzystanie z Domu Studenta dla studentów, którzy wykazują się znaczącym zaangażowaniem w działalność Uczelni.
3. Wysokość opłat za miejsce w Domu Studenta została ustalona w porozumieniu z Samorządem Studenckim PWSliP w Łomży.

#### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01.10.2015r.

**REKTOR**

dr hab. Robert Charnak, prof. PWSliP  
\* 1 \*

*Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozesłania do jednostek organizacyjnych..*

Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

| Zakres publikacji:                           |                            |                      | Wersja elektroniczna rozesłana do: |                       |                      |               |                   | Uzgodniono z:   |
|----------------------------------------------|----------------------------|----------------------|------------------------------------|-----------------------|----------------------|---------------|-------------------|-----------------|
| Pełna treść                                  | Część treści wyłączona (§) | Cała treść wyłączona | Prorektorzy                        | Dyrektorzy Instytutów | Kierownicy jednostek | Administracja | Cały stan osobowy |                 |
|                                              |                            |                      |                                    |                       |                      |               |                   |                 |
| Główny Specjalista Organizacji i Zarządzania |                            |                      | Sekretariat Rektora/Kancelerza     |                       |                      |               |                   | .....           |
| ( data podpis )                              |                            |                      |                                    |                       |                      |               |                   | ( data podpis ) |